

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
47266
03.11.2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98 si Corp D- str. Domnească nr. 111**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98 si Corp D- str. Domnească nr. 111**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la
https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa *formularele atașate prezentei invitații*.
6. Împărțirea pe lot-uri: Nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **86976.00 lei (fără TVA)**
8. Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț pentru întreg pachetul de servicii.
9. Cod CPV: 79713000-5.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98 si Corp D- str. Domnească nr. 111**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 07.11.2022 020 14⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română.

15. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face **lunar** în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ

Cristian Laurentiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII

ȘI MONITORIZARE CONTRACTE

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Cristinel OANĂ



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian **GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

1- Obiectul contractului

Obiectivul contractării serviciilor este îndeplinirea cerințelor legale în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite.

Obiectul îl constituie contractarea următoarelor servicii:

Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98 si Corp D- str. Domnească nr. 111.

Contractul se va încheia pe o perioadă de 15.11.2022- 31.12.2022 cu prelungire 4 luni în anul 2023, în funcție de necesități.

În urma semnării contractului se vor respecta dispozițiile de confidențialitate impuse de lege. (H.G.301/2012, Cap. V, Art.85, alin.(1)).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Oferta financiară nu se va modifica pe timpul onorării contractului.

Nu se admit oferte alternative.

Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate în cadrul pachetului, conduce la respingerea ofertei.

2. Condiții de participare

2.1. Cerințe minime generale:

- Societățile specializate de pază și protecție pot contracta servicii de pază numai pe baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române;
- Societățile specializate de pază și protecție pot presta serviciile licențiate dacă conducătorul societății deține avizul poliției, iar personalul folosit este calificat și atestat profesional pentru activitățile respective;
- **Prestatorul își asumă întreaga răspundere pentru eventualele pagube produse în timpul derulării contractului. Despăgubirile pentru pagube produse se acoperă cu polița de asigurare pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională.**

În urma semnării contractului se vor respecta dispozițiile de confidențialitate impuse de lege. (H.G.301/2012, Cap. V, Art.85, alin.(1))

2.2. Condiții de participare:

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU – RECTOR	Modalitate de îndeplinire: Cerința nr.1 se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU –
PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și
strategiile administrative;

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității;

Conf. Univ. Dr. Ana ȘTEFĂNESCU– PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și juridic;

Prof. dr. habil. ing. Silviu STANCIU - PRORECTOR
responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare,
inovare și parteneriatul cu mediul economico-social;

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu
studenții;

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director
CSUD

As. dr. Nechifor Alexandru - PRORECTOR cu
activitatea privind strategiile și relațiile instituționale;

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătură sau pentru procedura de
atribuire:**

Ing. Cristian-Laurențiu DAVID – Director Interimar
Direcția Generală Administrativă;

Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN- Director Direcția
Patrimoniu și Investiții

Ec. Neculai SAVA – Director Interimar Direcția
Economică

Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția
Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;

Costică COȘTOI- Director interimar Direcția Juridică și
Resurse Umane

Adrian DUMITRAȘCU- Consilier juridic;

Oana CHICOȘ – Consilier juridic;

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic;

Andreea ALEXA – Consilier juridic;

Ec. Mariana BARBĂRĂU – Șef serviciu interimar
serviciu financiar;

Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar;

Aurelia-Daniela MODIGA– Șef Serviciu Interimar
Serviciul Contabilitate;

Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar;

Laura Luminița BUCUR – Administrator financiar;

Doina SABABEI – Administrator financiar;

**Informații despre persoanele care fac parte din
comisia de evaluare:**

Ec. Cristinel OANĂ- Administrator patrimoniu;

Ec. Mădălina Daniela MIHAI- Administrator patrimoniu;

