

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Mobilier pentru spațiu multifuncțional în sala K007A, Facultatea Transfrontalieră** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **Mobilier pentru spațiu multifuncțional în sala K007A, Facultatea Transfrontalieră.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: DA
6. Valoarea totală estimată fără TVA: **23856 lei**
 - Lot 1 – 16548 lei
 - Lot 2 – 7308 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 39121100-7, 39113100-8, 39122100-4, 39121200-8, 39111100-4
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **Mobilier pentru spațiu multifuncțional în sala K007A, Facultatea Transfrontalieră.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **28.09.2021, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile de la livrarea produselor.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea produselor	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*19%	7=6+19%
LOT 1 MOBILIER							
1	Birou cu casetieră	1512	buc.	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Dulap documente cu 2 uși de sticlă cu sistem de închidere	2520	buc	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Dulap documente cu 2 uși cu sistem de închidere	1596	buc	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Dulap documente cu 4 uși cu sistem de închidere	2520	buc	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5	Corp suspendat	2688	buc	4	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6	Corp suspendat	1176	buc	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
7	Dulap documente sertare	420	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
8	Ansamblu dulap cu 4 uși	2016	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
9	Masa conferinta	2100	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 1					se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
LOT 2 FOTOLII SI SCAUNE							
1	Fotoliu piele ecologica, Crem, 67x66x76 cm	1008	buc	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

2	Fotoliu de birou	924	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Scaun ergonomic de vizitator	5376	buc	8	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 2					se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 1 + LOT 2					se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se vor oferta toate produsele din cadrul unui lot.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul unui lot și nici oferte alternative.

OFERTA FINANCIARĂ VA FI PREZENTATĂ, RESPECTÂNDU-SE PREȚUL MAXIMAL PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE!!!!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail



Telefon / Fax

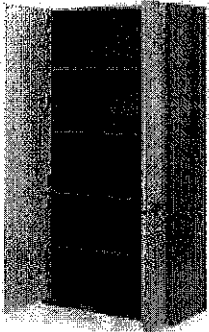
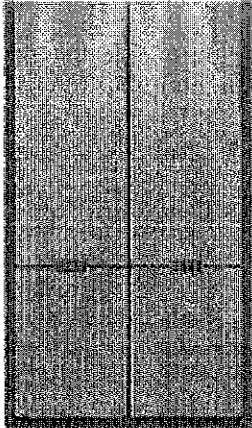
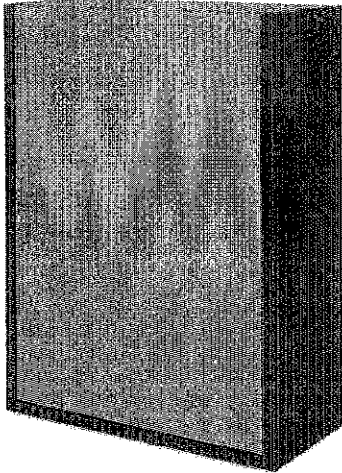
Data

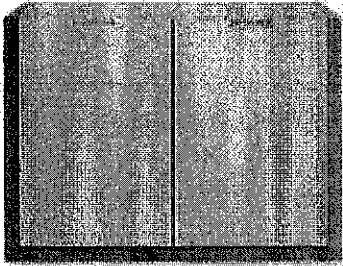
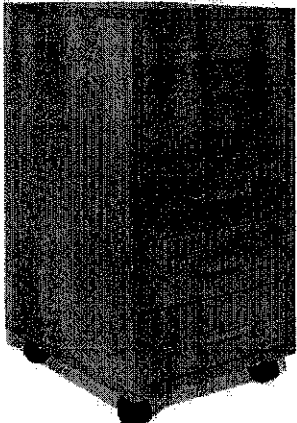
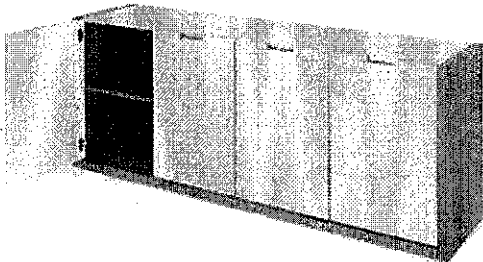
OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
LOT 1 - MOBILIER		
1	<p>Birou cu casetieră Dimensiuni: L.200 x 1.90 x H.75 cm. Material: panouri aglomerate din lemn. Culoare: nuc Bază: fixă. Tip bază: un picior tip panou și un corp cu sertare. Finisaj bază: panouri aglomerate din lemn melaminat. Grosime minimă : 18 mm Grosime cant abs : 2 mm Înălțime reglabilă: nu. Structură: panouri aglomerate din lemn</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<p>Dulap documente cu 2 uși de sticlă cu sistem de închidere Dulap documente cu 2 uși sticla cu sistem de inchidere si 2 uși pal cu sistem de inchidere Dimensiuni : L 1200 x l 400 x h 2200 Culoare : nuc</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>

