

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *sistem suport susținere umbrele și umbrele* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

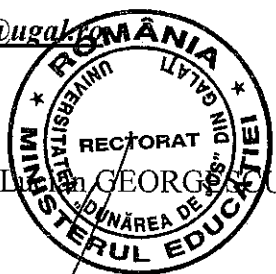
1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0336130115**
Denumire invitație: *sistem suport susținere umbrele si umbrele*, conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
3. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
4. Valoarea estimată fără TVA: **18318 lei**
5. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
6. Tip contract: **furnizare.**
7. Obiectul contractului: *sistem suport susținere umbrele si umbrele*
8. Data limită de depunere a ofertelor: **02.11.2021 ora 14⁰⁰**
9. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro**
10. Limba de redactare a ofertei: **Română**
11. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
12. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
13. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației și <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.**
14. Persoana de contact: **Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro**
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail:

georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lăzăreanu GEORGESCU



DIRECTOR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja



Aprobat,
Rector
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze *sistem suport susținere umbrele si umbrele* pentru esplanada din fața sediului central al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

2. CERINȚE OBLIGATORII

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.

Nu sunt admise oferte alternative.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare este de **7 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.**

4. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.

Termenul de garanție: 12 luni și se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepție de către reprezentanții ambelor părți (garanția se aplică doar structurii, nu și umbrelor).

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defecțiunii în **48 ore**.

La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea în termen de maxim 15 zile sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor, produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de garanție începe din momentul acceptării de către beneficiar a recepției finale.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumire produs	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Sistem suport susținere umbrele + montaj	<ul style="list-style-type: none"> - cablu din oțel zincat 8mm pentru ancorare, ISO2408 - cablu din oțel zincat 6mm pentru ancorare, ISO2408 - întinzătoare tip O-O din oțel zincat, EN10025 - întinzătoare tip O-C din oțel zincat, EN10025 - suruburi de ancorare din oțel cu diametrul de 12mm, forma constructivă cu inel - bride din oțel zincat pentru legare cabluri - cheie de tachelaj din oțel cu bolt filetat - rodanta din oțel zincat pentru cablu, EN 10025 - prindere cu ancora chimică în cantul peretelui
2.	Umbrele alb/albastru	<ul style="list-style-type: none"> - diametru 105cm - 8 panouri din polister 170T - ax metalic și nervuri din fibră de sticlă

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:

6.1. Recepția cantitativă și montarea produselor se va efectua la sediul beneficiarului din Galați, str. Domnească nr. 47. Serviciile de montare se vor face în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.

6.2. Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:

- Certificatul de garanție;
- Proces verbal de montare;

6.3. Ofertantul va asigura toate materialele necesare montării produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția ofertantului o nacelă necesară montajului sistemului de susținere.

7. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și instruire personal.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Bogdan Nistor
Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