Ing. Virgil MĂNĂILĂ -Administrator patrimoniu; Ing. Monica BEDROSIAN – Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție PSI și Mediu; Ghencea Sorin- Șef birou pază; Sing. Florentina STROIU – Administrator patrimoniu; Ing. Valentina STERNATIS - Șef Birou Administrativ	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie <i>valabile /reale la data prezentării</i>; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	Modalitate de îndeplinire Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <i>Pentru persoanele juridice străine.</i> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare /atestare. <i>Pentru persoane fizice.</i> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Cerința nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt autorizate și dețin licențe de funcționare pentru activitățile care fac obiectul contractului, valabile la data limita de depunere a ofertelor, copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” respectiv: - Licența de funcționare eliberată de M.A.I. - I.G.P.- Direcția Poliției de Ordine Publică, pentru servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor; - Aviz favorabil pentru dispecerat de monitorizare pe linie telefonică, GSM și frecvență radio emis de Direcția Poliției de Ordine Publică.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea licențelor/avizelor de funcționare.
Cerința nr. 4 pentru persoane juridice/fizice: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că au posibilitatea de a acoperi daunele cauzate terților prin activitatea profesională. Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 450.000	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea poliței de asigurare pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere

lei. H.G. 301/2012, Cap.VI, Art. 93. - (1) Pentru a dobândi dreptul de a presta servicii de monitorizare și intervenție, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții: sa dețină poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție	a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare. Polița va acoperi perioada de derulare a contractului, iar suma asigurată va fi de minim 450.000 de lei. <i>Ofertantul va insera, în paginile ofertei sale tehnice, un angajament explicit privind asumarea și respectarea acestei obligații, la semnarea contractului, în cazul în care va fi câștigătorul procedurii de licitație.</i>
Cerinta nr. 5 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.	Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 6 și 7 însoțite Acord de de subcontractare.
Cerinta nr. 6 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare.	Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 8 însoțit de Acord de asociere.

Cuprins:

1. Specificul serviciilor
2. Obligațiile prestatorului
3. Atribuțiile personalul de pază

1. Specificul serviciilor

1.1 Specificul serviciilor- îl reprezintă „Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98 si Corp D- str. Domnească nr. 111.”

1.2 Specificul postului de pază:

a) Locația desfășurării contractului:

- Imobil REXDAN- str. George Coșbuc nr.98

b) Postul de pază:

- Postul de pază este fix pe timp de zi și mobil pe timp de noapte;
- Programul postului este de 24/24 ore, permanent tot timpul săptămânii, inclusiv sărbătorile legale;
- Programul obiectivului este 06.00-18.00, 18.00- 06.00. Obiectivul este organizat și dotat pentru activitatea de învățământ superior;
- Reglementarea accesului este stabilit prin planul de pază și este afișat în postul de pază, împreună cu consemnul general și particular al postului.

c) Data predării postului de pază și a derulării contractului- 15.11.2022.

1.3 Specificul postului de pază:

a) Locația desfășurării contractului:

- Corp D – str. Domnească nr. 111

b) Postul de pază:

- Postul de pază este fix pe timp de zi;
- Programul postului este de 12 ore, permanent tot timpul săptămânii, inclusiv sărbătorile legale;

-Programul obiectivului este 07.00-19.00 de luni până vineri.
Obiectivul este organizat și dotat pentru activitate de învățământ superior;

-Reglementarea accesului este stabilită prin planul de pază și este afișat în postul de pază, împreună cu consemnul general și particular al postului.

c) *Data predării postului de pază și a derulării contractului-15.11.2022.*

2. Obligațiile prestatorului:

- a) elaborarea planului de pază specific obiectivelor, împreună cu beneficiarul și elaborarea de proceduri de pază specifice;
- b) asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat;
- c) executarea inopinantă, eventual împreună cu beneficiarul, de controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora;
- d) asigurarea personalului în postul de pază indiferent de situațiile ivite (oboseală, boală, stare de ebrietate, stres, etc). În situația de neconformare a agentului de securitate, constatată de beneficiar, prestatorul va lua măsuri pentru înlocuirea acestuia;
- e) asigurarea în postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite, precum și telefoanele la care pot fi contactați;
- f) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- g) instruirea personalului de pază pe plan S.S.M. și S.U. și respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind:
 - paza și protecția;
 - Codul muncii în țara noastră;
 - Securitatea și sănătatea muncii (protecția muncii);
 - Situații de urgență (PSI);
 - Protecția mediului;
- h) prin reprezentanții săi legali, persoane autorizate, are obligația, în perioada de valabilitate a contractului, să consilieze beneficiarul în elaborarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază și protecție, în favoarea beneficiarului, aceasta nefiind tarifată;
- i) reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație și foaia colectivă de prezență, ce va fi vizată și asumată de către reprezentantul universității.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să asigure:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații);
- mașini de intervenție și deservire.

