

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	22345
Data intrării/ieșirii	14.09.2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de formare cu formator (trainer) - activitate A.T2.4 din cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE BSB-998”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de formare cu formator (trainer) - activitate A.T2.4 din cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE BSB-998”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **8086 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 80500000-9.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de formare cu formator (trainer) - activitate A.T2.4 din cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE BSB-998”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 15.09.2021, ora 14⁰⁰.
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română

15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proiect, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator financiar
23	Conf. univ. dr. Teodora-Mihaela ICONOMESCU	Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport

24	Conf. univ. dr. Florina Oana VÎRLĂNUȚĂ	Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor
25	Conf. univ. dr. Sofia DAVID	Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor
26	Prof.dr.ing. Dan SCARPETE	Prof.dr.ing

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*19/5%	7=6+19/5%
1	Servicii de formare cu formator (trainer) activitate A.T2.4	8086	serv	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	8086				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ****Servicii de formare cu formator (trainer)****activitate A.T2.4 din cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE
BSB-998**

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE constă din 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), care trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe formate din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), pentru fiecare din cele 2 (două) perioade, fiecare perioadă desfășurându-se pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<p>Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), prevăzute în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) vor fi acordate persoanelor-candidați potențiali antreprenori pentru a porni o afacere în domeniul/sectorul turismului și culturii (în particular, în sub-domeniile/sectoarele de Cicloturism și/sau Artizanat).

Fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), se desfășoară pe durata unei perioade, care însumează 3 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 50 persoane, pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training)), care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES

	<p>TRAINING) trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant) pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare grup format din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training).</p>	
3	<p>Criterii impuse formatorului (trainerului) Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.</p> <p>Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer); - să aibă cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat; - să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism; - să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer; - să aibă o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer; - să aibă experiență în minimum 3 proiecte, dintre care, min. 1 legat de domeniul turistic; - să aibă competență lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză. 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<p>Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant; - document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat; - document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism; - document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) studiază/a absolvit studii universitare de masterat sau/și doctorat în domeniile menționate mai sus (dacă este cazul); - document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer; - document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer; - un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționate minimum 3 proiecte, dintre care, min. 1 legat de domeniul turistic, la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului) și nivelul de competență lingvistică pentru limba Engleză; - o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer). 	
<p>4</p> <p>Specificații privind structura și conținutul activității de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) se va desfășura pe durata unei perioade de 3 zile consecutive, care include cursuri și studii de caz, pe durata a 18 (optsprezece) ore-clasă (6 ore/zi x 3 zile/perioadă),), după cum urmează:

• **Prima zi (6 ore): Comunicare în Afaceri din Domeniul Turismului și Culturii**

- **Comunicare, identitate, imagine:**
 - Conceptul de comunicare;
 - Identitate vs imagine;
 - Interdependența elementelor mixului de marketing.
- **Mesajul**
 - Idei, concepte;
 - USP, ESP, UBP;
 - Tendințe în comunicare.
- **Comunicarea online:**
 - Reguli în comunicare;
 - Marketing online.

- **Studii de caz:**
 - Strategii de comunicare de succes
 - Website-ul și pagina în Google

- **A doua zi (6 ore): Utilizarea Uneltelor Social Media în Afaceri din Domeniul Turismului și Culturii**

- **Social Media:**
 - Acțiuni și beneficii în social media;
 - Platforme Social Media - Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, LinkedIn, Pinterest;
 - Recrutarea în social media.
- **Social Media Marketing (SMM):**
 - Ce ne propunem în SMM;
 - Promovarea în Social Media.
- **Promovarea în Social Media:**
 - Promovarea organică în Social Media;
 - Promovarea plătită în Social Media.
- **Crearea unei strategii în Social Media:**
 - Etapele realizării strategiei în Social Media;
 - Ce și cum măsurăm în Social Media;
 - Plan pentru o strategie de marketing de succes.
- **Studii de caz:**
 - Exemple de campanii de promovare în Social Media;
 - Lucru în echipă: creează o strategie de Social Media pentru serviciul tău.

- **A treia zi (6 ore): Tehnici de Negociere în Afaceri din Domeniul Turismului și Culturii**

- **Conceptul de negociere:**
 - Definiții, concepte;
 - Importanța negocierii.
- **Mecanisme de negociere și dezvoltarea parteneriatelor în turism:**
 - Când folosim negocierea;
 - Pregătirea negocierii.
- **Tehnici de negociere:**
 - Etapele negocierii;
 - Acordul final;
 - Strategii de negociere în turism.

