

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



|  |            |
|--|------------|
| UNIVERSITATEA<br>„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI |            |
| Nr. înregistrare                             | 25368      |
| Data înregistrării                           | 11/10/2021 |

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de servire masă (prânz și cină) și coffe break pentru workshop-ului „Dezvoltarea competențelor edocativ-formative ale studenților în contextul pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2”, ce va în perioada 15-17.10.2021 în cadrul Proiectului Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550 și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:**

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*

Cod de identificare: **3127522**

Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**

Telefon: **0236419177**

Fax: **0236419177**

2. Denumire invitație **Servicii de servire masă (prânz și cină) și coffe break pentru workshop-ului „Dezvoltarea competențelor edocativ-formative ale studenților în contextul pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2”, ce va în perioada 15-17.10.2021 în cadrul Proiectului Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550**
3. Modalitatea de desfășurare: *procedură proprie*
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura\\_Operationala\\_proprie\\_pentru\\_achizitie\\_servicii\\_anexa\\_2.pdf](https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
6. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **3732.96 lei**
8. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
9. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1**
10. Tip contract: *prestare servicii*
11. Obiectul contractului **Servicii de servire masă (prânz și cină) și coffe break pentru workshop-ului „Dezvoltarea competențelor edocativ-formative ale studenților în contextul pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2”, ce va în perioada 15-17.10.2021 în cadrul Proiectului Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC**

**Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550**

12. Data limită de depunere a ofertelor: 13.10.2021 ora 14<sup>00</sup>
13. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro**
14. Limba de redactare a ofertei: **română**
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din CNFIS-FDI-2021-0550 cheltuieli cu servicii în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
17. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației.**
18. Persoana de contact: **Mădălina Daniela Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro**
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Director General,  
Direcția Generală Administrativă  
Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar,  
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ec. Mădălina Daniela Stănculea



SE APROBĂ,

RĂCTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu + Lucian

GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

***Servicii de servire masa (prânz și cină) și servicii de coffee break în cadrul workshop-ului organizat în cadrul proiectului „Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550***

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de „*Servicii de servire masă (prânz și cină) și servicii de coffee break în cadrul Proiectului „Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550, în perioada 15-17.10.2021, pentru asigurare condițiilor în cadrul workshop-ului „Dezvoltarea competențelor edocativ-formative ale studenților în contextul pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2”*

Titlul proiectului/Acronim: *Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550*

Contract nr. *CNFIS-FDI-2021-0550*

Denumirea/numărul activității: *Workshop „Dezvoltarea competențelor edocativ-formative ale studenților în contextul pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2”*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele vor fi redactate în limba română și vor conține detalii exacte despre fiecare serviciu prestat.

**Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR

| Nr. Crt. | Denumire și caracteristici servicii                      | Nr. estimat de persoane | Cant. maximă | Cod CPV    |
|----------|--|-------------------------|--------------|------------|
| 1        | Servicii de servire masă prânz în perioada 15-17.10.2021 | 14                      | 42           | 55300000-3 |
| 2        | Servicii de servire masă cină în perioada 15-17.10.2021  | 14                      | 28           | 55300000-3 |
| 3        | Servicii de coffe break în perioada 15-17.10.2021        | 14                      | 28           | 55520000-1 |

Contractantul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim **1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str. II nr. 78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea** cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări, etc.).

**Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**

✓ **Servicii de servire masă (prânz) persoană/zi**

Perioada: **între 15-17.10.2021**

Locație: **Sf. Gheorghe, Tulcea**

Tip servire: **bufet suedez.**

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,

- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

#### **Structura meniu prânz /persoană/zi:**

- Ciorbe și supe – 200g/persoana (min 2 sortimente, min 1 sortiment pe baza de carne pui, peste sau vita, min 1 sortiment vegetarian)
- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 3 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 2 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 2 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

#### **✓ Servicii de servire masă (cină) persoană/zi**

Perioada: **între 15-17.10.2021**

Locație: **sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.11 nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc)**

Tip servire: **bufet suedez**

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,
- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

#### **Structura meniu cină /persoană/zi:**

- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 3 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 3 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 5 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

**Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.**

✓ **SERVICII DE COFFEE BREAK**

Perioada: **între 15-17.10.2021**

Locație: **sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.II nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc)**

**Tip servire:** catering

**Logistică asigurată:**

- amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- farfuri din porțelan pentru desert și fructe;
- pahare din sticlă;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai);
- șervețele și alte consumabile.

**Structura meniu pauză cafea/persoană:**

- cafea, 100 ml;
- ceai, 200 ml;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l
- bauturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 300 ml;
- biscuiți, min. 35 g.