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile vor fi conforme legislației române în vigoare.

Prestatorul își asumă întreaga răspundere pentru eventualele pagube produse în timpul derulării contractului. Despăgubirile pentru pagube produse se acoperă cu polița de asigurare pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională.

3. Atribuțiile personalul de pază:

- să cunoască și să respecte atribuțiile personalului de pază prevăzute în Legea 333/2003;
 - să cunoască și să respecte atribuțiile personalului de pază prevăzute în consemnul particular al postului;
 - să cunoască și să respecte atribuțiile personalului de pază prevăzute în planul de pază;
 - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- Orice deteriorare a stării fizice a obiectivului va fi sesizată imediat persoanelor autorizate;
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne. Să asigure paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;

- să asigure ordinea și liniștea în interiorul obiectivului;
- să preîntâmpine desfășurarea unor activități comerciale neautorizate;
- menținerea permanentă a legăturii agenților de pază cu dispeceratul societății, prin mijloace de comunicații;
- să apeleze prompt la echipajul mobil de intervenție al prestatorului, pentru cazuri ce impun intervenția;
- să nu manifeste superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază;
- să manifeste respect față de personalul de orice natură al beneficiarului.

Notă: numărul de ore la **Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98:**

15 Noiembrie- 31 Decembrie- 2022- 1128 ore.

1 Ianuarie- 30 Aprilie-2023- 2880 ore.

Total ore- 4008 ore.

Notă: numărul de ore la **Corp D – str. Domnească nr. 111**

15 Noiembrie- 31 Decembrie-2022- 408 ore.

1 Ianuarie -30 Aprilie-2023-1020 ore.

Total ore- 1428 ore.

Ofertantul, va prezenta în susținerea ofertei următoarele:

1. Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători;
Formularul – 1
2. **Propunerea tehnica** **Formularul 2** va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
3. **Propunerea financiară:** „Formular de ofertă” – **Formular 3** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al serviciilor descrise în propunerea tehnică.
4. Centralizator de preturi” (va cuprinde pretul pentru fiecare serviciu în parte) – **Formular 4**
5. Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă – **Formularul 5**
6. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat- **Formularul nr. 6**
7. Model acord de subcontractare- **Formularul nr. 7**
8. Informații despre asociere - Acord de asociere (Model) – **Formularul nr. 8**
9. **Perioada de prestare:** se va completa **Formularul 9**
Prestarea tuturor serviciilor din prezentul caiet de sarcini va începe în data de **15.11.2022** și se va finaliza în data de **31.12.2022**, urmând ca după această perioadă să se încheie un act adițional pentru prelungirea contractului pe 4 luni în funcție de necesități.

Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului se poate ajusta în sensul majorării sau diminuării în funcție de modificările legislative privind salariul minim pe economie și alte obligații salariale.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

- Pretul contractului, respectiv pretul serviciilor contractate se poate modifica, în baza unui act adițional, în sensul creșterii sau diminuării, numai în situația apariției unor prevederi legale ulterioare datei încheierii contractului, astfel:
- Pretul unitar al serviciilor poate fi ajustat în conformitate cu prevederile unei hotărâri de guvern pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Formula de ajustare ce va sta la baza modificării pretului este cea folosită de operatorul economic pentru calculul pretului unitar al serviciilor în propunerea financiară anexată acestui contract.

