**FORMULARE**

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de preţuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *,,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***Crt.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M*** | ***Valoarea estimată fără TVA*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***7=6\*19%*** |
| 1 | Microfon wireless de mână, inclusiv stativ masă | buc | 3 | 1800 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 2 | Microfon wireless tip lavalieră | buc | 1 | 600 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 3 | Difuzor, inclusiv cabluri conectare la stație | buc | 4 | 2400 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 4 | Stație amplificare 6 zone, inclusiv mixer | buc | 1 | 4101 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 5 | Videoproiector wireless, inclusiv cablu | buc | 1 | 21500 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 6 | Suport videoproiector tavan 4500 mm | buc | 1 | 2899 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 7 | Ecran de proiecție electric 3870x2420 mm, inclusiv cablu | buc | 1 | 8899 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 8 | Cameră videoconferință, inclusiv cabluri | buc | 1 | 6202 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 9 | Tablă inteligentă/Smart Board | buc | 1 | 10504 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
|  | **TOTAL** |  |  | **58905** |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1. | **CERINŢE OBLIGATORII**  Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini.  Propunerea tehnică va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.  Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului și modelul produsul ofertat.  Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, configurarea tuturor subansamblelor, şi valoarea transportului până la locul de livrare.  Nu sunt admise oferte alternative.  Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. | *se completează de către ofertant* |
| 2. | **TERMEN DE LIVRARE**  Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți. | *se completează de către ofertant* |
| 3. | **GARANŢIA PRODUSELOR ŞI SERVICE-UL ÎN GARANŢIE**  Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă şi că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.  Termenul de garanție este de minim 24 de luni și se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepţie de către reprezentanții ambelor părți.  Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defecțiunii în 48 ore.  La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea în termen de maxim 15 zile sau de a înlocui produsul în termenul maxim de livrare precizat în graficul de livrare, fără costuri suplimentare pentru achizitor, produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.  Perioada de garanţie începe din momentul acceptării de către beneficiar a recepţiei finale. | *se completează de către ofertant* |
| 4. | **SPECIFICAȚII TEHNICE**  SISTEME SI ECHIPAMENTE AUDIO-VIDEO  SISTEM DE VIDEOPROIECTIE - 1 buc  **A1. MICROFON WIRELESS DE MANA – 3 buc.**  Microfon wireless de mana, inclusiv stativ de masa  Raspuns in frecventa: 80 - 12000 Hz  Greutate : max. 700 g  Volume control: da  **A2. MICROFON WIRELESS TIP LAVALIERA -1 buc.**  Microfon wireless tip lavaliera  Gama de frecventa: min 40 Hz  Raport semnal/zgomot: >70dB  Distanta maxima de functionare: 50 m  **A3. DIFUZOR – 4 buc**  Difuzor, inclusiv cabluri conectare la statie  Putere nominala: 20W  Montaj: perete  Voltaj: 70/100V  **A4. STATIE AMPLIFICARE 6 ZONE, INCLUSIV MIXER - 1 buc.**  Difuzor, inclusiv cabluri conectare la statie  Putere nominala: 20W  Montaj: perete  Voltaj: 70/100V  **A5. VIDEOPROIECTOR – 1 buc.**  Videoproiector wireless,inclusiv cablu  Luminozitate: min 5000 lumeni  Rezolutie: 1920x1200  Report imagine:16:10  Wireless: da  Contrast: 2500000:1  Zoom optic: 1.6x  **A6. SUPORT VIDEOPROIECTOR – 1 buc.**  Suport videoproiector tavan  Reglabil: pe inălțime  Lungime: 4500 mm  Greutate maxima suportata: 25 kg  **A7. ECRAN DE PROIECȚIE – 1 buc.**  Ecran de proiectie electric 3870x2420mm, inclusiv cablu  Format ecran: 16:10  Actionare: electric  Montaj: perete  Dimensiuni: min 380x240 mm  **A8. CAMERA VIDEOCONFERINȚĂ – 1 buc.**  Camera videoconferinta, inclusiv cabluri  Zoom digital: min 12x  Senzor: 1 / 2.5"  HD Output : HDMI  Network Interface: 1xRJ45  Video System: min 1080i  Tracking Camera: da  **A8. Tabla inteligenta/Smart Board – 1 buc.**  Tabla inteligenta/Smart Board  Diagonala: min 55 inch  Contrast Ratio: min 4000:1  Touch: da  Stand: da  Rotire: da  Tehnologie display: LED  Timp de raspuns: min 8 ms  Porturi video: 1 x HDMI  Conectare wifi: da  Rezolutie optima : 3840 x 2160  Luminozitate: 300 cd / m2  Dimensiune punct: max 0.120 mm | *se completează de către ofertant* |
| 5. | **Montaj/Instalare:**  Costul manoperei de instalare, al punerii în funcţiune şi al configurării tuturor subansamblelor, precum şi cheltuielile de instruire a personalului care va utiliza sistemul, (unde este cazul), vor fi incluse în preţul ofertei. | *se completează de către ofertant* |
| 6. | **RECEPȚIA PRODUSELOR**  Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare şi faptul că este de acord cu condiţiile următoare:  6.1 Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.  Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice ofertate va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.  6.2 Documentele care trebuie să însoţească produsul sunt:  • Certificatul de garanţie;  • Proces verbal de predare-primire instalare, punere în funcțiune și instruire personal;  6.3 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcţionări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele şi produsele trebuie să fie noi şi nefolosite. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ...................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Dragoş Alexandru OPREANU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 8 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Neculai SAVA | Director Interimar Directia Economica |
| 11 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 12 | Emilia Daniela ȚIPLEA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 13 | Ec. Maricica FELEA | Sef Serviciu - Serviciul Financiar |
| 14 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 15 | Aurelia-Daniela MODIGA | Administrator financiar |
| 16 | Doina SABABEI | Administrator financiar |
| 17 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 18 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 19 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 20 | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................*

*Capacitate de semnătură ....................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................*

*Ţara de reşedinţă .................................*

*Adresa ...................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ..................................*

*Telefon / Fax ...................................*

*Data*