**Data, numărul de persoane și ora desfășurării serviciilor vor fi comunicate contractantului cu minimum 1 zi calendaristică înainte de eveniment.**

**4. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

**5. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

Cheltuieli pentru servicii de servire masă.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
  - liste de prezență;
  - proces verbal de prestare a serviciilor;
  - Alte documente relevante.

## 6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

**Director de proiect  
Opreatu Dragoș Alexandru**

Întocmit,  
Expert implementare  
Prof. dr. ing. ec. Silviu Stanciu

Expert comunicare-promovare  
Dr. Alexandru Nechifor

## **MODELE DE FORMULARE**

### **Lista formularelor:**

*Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3 Centralizator de prețuri;*

*Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;*



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## PROPUNERE TEHNICĂ

| NR<br>CRT. | CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ   | OFERTĂ CONTRACTANT   |
|------------|---|--|
|            | <p><i>Servicii de servire masă (prânz și cină) și coffe break pentru workshop-ului „Dezvoltarea competențelor edocativ-formative ale studenților în contextul pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2”, ce va în perioada 15-17.10.2021 în cadrul Proiectului Modernizarea și eficientizarea stațiunii didactice și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, CNFIS-FDI-2021-0550</i></p> <p>Contractantul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str. II nr. 78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări, etc.).</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p> <p>✓ Servicii de servire masă (prânz) persoană/zi<br/>           Perioada: <b>între 15-17.10.2021</b><br/>           Locație: <b>Sf. Gheorghe, Tulcea</b><br/>           Tip servire: <b>bufet suedez.</b><br/>           Logistica asigurată:<br/>           - amenajare buffet cu mese și fețe de masă,<br/>           - fețe de masă și mese tip cocktail,<br/>           - platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,</p> | <p><i>Descriere tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</i></p> <p><b>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI</b></p> |

- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,

- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,

- tacâmuri din inox,

- pahare din sticlă,

- cești cafea din porțelan,

- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),

- spatule, servetele și alte consumabile,

- personal calificat.

**Structura meniu prânz /persoană/zi:**

- Ciorbe și supe – 200g/persoană (min 2 sortimente, min 1 sortiment pe baza de carne pui, peste sau vita, min 1 sortiment vegetarian)
- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 3 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 2 sortimente);
- Garnituri 150g/persoană (minim 2 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

✓ **Servicii de servire masă (cină) persoană/zi**

Perioada: **între 15-17.10.2021**

Locație: **sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.11 nr.78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementarile în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasari, etc)**

Tip servire: **bufet suedez**

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,
- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

**Structura meniu cină /persoană/zi:**

- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 3 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 3 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 5 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

**Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.**

**Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.**

✓ **SERVICII DE COFFEE BREAK**

Perioada: **între 15-17.10.2021**

Locație: **sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str.II nr.78**

*din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementarile în vigoare privind restricțiile generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc)*

**Tip servire:** catering

**Logistică asigurată:**

- amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- farfurii din porțelan pentru desert și fructe;
- pahare din sticlă;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai);
- șervețele și alte consumabile.

**Structura meniu pauză**

**cafea/persoană:**

- cafea, 100 ml;
- ceai, 200 ml;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l
- bauturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 300 ml;
- biscuiți, min. 35 g.

**Data, numărul de persoane și ora desfășurării serviciilor vor fi comunicate contractantului cu minimum 1 zi calendaristică înainte de eveniment.**

**1. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

**2. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv

|   |  |
|---|--|
| <p>prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:</p> <p>Cheltuieli pentru servicii de servire masă.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.</p> <p>Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- liste de prezență;</li> <li>- proces verbal de prestare a serviciilor;</li> <li>- Alte documente relevante.</li> </ul> </li> </ul> |  |
|---|--|

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

***Detalii despre ofertant***

.....

***Adresa de e-mail***

.....

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)Oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| <i>Nr. Lot</i> | <i>Denumirea serviciului</i>                                    | <i>Cantitate/UM</i> | <i>Pret unitar RON fara TVA</i> | <i>Pret total RON fara TVA</i> | <i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i> |
|----------------|---|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <i>0</i>       | <i>1</i>  | <i>2</i>            | <i>3</i>                        | <i>4=2*3</i>                   | <i>5=4*5% sau 19%</i>                |
| <i>I</i>       | <b>Servicii de servire masă prânz în perioada 15-17.10.2021</b> | 42 serv             |                                 |                                |                                      |
|                | <b>Servicii de servire masă cină în perioada 15-17.10.2021</b>  | 28 serv             |                                 |                                |                                      |
|                | <b>Servicii de coffe break în perioada 15-17.10.2021</b>        | 28 serv             |                                 |                                |                                      |
|                | <b>TOTAL</b>  |                     |                                 |                                |                                      |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....