10.Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Sistemul de factori de punctaj

Factori de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei = Prețul în lei pe oră/post pază, fără TVA (Pvt)	90 puncte
2. Suma asigurată prin polița de asigurare de răspundere civilă legală în lei (Pg)	10 puncte

Evaluarea se va calcula pe baza următorului algoritm:

$$P = P_{vt} + P_g$$

unde P reprezintă punctajul total.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **"Prețul în lei pe oră/post, fără TVA"**, se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut preț ofertat se acordă 90 puncte;
- Pentru alt preț total decât cel prevăzut la punctul a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{vt} = (\text{preț minim/prețn}) \times 90 \text{ puncte.}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **"Suma asigurată prin polița de asigurare de răspundere civilă legală în lei"** se acordă astfel:

- Pentru suma asigurată cu valoarea cea mai mare se acordă 10 puncte;
- Pentru altă sumă asigurată decât cea prevăzută la punctul a) punctajul se acordă astfel:

$$P_g = (\text{suman} / \text{suma maximă asigurată}) \times 10 \text{ puncte.}$$

Pentru **suma minimă asigurată** de 450.000 lei fără TVA se acordă **0 puncte**.

Pentru **suma maximă asigurată** de 700.000 lei sau mai mare fără TVA se acordă **10 puncte**.

Pentru o valoare mai mică decât suma minimă asigurată, ofertantul va fi declarat inacceptabil.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Șef Birou Pază
Ghencea Sorin



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Grafic de prestare.

Formularul - 6 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă;

Formularul - 7 Model acord de subcontractare;

Formularul - 8 Informații despre asociere - Acord de asociere (Model);

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
 _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal
 autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
 în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului
 de achiziție publică având ca obiect
 _____ la data
 de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari
 ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
 relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
 care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane
 împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico- social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian-Laurențiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă,
10	Ec. Neculai SAVA	Director Interimar Direcția Economică
11	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar

12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Costică COȘTOI	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
17	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu,
22	Ec. Mădălina Daniela MIHAI	Administrator patrimoniu;
23	Ing. Monica BEDROSIAN	Administrator în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, PSI și Mediu;
24	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator de patrimoniu;
25	Sing. Florentina STROIU	Administrator patrimoniu;
26	Ghencea Sorin	Șef birou pază;
27	Ing. Valentina STERNATIS	Șef Birou Administrativ

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
1.	Condiții de participare Cerințe minime generale: - Societățile specializate de pază și protecție pot contracta servicii de pază numai pe baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române; - Societățile specializate de pază și protecție pot presta serviciile licențiate dacă conducătorul societății deține avizul poliției, iar personalul folosit este calificat și atestat profesional pentru activitățile respective; - Prestatorul își asumă întreaga răspundere pentru eventualele pagube produse în timpul derulării contractului. Despăgubirile pentru pagube produse se acoperă cu polița de asigurare pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională. În urma semnării contractului se vor respecta dispozițiile de confidențialitate impuse de lege. (H.G.301/2012, Cap. V, Art.85, alin.(1))	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE
	Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative; Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității; Conf. Univ. Dr. Ana ȘTEFĂNESCU– PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic; Prof. dr. habil. ing. Silviu STANCIU - PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social; Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții; Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director CSUD As. dr. Nechifor Alexandru - PRORECTOR cu activitatea privind strategiile și relațiile instituționale; Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ing. Cristian-Laurențiu DAVID – Director Interimar Direcția Generală Administrativă; Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN- Director Direcția Patrimoniu și Investiții Ec. Neculai SAVA – Director Interimar Direcția Economică Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte; Costică COȘTOI- Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane Adrian DUMITRAȘCU- Consilier juridic; Oana CHICOȘ – Consilier juridic;	

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic; Andreea ALEXA – Consilier juridic; Ec. Mariana BARBĂRAU – Sef serviciu interimar serviciu financiar; Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar; Aurelia-Daniela MODIGA– Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate; Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar; Laura Luminița BUCUR – Administrator financiar; Doina SABABEI – Administrator financiar; Informatii despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare: Ec. Cristinel OANĂ- Administrator patrimoniu; Ec. Mădălina Daniela MIHAI- Administrator patrimoniu; Ing. Virgil MĂNĂILĂ -Administrator patrimoniu; Ing. Monica BEDROSIAN – Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție PSI și Mediu; Ghencea Sorin- Șef birou pază; Sing. Florentina STROIU – Administrator patrimoniu; Ing. Valentina STERNATIS - Șef Birou Administrativ Modalitate de îndeplinire: Cerința nr.1 se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.	
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie <i>valabile /reale la data prezentării</i>; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Modalitate de îndeplinire Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <i>Pentru persoanele juridice străine.</i> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare /atestare. <i>Pentru persoane fizice.</i> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.	

	Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt autorizate si dețin licențe de funcționare pentru activitățile care fac obiectul contractului, valabile la data limita de depunere a ofertelor, copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” respectiv: - Licenta de functionare eliberata de M.A.I. - I.G.P.- Directia Politiei de Ordine Publica, pentru servicii de pază a obiectivelor, bunurilor si valorilor; - Aviz favorabil pentru dispecerat de monitorizare pe linie telefonică, GSM si frecventa radio emis de Directia Politiei de Ordine Publică. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea licențelor/avizelor de funcționare.	
	Cerinta nr. 4 pentru persoane juridice/fizice: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că au posibilitatea de a acoperi daunele cauzate terților prin activitatea profesională. Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 450.000 lei. H.G. 301/2012, Cap.VI, Art. 93. - (1) Pentru a dobândi dreptul de a presta servicii de monitorizare și intervenție, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții: sa dețină poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea poliței de asigurare pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare. Polița va acoperi perioada de derulare a contractului, iar suma asigurată va fi de minim 450.000 de lei. <i>Ofertantul va insera, în paginile ofertei sale tehnice, un angajament explicit privind asumarea și respectarea acestei obligații, la semnarea contractului, în cazul în care va fi câștigătorul procedurii de licitație.</i>	
	Cerinta nr. 5 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 6 și 7 însoțite Acord de de subcontractare.	

	Cerinta nr. 6 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 8 însoțit de Acord de asociere.	
	Specificul serviciilor 1.1 Specificul serviciilor- îl reprezintă „Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98 si Corp D- str. Domnească nr. 111.” 1.2 Specificul postului de pază: a) <i>Locația desfășurării contractului:</i> - Imobil REXDAN- str. George Coșbuc nr.98 b) <i>Postul de pază:</i> - Postul de pază este fix pe timp de zi și mobil pe timp de noapte; - Programul postului este de 24/24 ore, permanent tot timpul săptămânii, inclusiv sărbătorile legale; - Programul obiectivului este 06.00-18.00, 18.00- 06.00. Obiectivul este organizat și dotat pentru activitatea de învățământ superior; - Reglementarea accesului este stabilit prin planul de pază și este afișat în postul de pază, împreună cu consemnul general și particular al postului. c) <i>Data predării postului de pază și a derulării contractului-</i> 15.11.2022. 1.3 Specificul postului de pază: a) <i>Locația desfășurării contractului:</i> - Corp D – str. Domnească nr. 111 a) <i>Postul de pază:</i> -Postul de pază este fix pe timp de zi; -Programul postului este de 12 ore, permanent tot timpul săptămânii, inclusiv sărbătorile legale; -Programul obiectivului este 07.00-19.00 de luni până vineri. Obiectivul este organizat și dotat pentru activitate de învățământ superior; -Reglementarea accesului este stabilit prin planul de pază și este afișat în postul de pază, împreună cu consemnul general și particular al postului. c)<i>Data predării postului de pază și a derulării contractului-</i> 15.11.2022.	
	2. Obligațiile prestatorului: a) elaborarea planului de pază specific obiectivelor, împreună cu beneficiarul și elaborarea de proceduri de pază specifice; b) asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat; c) executarea inopinată, eventual împreună cu beneficiarul, de controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora;	

d) asigurarea personalului în postul de pază indiferent de situațiile ivite (oboseală, boală, stare de ebrietate, stres, etc). În situația de neconformare a agentului de securitate, constatată de beneficiar, prestatorul va lua măsuri pentru înlocuirea acestuia;

e) asigurarea în postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite, precum și telefoanele la care pot fi contactați;

f) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

g) instruirea personalului de pază pe plan S.S.M. și S.U. și respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind:

- paza și protecția;
- Codul muncii în țara noastră;
- Securitatea și sănătatea muncii (protecția muncii);
- Situații de urgență (PSI);
- Protecția mediului;

h) prin reprezentanții săi legali, persoane autorizate, are obligația, în perioada de valabilitate a contractului, să consilieze beneficiarul în elaborarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază și protecție, în favoarea beneficiarului, aceasta nefiind tarifată;

i) reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație și foaia colectivă de prezență, ce va fi vizată și asumată de către reprezentantul universității.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să asigure:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații);
- mașini de intervenție și deservire.