3	<p>Dulap documente cu 2 usi cu sistem de inchidere Dulap documente cu 2 usi sticla cu sistem de inchidere si 2 usi pal cu sistem de inchidere Dimensiuni : L 800 x l 400 x h 2200 Culoare : nuc</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
4	<p>Dulap documente cu 4 usi cu sistem de inchidere Dulap documente cu 4 usi pal cu sistem de inchidere (2 mici și 2 mari) și polițe vitrine Dimensiuni : L 1200 x l 400 x h 2200 Culoare : nuc</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<p>Corp suspendat Corp suspendat din pal melaminat Dimensiuni : L 1200 x l 400 x h 500 Culoare : nuc</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p>Corp suspendat Corp suspendat din pal melaminat</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

	<p>Dimensiuni : L 800 x l 400 x h 500 Culoare : nuc</p> 	
7	<p>Dulap documente sertare Dulap documente cu sertare din pal melaminat Grosime minimă : 18 mm Grosime cant abs : 2 mm Dimensiuni : L 500 x l 500 x H 750 Culoare : nuc</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
8	<p>Ansamblu dulap cu 4 uși Ansamblu dulap cu 4 uși Dimensiuni: L 1800 x l 450 x H 750 Culoare crem</p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
9	<p>Masa conferinta Masă conferință pal melaminat Grosime pal : 36 mm Dimensiuni L2500 x l 1200 x H 750 Culoare : nuc</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

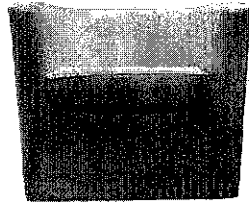


LOT 2 FOTOLII ȘI SCAUNE

1

Fotoliu piele ecologica, Crem, 67x66x76 cm

Fotoliu piele ecologica, 67x66x76 cm,
culoare
CREM



se completează de către ofertant

2

Fotoliu de birou

Fotoliu de birou este un fotoliu ergonomic imbracat in piele ecologica. Fotoliul ofera o buna sustinere a coloanei vertebrale pentru o pozitie cat mai sanatoasa a corpului.

Caracteristici:

- baza din otel acoperit cu lemn
- bratele din lemn
- prevazut cu piston pe gaz de ridicare/coborare
- mecanism de balans.

Dimensiuni:

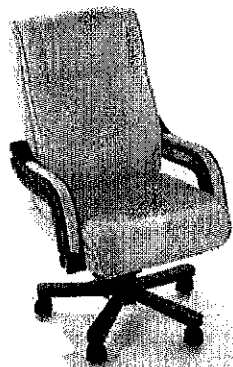
sezut:latime 52 cm / adancime 52cm,

spatar:latime 52 cm / inaltime 65cm,

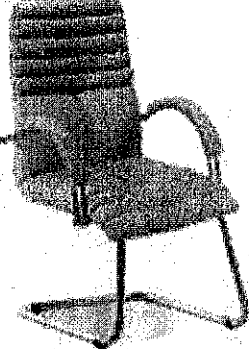
inaltime totala:110-118cm

Greutate maxima suportata – 100 kg

Culoare
CREM



se completează de către ofertant

3	Scaun ergonomic de vizitator Scaun ergonomic de vizitator, culoare crem 	<i>se completează de către ofertant</i>
---	--	---

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință :

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
21	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator de patrimoniu
22		
23		

24		
25		
26		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

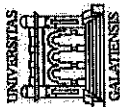
Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Lucia Puiu GBORGESCU



CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIA DE

Mobilier pentru spațiu multifuncțional în sala K007A, Facultatea Transfrontalieră

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executorii sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.



Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect furnizarea și instalarea (acolo unde este cazul), în vederea utilizării optime a mobilierului.

Toate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Facultatea Transfrontalieră din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați dorește dotarea unui spațiu multifuncțional, în așa fel încât acesta să fie propice desfășurării de activități multiple: administrative și de cercetare.

3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin sortierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.

