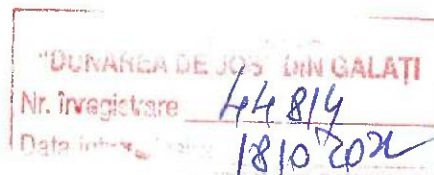


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă și coffee break – proiect FDI 0199”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă și coffee break – proiect FDI 0199”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_a_nexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA **12272.00 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**
9. Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masă și coffee break – proiect FDI 0199”.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 24.10.2022, ora 12:00.
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului FDI 0199, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GBORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat
Reactor
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de servire masă și coffee break – proiect FDI 0199

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de coffee break, servicii de servire masă, în Galați, România**, la sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească nr. 47, 800008 Galați).

III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Denumirea activității: Workshop desfășurat în cadrul proiectului „Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în corelație cu nevoile actuale ale pieței muncii pentru facilitarea inserției profesionale rapide”, CNFIS-FDI-2022-0199.

IV. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut

cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de servire masă și coffee break, în Galați, România, la sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați, pentru participanții la Workshop-ul desfășurat în cadrul proiectului „Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în corelație cu nevoile actuale ale pieței muncii pentru facilitarea inserției profesionale rapide”

Servicii de servire masă și coffee break în data de 28 octombrie, 118 persoane x 1 serviciu de coffee break x 1 serviciu de servire masă, în Galați, România, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

5.3.1. Servicii de coffee-break, servicii de servire masă, în Galați, România, pentru participanții la Workshop-ul desfășurat în cadrul proiectului „Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în corelație cu nevoile actuale ale pieței muncii pentru facilitarea inserției profesionale rapide”

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de coffee-break	55520000-1	118 persoane x 1 serv.
2.	Servicii de servire masă	55300000-3	118 persoane x 1 serv.

Datele evenimentului:

Evenimentul se desfășoară în data de 28 octombrie 2022: Workshop-ul desfășurat în cadrul proiectului „Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în corelație cu nevoile actuale ale pieței muncii pentru facilitarea inserției profesionale rapide”

Locație servire coffee break: sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, Galați.

Nr. pers.: 118 de persoane în data de 28 octombrie 2022.

Tip servire: bufet suedez în regim de catering

Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- Amenajare tip bufet cu fețe de masa
- Servețele și alte consumabile
- Farfurii unică folosință
- șervețele și alte consumabile;

Structura meniu/pauză cafea/persoană:

- cafea espresso Lavazza, 100 ml;
- ceai asortat de fructe
- zahăr alb/brun, lapte condensat, miere de albine, spatule, pahare – nelimitat;
- apă minerală plată/carbogazoasă, 0,5 l
- băuturi răcoritoare, 0,5 l

Platouri asortate 80g/pers:

- fourstafid
- tofeefee
- nuci cu caramel
- cornulete
- mini tarte asortate
- mini eclecre
- fursec cu visine

- fructe asortate

Locație servire masă: sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, Galați.

Nr. pers.: 118 de persoane în data de 28 octombrie 2022.

Tip servire: bufet suedez în regim de catering

Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- Amenajare tip bufet cu fețe de masă
- Servețele și alte consumabile
- Farfurii unica folosinta
- șervețele și alte consumabile;

Structura meniu/pauză masă/persoană:

- fâșii de pui crocante – 400g
- bruschete - diverse sortimente – 300g
- rulouri - diverse sortimente – 250g
- foietaj umplut – diverse sortimente – 250g
- mozzarella biluțe – 100g
- bulete de cașcaval – 300g
- minipateuri cu branza – 250g
- saleuri cu cașcaval – 250g
- saleuri cu ciuperci – 250g
- crochete cu susan – 250g

-apă minerală plată/carbogazoasă, 0,5 l

-băuturi răcoritoare, 0,5 l

VI. TERMEN DE PRESTARE – În data de 28 octombrie 2022, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Ora de servire a mesei și a coffee break-ului va fi stabilită cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. *Prețul Ofertei;*

2. *Componenta tehnică.*

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:

2.1. *Cantitatea suplimentară de produse din meniu, fără apă și băuturi*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul Ofertei	Componenta financiară	90 % Punctaj maxim factor: 90
Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 90 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:		
a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte;		
b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:		
$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 90$, unde:		
$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;		
$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;		
$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.		
Cantitatea suplimentară de produse din meniu	Componenta tehnică	10 % Punctaj maxim factor: 10
Punctajul pentru factorul de evaluare „Cantitatea suplimentară de produse din meniu”, cu o valoare de 10 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:		

Cantitatea maximă de produse din meniu, fără apă și băuturi, suplimentară cantității solicitate în caietul de sarcini este de 2600 g. Orice ofertă cu o cantitate suplimentară mai mare de 600 g, nu va fi punctată suplimentar.

Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare cantitate suplimentară pentru produsele din meniu – 10 puncte;

Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{CE}(n) = CE(n) / CE_{maxima} \times 10$, unde:

$P_{CE}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „CE”

CE_{maxima} : cea mai mare dintre cantitățile suplimentare de produse din meniu „CE” ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare;

$CE(n)$: Cantitatea de produse din meniu suplimentară CE pentru oferta n aflată sub evaluare

Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Punctajul total: Preț (maximum 90 puncte) + Componenta tehnică (maximum 10 puncte) = maximum 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționez că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante;

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Georgiana Codiță.



FORMULARE

Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

**„Servicii de servire masă și coffee break” în cadrul proiectului
„Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universității „Dunărea de Jos” din
Galați, în corelație cu nevoile actuale ale pieței muncii pentru facilitarea inserției
profesionale rapide”**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Servicii de servire masă și coffee break pentru Workshop desfășurat în cadrul proiectului „Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în corelație cu nevoile actuale ale pieței muncii pentru facilitarea inserției profesionale rapide”, conform obiectivelor și rezultatelor asumate ale proiectului.	se completează de către ofertant
1	Locație servire coffee break: sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, Galați. Nr. pers.: 118 de persoane în data de 28 octombrie 2022. Tip servire: bufet suedez în regim de catering Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv: - Amenajare tip bufet cu fețe de masa - Servetele și alte consumabile - Farfurii unică folosință - șervețele și alte consumabile; Structura meniu/pauză cafea/persoană: - cafea espresso Lavazza, 100 ml; - ceai asortat de fructe - zahăr alb/brun, lapte condensat, miere de albine, spatule, pahare – nelimitat; - apă minerală plată/carbogazoasă, 0,5 l - băuturi răcoritoare, 0,5 l Platouri asortate 80g/pers: -fourstafid -tofeefee -nuci cu caramel -cornulete -mini tarte asortate -mini eclecre -fursec cu visine -fructe asortate	se completează de către ofertant

2	Locație servire masă: sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, Galați. Nr. pers.: 118 de persoane în data de 28 octombrie 2022. Tip servire: bufet suedez în regim de catering Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv: - Amenajare tip bufet cu fețe de masa - Servetele și alte consumabile - Farfurii unica folosinta - șervețele și alte consumabile; Structura meniu/pauză masă/persoană: -fâșii de pui crocante – 400g -bruschete - diverse sortimente – 300g -rulouri - diverse sortimente – 250g -foietaj umplut – diverse sortimente – 250g -mozzarella biluțe – 100g -bulete de cașcaval – 300g -minipateuri cu branza – 250g -saleuri cu cascaval – 250g -saleuri cu ciuperci – 250g -crochete cu susan – 250g -apă minerală plată/carbogazoasă, 0,5 l -băuturi răcoritoare, 0,5 l	<i>se completează de către ofertant</i>
3	<u>TERMEN DE PRESTARE</u> – În data de 28 octombrie 2022, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Ora de servire a mesei și a coffee break-ului va fi stabilită cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.	<i>se completează de către ofertant</i>
4	<u>MODALITATEA DE PLATĂ</u> Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste prezență semnate de fiecare participant; alte documente relevante;	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<u>CONDII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u> - Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>

	prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	
6	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

FORMULARUL nr. 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de servire masa	serv	118	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de coffee-break	serv	118	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data