	<p>- Studii de caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cum să dezvoltăm o relație bună cu partenerii tăi; ➤ Lucru în echipă: cum aplicăm strategiile de negociere în turism. <p>Operatorul economic ofertant va depune, pentru perioada de 3 zile, pe durata căreia se desfășoară fiecare serviciu (identice) intitulat Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul zilei din perioadă; - intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi); - denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”); - conținutul cursurilor și studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat. 	
5	<p>Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).</p> <p>De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Presentation (*.ppt), prezentările cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).</p>	
6	<p>Perioadele/datele de desfășurare a serviciilor de formare (training)</p> <p>Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) trebuie să se desfășoare în perioada 16-25 Septembrie 2021.</p> <p>Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfășurare al activității de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<p>Programul complet al unei zile de formare (training)</p> <p>Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

Nr.	Activitatea/s	Durata,	Interva
1	Înregistrare	0,5	11:30 -
2	Training	2	12:00 -
3	Pauza de	0,5	14:00 -
4	Training	1	14:30 -
5	Masa de	1	15:30 -
6	Training	2	16:30 -
7	Pauza de	0,5	18:30 -
8	Training	1	19:00 -

8 În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

se completează de către ofertant

9 **Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**

În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES

se completează de către ofertant

TRAINING), număr activitate A.T2.4, persoanele care au participat la minimum 2 zile din cele 3 zile ale activității de formare cu formator, intitulată **Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)** vor primi un **Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), vor stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 50 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) și numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) și numele formatorului.

	<p>CertIFICATELE DE PARTICIPARE vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).</p> <p>CertIFICATELE DE PARTICIPARE vor fi acordate participanților de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea ultimului dintre cele 2 (două) servicii identice de formare (training).</p>	
10	<p>Vizibilitatea și diseminarea activității de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)</p> <p>Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.</p> <p>În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.</p> <p>Note:</p> <p>- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<p>din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;</p> <p>- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.</p>	
--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

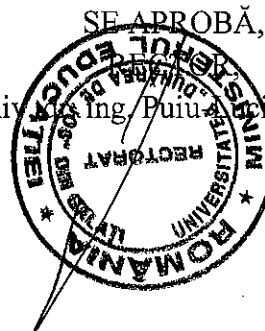
Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data



SE APROBĂ,
Prof. univ. ing. Puiu-Ștefan Georgescu



CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția, de la același operator economic, a 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer) intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING).

I. PREAMBUL

1. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei/ofertelor și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.
2. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract/viitoarelor contracte de prestări de servicii. Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale.
3. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul selecției de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de prestări de servicii ce fac obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnico-funcționale și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel tehnic și calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.
4. Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați implementează Proiectul “LET’S CYCLE AT THE BLACK SEA/LETSCYCLE”, contract nr. BSB-998”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014 – 2020, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), Cooperare Transfrontalieră a Uniunii Europene (European Union’s Cross-Border Cooperation (CBC).

În cadrul proiectului, sunt prevăzute activități constând în cursuri de formare, mentorat, evenimente de conștientizare, informare și diseminare.

Prin prezentul caiet de sarcini se specifică cerințele impuse de proiectul **LET’S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, pentru organizarea și desfășurarea a 2 (două) activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.4** identice, intitulate **Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**.

Fiecare activitate de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), intitulată **Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**, se desfășoară pe durata unei perioade, care însumează 3 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 50 persoane, pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training)), care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

III. SCOPUL PROCEDURII PROPRII

Atribuirea unui contract de prestări de servicii, către un operator economic care să asigure buna organizare și desfășurare a activității menționate mai sus, structurate astfel încât să garanteze calitatea activității de formare (training) cu formator (trainer) prin susținerea cursuri și studii de caz, care să respecte conținutul și durata impuse de proiect și să asigure participanților la training, ca potențiali antreprenori, competențele necesare pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

IV. PREZENTAREA OFERTEI / OFERTELOR

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru atribuirea contractului de servicii, prin prezentarea ofertei pentru organizarea și desfășurarea celor 2 (două) activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.4**, identice, intitulate **Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare, care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant la selecția de oferte, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Serviciu de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE	80500000-9

Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE constă din 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), care trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe formate din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), pentru fiecare din cele 2 (două) perioade, fiecare perioadă desfășurându-se pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

1. Informații generice

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), prevăzute în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) vor fi acordate persoanelor-candidați potențiali antreprenori pentru a porni o afacere în domeniul/sectorul turismului și culturii (în particular, în sub-domeniile/sectoarele de Cicloturism și/sau Artizanat).

Fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), se desfășoară pe durata unei perioade, care însumează 3 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 50 persoane, pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training)), care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant) pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare grup format din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training).

