

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ **Materiale promoționale aferente activității Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale Migrations & Minorités**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ **Materiale promoționale aferente activității Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale Migrations & Minorités**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: DA.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **4122.00 lei fara TVA**, defalcată astfel:  
Lot 1 – 3117.00 lei fără TVA;  
Lot 2 – 1005.00 lei fără TVA;
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot in parte.*
8. Coduri CPV: 30199500-5 QA11-8, 30192121-5QA11-8, 18331000-8QA11-8, 22819000-4 QA11-8.
9. Tip contract: Furnizare de produse.
10. Obiectul contractului: „ **Materiale promoționale aferente activității Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale Migrations & Minorités**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.10.2022 ora 14<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului..
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Director Interimar Direcția Generală Administrativă,

Cristian Laurentiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ





**RECTOR,**

**Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU**

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea achiziției de materiale promoționale aferente activității Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale Migrations & Minorités, finanțat din Fondul pentru Situații Speciale 2022, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze:

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Mape de prezentare A4 personalizate din carton dublu lucios, cu buzunar	60	30199500-5 QA11-8
2.	Pixuri mecanice cu mecanism personalizate	100	30192121-5 QA11-8
3.	Tricouri personalizate bumbac mărimea M	15	18331000-8 QA11-8
4.	Agendă A4 personalizată cu copertă imitație piele PVC	25	22819000-4 QA11-8
5.	Genți pentru documente din poliester, personalizate	16	30199500-5 QA11-8

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016. Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Ofertantul câștigător se va consulta cu clientul pentru stabilirea graficii folosite pentru personalizare, va prezenta modele de personalizare din portofoliul propriu și va obține aprobarea clientului înainte de realizarea produselor personalizate.

### 3. TERMEN DE LIVRARE – Materialele vor fi livrate până la data evenimentului: 18 octombrie 2022

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

#### LOTUL 1

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Mape de prezentare A4 personalizate din carton dublu lucios, cu buzunar	buc.	60	Carton dublu lucios 300 g/mp <sup>2</sup> Tipărire pe o față; policromie cu buzunar pentru documente, personalizare prin imprimare.
2.	Pixuri mecanice cu mecanism personalizate, metalice	buc.	100	Pixuri mecanice cu mecanism personalizate, metalice, dimensiuni 143x100x100 mm Personalizare prin gravură 2 zone: zona 1 – 45x6 mm, zona 2: 30x6 mm.
3.	Agendă A4 personalizată cu copertă imitație piele PVC	buc.	25	Format A4 (200 x260 mm) Copertă imitație piele PVC, culoare albastră Personalizare: gravare Structură: 100 coli identice, nedată, hârtie Offset, Interior: hârtie offset albă 70g/mp, tipar 2 culori (albastru și gri) față-verso; Finisaje standard: bloc agendă cusut pe fascicule
4.	Genți pentru documente din poliester, personalizate	buc.	16	Genți pentru documente din poliester 600D, personalizate 390x320x90 mm, culoare: albastră; cu mâner, personalizare prin transfer termic

#### LOTUL 2

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Tricouri personalizate bumbac mărimea M	buc.	15	Tricouri bumbac, personalizate, culoare albă, print față-spate, imprimare policromă, dimensiune text: – față: 10 x 3 cm, spate: 20 x 28 cm, dimensiunile tricourilor fiind următoarele: 15 buc. tricou unisex, mărimea M

## 5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, str. Domnească, nr. 111, corp AS.

Persoană de contact: Valerica Celmare

Număr de telefon: 0758073373

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remediarea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