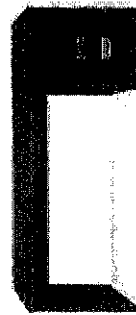
Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([-], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente niciieri în propunerea tehnică.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare, inclusiv montare (acolo unde este cazul).

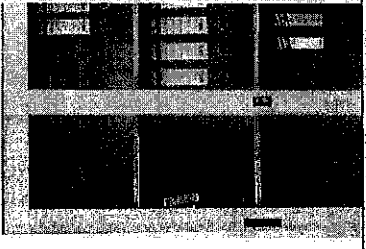
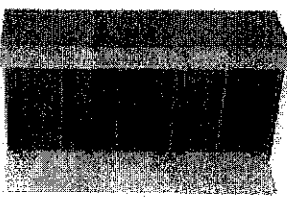
Nu sunt admise oferte alternative.

Mobilier pentru spațiul multifuncțional din Facultatea Transfrontalieră
Lot 1 Mobilier

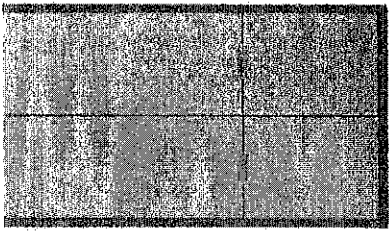
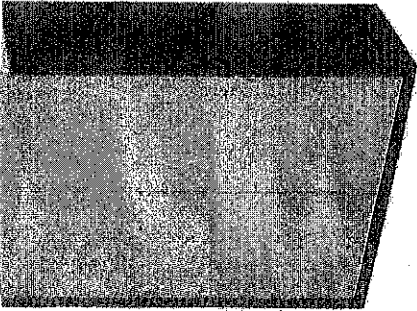
Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1	Birou cu cassetieră	3	buc.	5. Facultatea Transfrontalieră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	6. 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți	7. Dimensiuni: L.200 x l.90 x H.75 cm. Material: panouri aglomerate din lemn. Culoare: nuc Bază: fixă. Tip bază: un picior tip panou și un corp cu sertare. Finisaj bază: panouri aglomerate din lemn melaminat. Grosime minimă : 18 mm Grosime cant abs : 2 mm Înălțime reglabilă: nu. Structură: panouri aglomerate din lemn	8. Garanție 24 de luni

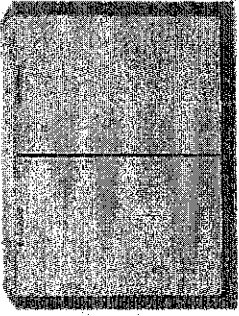



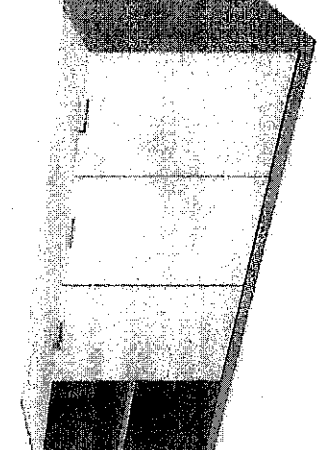
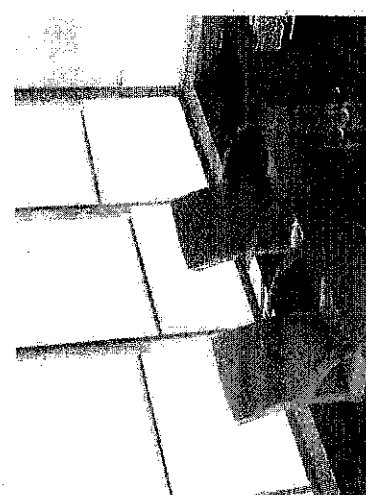
¹ Data de livrare solicitată inseamna data cand toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreați și acceptați de autoritatea contractantă.
Str. Domnească nr.47, cod poștal 800006, Galați, România, tel: +40 335 130 109, fax: +40 236 461 353, e-mail: rectorat@ugal.ro, web: www.ugal.ro
Operator înscris sub nr. 36336 în registrul de evidență a prestărilor de date cu caracter personal.