2. Criterii impuse formatorului (trainerului)

Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/periodă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.

Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer);

- să aibă cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;
- să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;
- să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;
- să aibă o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer;
- să aibă experiență în minimum 3 proiecte, dintre care, min. 1 legat de domeniul turistic;
- să aibă competență lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză.

Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:

- document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) studiază/a absolvit studii universitare de masterat sau/și doctorat în domeniile menționate mai sus (dacă este cazul);
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer;
- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționate minimum 3 proiecte, dintre care, min. 1 legat de domeniul turistic, la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului) și nivelul de competență lingvistică pentru limba Engleză;
- o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer).

3. Specificații privind structura și conținutul activității de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)

Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv

(exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) se va desfășura pe durata unei perioade de 3 zile consecutive, care include cursuri și studii de caz, pe durata a 18 (optsprezece) ore-clasă (6 ore/zi x 3 zile/perioadă), după cum urmează:

- **Prima zi (6 ore): Comunicare în Afaceri din Domeniul Turismului și Culturii**
 - **Comunicare, identitate, imagine:**
 - Conceptul de comunicare;
 - Identitate vs imagine;
 - Interdependența elementelor mixului de marketing.
 - **Mesajul**
 - Idei, concepte;
 - USP, ESP, UBP;
 - Tendințe în comunicare.
 - **Comunicarea online:**
 - Reguli în comunicare;
 - Marketing online.
 - **Studii de caz:**
 - Strategii de comunicare de succes
 - Website-ul și pagina în Google
- **A doua zi (6 ore): Utilizarea Uneltelor Social Media în Afaceri din Domeniul Turismului și Culturii**
 - **Social Media:**
 - Acțiuni și beneficii în social media;
 - Platforme Social Media - Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, LinkedIn, Pinterest;
 - Recrutarea în social media.
 - **Social Media Marketing (SMM):**
 - Ce ne propunem în SMM;
 - Promovarea în Social Media.
 - **Promovarea în Social Media:**
 - Promovarea organică în Social Media;
 - Promovarea plătită în Social Media.
 - **Crearea unei strategii în Social Media:**
 - Etapele realizării strategiei în Social Media;
 - Ce și cum măsurăm în Social Media;
 - Plan pentru o strategie de marketing de succes.
 - **Studii de caz:**
 - Exemple de campanii de promovare în Social Media;
 - Lucru în echipă: creează o strategie de Social Media pentru serviciul tău.
- **A treia zi (6 ore): Tehnici de Negociere în Afaceri din Domeniul Turismului și Culturii**
 - **Conceptul de negociere:**

- Definiții, concepte;
- Importanța negocierii.
- **Mecanisme de negociere și dezvoltarea parteneriatelor în turism:**
 - Când folosim negocierea;
 - Pregătirea negocierii.
- **Tehnici de negociere:**
 - Etapele negocierii;
 - Acordul final;
 - Strategii de negociere în turism.
- **Studii de caz:**
 - Cum să dezvoltăm o relație bună cu partenerii tăi;
 - Lucru în echipă: cum aplicăm strategiile de negociere în turism.

Operatorul economic ofertant va depune, pentru perioada de 3 zile, pe durata căreia se desfășoară fiecare serviciu (identice) intitulat Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:

- numărul zilei din perioadă;
- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi);
- denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”);
- **conținutul cursurilor și studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.**

Notă:

Planul-program (agenda) de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, se va constitui în **Programul de formare (training)** pentru fiecare grupă de participanți și perioadă și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).

De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (*.ppt), prezentările cursurilor și studiilor de caz

predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).

4. Perioadele/datele de desfășurare a serviciilor de formare (training)

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) **trebuie să se desfășoare în perioada 16-25 Septembrie 2021.**

Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfășurare al activității de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

5. Locația de desfășurare a serviciilor de formare (training)

Fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator, se va desfășura în Galați, într-un hotel de minimum 3 stele. Toate activitățile/serviciile adiacente, înregistrarea participanților la training, cele două servicii de coffee break și serviciul de servire a mesei de prânz se vor desfășura în aceeași locație.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va comunica operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), cu minimum 2 (două) zile înainte de începerea primului serviciu de formare (training), locația de desfășurare a celor 2 (două) servicii identice de formare (training).