## 6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;
- proces verbal de recepție calitativă.


## 7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

## NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,  
Valerica CELMARE

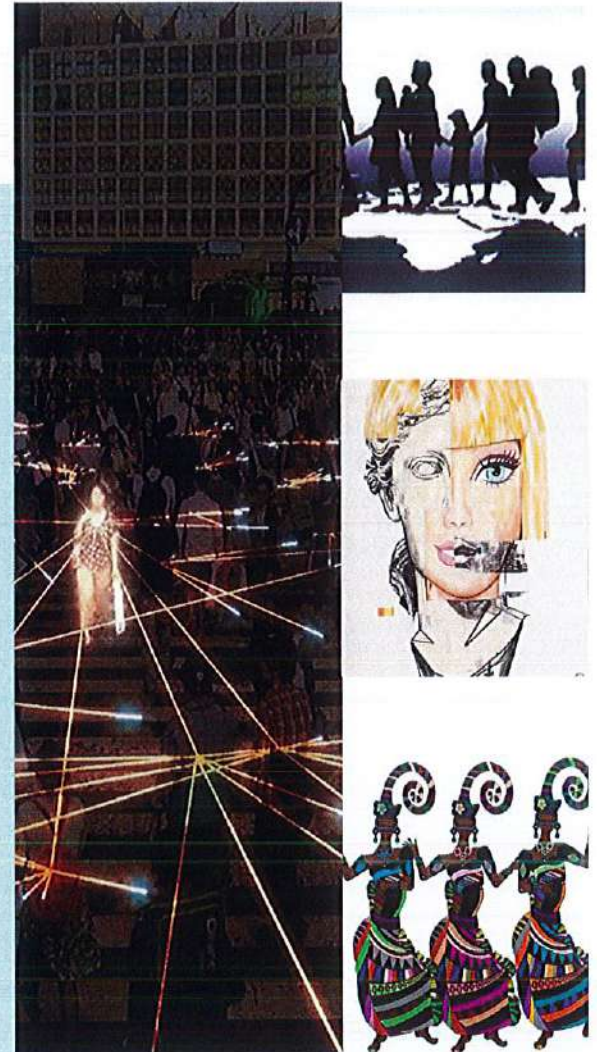


LA CONFÉRENCE  
FRANCOPHONE  
INTERDISCIPLINAIRE  
INTERNATIONALE

*MIGRATIONS &  
MINORITÉS*

LA 2de EDITION  
OCTOBRE 2022

L'UNIVERSITÉ „DUNAREA DE JOS”  
DE GALATI, ROUMANIE



## Personalizare pix

Zona 1

**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Zona 2:





UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE





**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE**



Față tricou (Stanga sus):



Spate tricou (mijloc)

**FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALATI**

## FORMULARE

*Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 2 Centralizator de prețuri*

*Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului*



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt.	Denumirea produsului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	
0	1	2	3	4	5	6=4*5	
<b>LOT 1</b>	1	Mape de prezentare A4 personalizate din carton dublu lucios, cu buzunar	720.00	buc	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	2	Pixuri mecanice cu mecanism personalizate, metalice	900.00	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	3	Agendă A4 personalizată cu copertă imitație piele PVC	825.00	buc	25	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	4	Genți pentru documente din poliester, personalizate	672.00	buc	16	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
<b>TOTAL LOT 1</b>		<b>3117.00</b>	-	-	-	se completează de către ofertant	
<b>Lot 2</b>	1	Tricouri personalizate bumbac mărimea M	1005.00	buc	15	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
<b>TOTAL LOT 2</b>		<b>1005.00</b>	-	-	-	se completează de către ofertant	

Se va oferta unul sau mai multe loturi.

Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	CANT.	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<b>LOT 1</b>			
1	<b>Mape de prezentare A4 personalizate din carton dublu lucios, cu buzunar</b> Carton dublu lucios 300 g/mp <sup>2</sup> Tipărire pe o față; policromie cu buzunar pentru documente, personalizare prin imprimare.	Buc 60	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<b>Pixuri mecanice cu mecanism personalizate, metalice</b> Pixuri mecanice cu mecanism personalizate, metalice, dimensiuni 143x100x100 mm Personalizare prin gravură 2 zone: zona 1 – 45x6 mm, zona 2: 30x6 mm.	Buc 100	<i>se completează de către ofertant</i>
3	<b>Agendă A4 personalizată cu copertă imitație piele PVC</b> Format A4 (200 x260 mm) Copertă imitație piele PVC, culoare albastră Personalizare: gravare Structură: 100 coli identice, nedată, hârtie Offset, Interior: hârtie offset albă 70g/mp, tipar 2 culori (albastru și gri) față-verso; Finisaje standard: bloc agendă cusut pe fascicole	Buc 25	<i>se completează de către ofertant</i>
4	<b>Genți pentru documente din poliester, personalizate</b> Genți pentru documente din poliester 600D, personalizate 390x320x90 mm, culoare: albastră; cu mâner, personalizare prin transfer termic	Buc 16	<i>se completează de către ofertant</i>
<b>LOT 2</b>			
1	<b>Tricouri personalizate bumbac mărimea M</b> Tricouri bumbac, personalizate, culoare albă, print față-spate, imprimare policromă, dimensiune text: – față: 10 x 3 cm, spate: 20 x 28 cm, dimensiunile tricourilor fiind următoarele: 15 buc. tricou unisex, mărimea M	Buc 15	<i>se completează de către ofertant</i>

**1. TERMEN DE LIVRARE**Termenul de livrare- **Materialele vor fi livrate până la data evenimentului: 18 octombrie 2022****2. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, str. Domnească, nr. 111, corp AS.

Persoană de contact: Valerica Celmare

Număr de telefon: 0758073373

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

-Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă.

-Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

### 3. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

proces verbal de recepție cantitativă;

proces verbal de recepție calitativă;

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Adresa de e-mail* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....