

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ **Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: da.
6. Valoarea estimată totală: **700 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 66513200-1.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „ **Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 06.10.2022 ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se va realiza într/o singură tranșă, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).

RECTOR  
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Cristian Laurentiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,  
Ec. Mihai Aurelian IRIMIA



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Pătru-Lucian Georgescu



**CAIET DE SARCINI**  
**ACHIZIȚIA DE**  
**Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice în Laboratorul de Analize Fizico-chimice și Microbiologice a produselor alimentare LAFDMA, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze "**Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale**".

| Nr. crt. | Cod CPV    | Denumire serviciu  | Specificații tehnice  | UM            |
|----------|------------|--|---|---------------|
| 1.       | 66516500-5 | <b>Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale</b><br>(1 persoană) | Polița de asigurare a răspunderii civile profesionale va acoperi:<br>- Nr. maxim de evenimente asigurate / perioada de asigurare – 1 eveniment;<br>- Limita de răspundere asigurată prin poliță pe eveniment 97200 RON;<br>- Limita de răspundere asigurată pe întreaga perioadă de asigurare 97200 RON.<br>- Perioada de asigurare 12 luni (28.09.2022 – 27.09.2023).<br>- Polița de asigurare poate include franșiza deductibilă (maxim 5% din valoarea sumei asigurate).<br>- Modalitatea de plată a primei: integral;<br>- Nu se acceptă poliță de asigurare a răspunderii civile profesionale pentru laboratoarele medicale. | 1<br>serviciu |

**Obiectul de activitate / Specificul activității**

Activitate de expertizare, standardizare și certificare a conformității produselor/Prestatori de servicii.

**Mențiuni speciale**

În baza poliței de asigurare se acoperă Răspunderea prestatorului de servicii pentru activitatea de expertizare, standardizare și certificare a conformității produselor pentru Laboratorul de Analize Fizico-chimice și Microbiologice a produselor alimentare LAFDMA din cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

### Condițiile generale

Activitatea se desfășoară în cadrul Laboratorului de Analize Fizico-chimice și Microbiologice a produselor alimentare LAFCMA, acreditat RENAR conform Certificatului de acreditare nr.LI825, cu data expirării acreditării 20.11.2025, însoțit de Anexa nr.1/08.04.2020.

Activitatea din laborator constă în efectuarea de analize fizico-chimice pentru produsele alimentare, eliberându-se Rapoarte de încercare care atestă compoziția fizico-chimică a produselor alimentare analizate. Persoanele care activează în cadrul laboratorului sunt cadre didactice și personal auxiliar (laborant) de la Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Polița de asigurare se va livra la adresa: Str. Domnească nr. 47, Registratură, după semnarea angajamentului legal (contract sau comandă), în atenția dnei conf.dr.ing. Liliana Mihalcea, tel.0766548574, email: [liliana.gitin@ugal.ro](mailto:liliana.gitin@ugal.ro)

**Perioada de asigurare de la 28.09.2022 până la 27.09.2023.**

### Documente ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

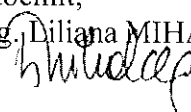
Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Polița de asigurare în original însoțită de Anexa nr.1 privind Condițiile speciale pentru Răspunderea civilă profesională decurgând din activitatea de expertizare, standardizare și certificare a conformității produselor;
- b) Factură fiscală.

**Modalitatea de plată:** integral

**Termenul de plată** – plata se va realiza într/o singură tranșă, în termen de **maxim 30 zile** de la data înregistrării decontului de primă la achizitor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Conf.univ.dr.ing. Liliana MIHALCEA  


## FORMULARE

*Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese*

*Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 3 Centralizator de prețuri*

*Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului*

### Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

#### **Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele                                | Funcția în cadrul ofertantului   |
|----------|--|--|
| 1.       | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU       | Rector   |
| 2.       | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU            | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative                                      |
| 3.       | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ                       | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității   |
| 4.       | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU                     | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic  |
| 5.       | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6.       | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD                        | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții                                    |
| 7.       | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR                | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale   |
| 8.       | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU          | Director C.S.U.D.  |
| 9.       | Cristian Laurentiu DAVID                           | Director Direcția Generală Administrativă  |
| 10.      | Neculai SAVA                                       | Director Interimar - Direcția Economică  |
| 11.      | Ec. Marian DĂNĂILĂ                                 | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  |
| 12.      | Costica COSTOI                                     | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane   |
| 13.      | Oana CHICOȘ  | Consilier juridic  |
| 14.      | Elena-Marinela OPREA                               | Consilier juridic  |
| 15.      | Andreea ALEXA                                      | Consilier juridic  |
| 16.      | Adrian DUMITRAȘCU                                  | Consilier juridic  |
| 17.      | Mariana BĂLBĂRĂU                                   | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar   |
| 18.      | Aurelia-Daniela MODIGA                             | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate   |
| 19.      | Margareta DĂNĂILĂ                                  | Administrator financiar  |
| 20.      | Laura Luminița BUCUR                               | Administrator financiar  |
| 21.      | Liliana MIHALCEA                                   | Conf. dr. ing. In cadrul Facultatii de Stiinta si Ingineria Alimentelor  |
| 22.      | Ec. Mihai Aurelian IRIMIA                          | Administrator patrimoniu   |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam .....” pentru suma de .....(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, pentru o perioadă de 12 luni, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), de la data depunerii Ofertei, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:  
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem oferta alternativă.  
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| <i>NR.<br/>LOT.</i> | <i>Denumirea serviciului</i>   | <i>UM</i> | <i>Cantitatea<br/>solicitata<br/>U.M</i> | <i>Pret<br/>unitar<br/>RON<br/>fara<br/>TVA</i> | <i>Pret total<br/>RON<br/>fara<br/>TVA</i> | <i>Taxa pe<br/>valoare<br/>adaugata<br/>a RON</i> |
|---------------------|--|-----------|--|---|--|---|
| 0                   | <i>1</i>   | 2         | 3  | 4   | 5=3*4                                      | 6=5*..%   |
| 1                   | Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale (1 persoană) | Serv      | 1  |   |  |   |

**Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi:**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICA

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ  | OFERTĂ CONTRACTANT  |
|--|---|
| <p><b>Servicii de asigurare a răspunderii civile profesionale</b><br/>(1 persoană)</p> <p>Polița de asigurare a răspunderii civile profesionale va acoperi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. maxim de evenimente asigurate / perioada de asigurare – 1 eveniment;</li> <li>- Limita de răspundere asigurată prin poliță pe eveniment 97200 RON;</li> <li>- Limita de răspundere asigurată pe întreaga perioadă de asigurare 97200 RON.</li> <li>- Perioada de asigurare 12 luni (28.09.2022 – 27.09.2023).</li> <li>- Polița de asigurare poate include franșiza deductibilă (maxim 5% din valoarea sumei asigurate).</li> <li>- Modalitatea de plată a primei: integral;</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">Nu se acceptă poliță de asigurare a răspunderii civile profesionale pentru laboratoarele medicale.</p> <p><b>Obiectul de activitate / Specificul activității</b><br/>Activitate de expertizare, standardizare și certificare a conformității produselor/Prestatori de servicii.</p> <p><b>Mențiuni speciale</b><br/>În baza poliței se asigurare se acoperă Răspunderea prestatorului de servicii pentru activitatea de expertizare, standardizare și certificare a conformității produselor pentru Laboratorul de Analize Fizico-chimice și Microbiologice a produselor alimentare LAFCMA din cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați.</p> <p><b>Condițiile generale</b><br/>Activitatea se desfășoară în cadrul Laboratorului de Analize Fizico-chimice și Microbiologice a produselor alimentare LAFCMA, acreditat</p> | <p>Descrierea tehnică detaliată a serviciului oferit, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p><b>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.</b></p> <p><b>OBLIGATORIU OFERTANTUL VA PRECIZA DACĂ RESPECTA FIECARE CERINȚĂ ÎN PARTE ȘI NU SE VA LIMITA DOAR LA PREZENTAREA UNOR CONDIȚII DE ASIGURARE DIN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA SĂ NU POATĂ IDENTIFICA TOATE RISCURILE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.</b></p> |

RENAR conform Certificatului de acreditare nr.LI825, cu data expirării acreditării 20.11.2025, însoțit de Anexa nr.1/08.04.2020.

Activitatea din laborator constă în efectuarea de analize fizico-chimice pentru produsele alimentare, eliberându-se Rapoarte de încercare care atestă compoziția fizico-chimică a produselor alimentare analizate. Persoanele care activează în cadrul laboratorului sunt cadre didactice și personal auxiliar (laborant) de la Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Polița de asigurare se va livra la adresa: Str. Domnească nr. 47, Registratură, după semnarea angajamentului legal (contract sau comandă), în atenția dnei conf.dr.ing. Liliana Mihalcea, tel.0766548574, email: [liliana.gitin@ugal.ro](mailto:liliana.gitin@ugal.ro)

**Documente ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Polița de asigurare în original însoțită de Anexa nr.1 privind Condițiile speciale pentru Răspunderea civilă profesională decurgând din activitatea de expertizare, standardizare și certificare a conformității produselor;
- b) Factură fiscală.

**Modalitatea de plată:** integral

**Termenul de plată** – plata se va realiza într/o singură tranșă, în termen de **maxim 30 zile** de la data înregistrării decontului de primă la achizitor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului.

**SE POT DEPUNE OFERTE PENTRU UNUL SAU AMBELE LOTURI.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....