

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>229/8</u>
Data intrare/ieșire <u>20 9 2021</u>

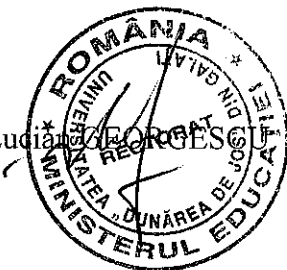
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii tiparire suport curs în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847"** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: **Servicii tiparire suport curs în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847"**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**.
6. Valoarea estimată totală **fără TVA (19%): 1680.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 79823000-9.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii tiparire suport curs în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847"**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.09.2021, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

RECTOR,

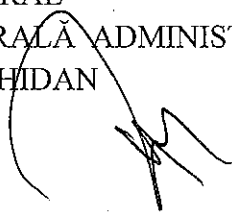
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian



DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

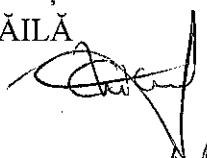
Ing. Romeo HORGHIDAN



DIRECTOR INTERIMAR

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Propunere (ofertă) tehnică;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiară);

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Centralizator de preturi

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate a solicitata U.M	Pret unitar [RON fara TVA] Bugetul Autoritatii Contractante	Pret total [RON fara TVA] Bugetul Autoritatii Contractante	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5	6	7=3*6	8=7*19%
1	Servicii tiparire suport curs în cadrul proiectului POCU „Exelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORD OC)”, MySMIS 123847”	Buc.	100	16.80	1680.00 Se completează de către ofertant Se completează de către ofertant Se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii tiparire suport curs în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)", MySMIS 123847"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de prestare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de prestare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Prestarea serviciilor se va face în max. 10 zile calendaristice de la primirea machetei și a bunului de tipar

Recepția serviciilor:

- Recepția suporturilor de curs se va realiza la sediul achizitorului, la adresa: Magazia nr. 1, str. Gării nr. 63-65, Galați, și constă în verificarea cantitativă și calitativă a suporturilor de curs contractate;
- Nu se admit produse care au copertile deteriorate;
- Reclamarea eventualelor lipsuri se face în scris (prin e-mail), pe adresa furnizorului, în interval de 24 h de la primirea coletului. Furnizorul se obligă să soluționeze reclamația, în mod operativ, prin completarea exemplarelor lipsă sau înlocuirea celor deteriorate, în termen de 4 zile de la data înștiințării;

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	u.m.	Cant.
1	Servicii tiparire	- format inchis 210x297mm - coperta 200gr DCL color fata-	buc.	100

	suport curs	verso - interior hartie 80gr alb-negru fata-verso - insert pagini color maxim 8 pagini - prindere prin brosurare - numar pagini: aproximativ 250 (fara coperta)		
--	--------------------	--	--	--

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Plata serviciilor se va face din fondurile proiectului, în termen de maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă, pe baza facturii fiscale, emisă de prestator, și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Acolo unde apar specificații tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

Prof.dr. Moga Liliana Mihaela