6. Sala de conferință pentru activitatea de training

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați va pune la dispoziția operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), cu minimum 1 (una) zi înainte de începerea primului serviciu de formare (training) și în locația menționată la pct. 3, o **sală de conferință pentru activitatea de formare (training)**, pentru perioadele și cu facilitățile specificate mai jos:

- 6.1 Număr săli de conferință pentru activitatea de training:** 1 (una)/fiecare perioadă.
- 6.2 Capacitate sală:** pentru 25 cursanți și un trainer, cu respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19.
- 6.3 Perioadele de închiriere a sălii de conferință pentru activitatea de training:** conform calendarului de desfășurare al activității de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două)

perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 8,5 ore/zi de training efectiv (inclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

6.4 Facilități organizatorice sală de conferință pentru activitate de training:

- lumină naturală;
- spațiu distinct pentru fumători;
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică;
- event manager – disponibil în permanență să raspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului.

6.5 Facilități tehnice sală de conferință pentru activitate de training:

- aer condiționat;
- videoproiector;
- ecran de proiecție;
- flip-chart + consumabile;
- pointer laser;
- sonorizare adecvată în raport cu mărimea sălii și numărul de participanți (25 persoane);
- internet Wi-Fi.

7. Programul complet al unei zile de formare (training)

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

Programul unei zile de formare (training)

Nr. crt.	Activitatea/serviciul	Durata, în ore	Intervalul orar
1	Înregistrare participanți	0,5	11:30 - 12:00
2	Training	2	12:00 - 14:00
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30
4	Training	1	14:30 - 15:30
5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30
6	Training	2	16:30 - 18:30
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00
8	Training	1	19:00 - 20:00

În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

8. Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)

În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), număr activitate A.T2.4, **persoanele care au participat la minimum 2 zile din cele 3 zile ale activității de formare cu formator, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), vor stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 50 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) și numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) și numele formatorului.

Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).

Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea ultimului dintre cele 2 (două) servicii identice de formare (training).

9. Vizibilitatea și diseminarea activității de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.

În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.

Note:

- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;
- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.

VI. VALOARE SERVICIULI MENȚIONATE LA PUNCTUL V (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, pentru serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), număr activitate A.T2.4, pentru 2 (două) grupe de câte 25 participanți fiecare (în total, 50 persoane, care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat), pe durata a 3 zile consecutive pentru fiecare grupă (în total, 6 zile = 2 perioade x 3 zile/perioadă), cu 6 ore/zi de training efectiv, într-un hotel de min. 3 stele, situat în Galați, **suma maximă alocată este de 8086 lei (fără TVA):**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICII	Valoare, lei (fără TVA)
1.	Primul serviciu de formare (training) cu formator (trainer), care se va desfășura în perioada 16-25 Septembrie 2021, pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru primul grup de 25 persoane	4043
2.	Al doilea serviciu de formare (training) cu formator (trainer), care se va desfășura în perioada 16-25 Septembrie 2021, pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru al doilea grup de 25 persoane	4043
Total		8086

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, toate specificațiile menționate la punctul V – Specificații tehnice și să nu depășească valoarea serviciilor din tabelul de mai sus.

Precizări:

- Bugetul total al celor două servicii de formare (training) este determinat pe baza bugetului total alocat pentru activitatea de formare (training) **A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**, prevăzut în proiect. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici, participanți la selecția de oferte, vor ține cont de prețurile unitare maxim estimate pe liniile bugetare aferente fiecărui **serviciu de formare (training) cu formator (trainer)**, astfel ca tarifele ofertate de aceștia să fie cel mult egale cu cele bugetate.
- Ofertanții vor respecta toate condițiile impuse operatorului economic pentru a putea susține activitatea de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**, așa cum este aceasta prevăzută în proiect și în prezentul caiet de sarcini.
- Fiecare operator economic ofertant va desemna un formator (trainer) care va efectua (susține) cursurile de formare (training), persoană care va respecta toate condițiile impuse de proiect trainerului.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta tematica impusă de proiect pentru cele 3 zile de cursuri și studii de caz. În acest sens, oferta fiecărui operator economic trebuie să includă și o descriere a conținutului cursurilor și workshop-urilor, care să corespundă tematicii impuse de proiect pentru cele 3 zile de cursuri și studii de caz.

- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta, pentru fiecare serviciu de formare (training), perioadele și durata activității de formare (training).

VII. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de evaluare a ofertelor este, în exclusivitate, prețul cel mai scăzut.

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor menționate în caietul de sarcini.

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant **după finalizarea ultimei perioade de formare (training), într-o singură tranșă, după recepționarea facturii pentru pachetul de servicii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.** Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Procesul verbal de recepție a celor două servicii de formare (training) cu formator pentru activitatea de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ȘI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), **trebuie încheiat la finalul ultimei zile din ultima perioadă de formare (training).**

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare/recepție a serviciilor;
- alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din echipa de proiect a autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de echipa de proiect.

Întocmit,
Prof. dr. ing. Dan SCARPETE