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile vor fi conforme legislației române în vigoare.

Prestatorul își asumă întreaga răspundere pentru eventualele pagube produse în timpul derulării contractului. Despăgubirile pentru pagube produse se acoperă cu polița de asigurare pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională.

	3. Atribuțiile personalului de pază: - să cunoască și să respecte atribuțiile personalului de pază prevăzute în Legea 333/2003; - să cunoască și să respecte atribuțiile personalului de pază prevăzute în consemnul particular al postului; - să cunoască și să respecte atribuțiile personalului de pază prevăzute în planul de pază; - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora. Orice deteriorare a stării fizice a obiectivului va fi sesizată imediat persoanelor autorizate; - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne. Să asigure paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive; - să asigure ordinea și liniștea în interiorul obiectivului; - să preîntâmpine desfășurarea unor activități comerciale neautorizate; - menținerea permanentă a legăturii agenților de pază cu dispeceratul societății, prin mijloace de comunicații; - să apeleze prompt la echipajul mobil de intervenție al prestatorului, pentru cazuri ce impun intervenția; - să nu manifeste superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază; - să manifeste respect față de personalul de orice natură al beneficiarului. Notă: numărul de ore la Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98: 15 Noiembrie- 31Decembrie- 2022- 1128 ore. 1 Ianuarie- 30 Aprilie-2023- 2880 ore. Total ore- 4008 ore. Notă: numărul de ore la Corp D – str. Domnească nr. 111 15 Noiembrie- 31Decembrie-2022- 408 ore. 1 Ianuarie -30 Aprilie-2023-1020 ore. Total ore- 1428 ore.	
--	---	--

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare antiefracție și intervenție rapidă în caz de declanșare alarmă, servicii de întreținere periodică și reparație a sistemelor de alarmare antiefracție, servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, servicii temporare de pază și servicii de pază în post fix pentru perioada mai 2022- decembrie 2022, cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni" pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare antiefracție și intervenție rapidă în caz de declanșare alarmă, servicii de întreținere periodică și reparație a sistemelor de alarmare antiefracție, servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, servicii temporare de pază și servicii de pază în post fix pentru perioada mai 2022- decembrie 2022, cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile** (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitată U.M</i>	<i>Pret unitar RON fără TVA</i>	<i>Preț total RON fără TVA</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>
1.	Servicii permanente de pază în post fix Imobil Rexdan- str. George Coșbuc nr.98	Ore	4008 ore	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
2.	Servicii permanente de pază în post fix Corp D – str. Domnească nr. 111	Ore	1428 ore	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
	Total				Se completeaza de catre ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez " Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare antiefracție și intervenție rapidă în caz de declanșare alarmă, servicii de întreținere periodică și reparație a sistemelor de alarmare antiefracție, servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, servicii temporare de pază și servicii de pază în post fix pentru perioada mai 2022- decembrie 2022, cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni" pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**Titlul contractului:**

Subsemnatul, reprezentant/ împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire Asociat/ Subantreprenor	Adresa	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%), (% valori din valoarea ofertei)

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritare contractanta)
 la " _____ "
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa, tel. fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa, tel. fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
 urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, produselor,
 serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
 subcontractantul va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi
 intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de
 investitor conform contractului _____

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale
 legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

 (contractant)

 (subcontractant)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al
 (denumirea /
 numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a)

b)

c)

Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)
Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str. nr....., telefon
..... fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentata de având funcția
de..... în calitate de asociat -**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în str. Nr....., telefon
..... fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentata de având funcția
de..... în calitate de **ASOCIAT**.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea..... conform Documentației de Atribuire
puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la
stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul
autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și
sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa
transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil
atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile
contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

FORMULARUL nr. 9

Operator Economic

.....
(denumirea)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
CRT	serviciului	(U.M.)	necesarafiecारेprestari
1.			
2.			

.....
Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data