2	Dulap documente cu 2 uși de sticlă cu sistem de închidere	2	buc	Facultatea Transfrontali eră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele parti	Dulap documente cu 2 uși sficia cu sistem de inchideresi, 2 uși pal cu sistem de inchidere Dimensiuni : L. 1200 x l 400 x h 2200 Culoare : nuc		
3	Dulap documente cu 2 uși cu sistem de inchidere	2	buc	Facultatea Transfrontali eră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele parti	Dulap documente cu 2 uși sticla cu sistem de inchideresi, 2 uși pal cu sistem de inchidere Dimensiuni : L. 800 x l 400 x h 2200 Culoare : nuc		
4	Dulap documente cu 4 uși cu sistem de	2	buc	Facultatea Transfrontali	15 zile de la data semnării	Dulap documente cu 4 uși pal cu sistem de inchidere (2 mici și 2 mari) și polițe vitrine		




	inchidere			eră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	contractului de ambele părți	Dimensiuni : L 1200 x l 400 x h 2200 Culoare : nuc	
5	Corp suspendat	4	buc	Facultatea Transfrontali eră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele părți	Corp suspendat din pal melaminat Dimensiuni : L 1200 x l 400 x h 500 Culoare : nuc	
6	Corp suspendat	2	buc	Facultatea Transfrontali	15 zile de la data semnării	Corp suspendat din pal melaminat Dimensiuni : L 800 x l 400 x h 500	

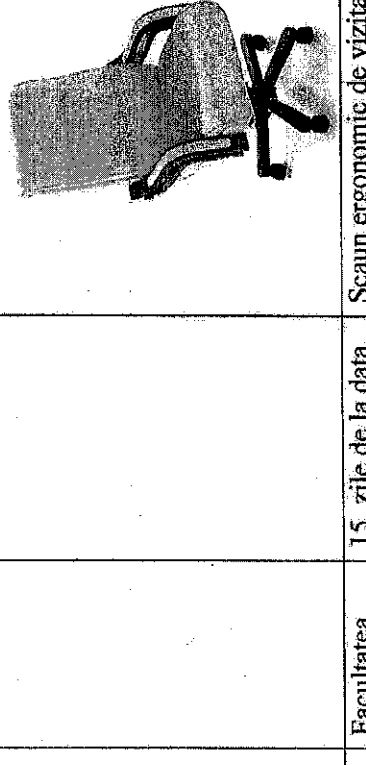
				eră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	contractului de ambele părți	Culoare : nuc	
7	Dulap documente sertare	1	buc	Facultatea Transfrontali eră, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele părți	 <p>Dulap documente cu sertare din pal melaminat Grosime minimă : 18 mm Grosime cant abs : 2 mm Dimensiuni : L 500 x l 500 x H 750 Culoare : nuc</p>	
8	Ansamblu dulap cu 4 uși	1	buc	Facultatea Transfrontali eră, Corp K, Str. Domnească,	15 zile de la data semnării contractului de ambele părți	 <p>Ansamblu dulap cu 4 uși Dimensiuni: L 1800 x l 450 x H 750 Culoare crem</p>	

		nr. 111					
9	Masa conferinta	1	buc	Facultatea Transfrontali era, Corp K, Str. Domneasca, nr. 111	15 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	<p>Masa conferinta pal melaminat Grosime pal : 36 mm Dimensiuni L2500 x l 1200 x H 750 Culoare : nuc</p> 	

Lot 2 Fotolii si scaune

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ²	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Fotoliu, piele ecologica, Crem, 67x66x76 cm	2	buc	Facultatea Transfrontaliară, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele parti	Fotoliu, piele ecologica, 67x66x76 cm, culoare CREM 	Garanție 24 de luni
2	Fotoliu de birou	1	buc	Facultatea Transfrontaliară, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele parti	Fotoliu de birou este un fotoliu ergonomic imbracat in piele ecologica. Fotoliul ofera o buna susținere a coloanei vertebrale pentru o pozitie cat mai sanatoasa a corpului. Caracteristici: - baza din otel acoperit cu lemn - bratele din lemn - prevazut cu piston pe gaz de ridicare/coborare - mecanism de balans. Dimensiuni: sezut: latime 52 cm / adancime 52cm, spatar: latime 52 cm / inaltime 65cm,	

² Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.

3	Scaun ergonomic de vizitator	8	buc	Facultatea Transfrontaliară, Corp K, Str. Domnească, nr. 111	15 zile de la data semnării contractului de ambele părți	<p>inaltime totala: 110-118cm Greutate maxima suportata – 100 kg Culoare CREM</p> 	
---	------------------------------	---	-----	--	--	--	--

NOTĂ :

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate, mărci, brevete, tipuri, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent”.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Oferta se va face pentru toate pozițiile din cadrul lot-ului. Nu se acceptă oferte parțiale!

4 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

5 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. *Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.*

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. univ. dr. Gina-Aurora NECULA

