***FORMULARE***

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***FORMULARUL nr.1***

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Dragoş Alexandru OPREANU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 8 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Neculai SAVA | Director Interimar Directia Economica |
| 11 | Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU | Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu |
| 12 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 13 | Emilia Daniela ȚIPLEA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 14 | Ec. Maricica FELEA | Sef Serviciu - Serviciul Financiar  |
| 15 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 16 | Aurelia-Daniela MODIGA | Administrator financiar |
| 17 | Doina SABABEI | Administrator financiar |
| 18 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 19 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 20 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 21 | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
| 22 | Ec. Mădălina Daniela Stănculea | Administrator financiar |
| 23 | Conf. univ. dr. Teodora-Mihaela ICONOMESCU | Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Educaţie Fizică şi Sport |
| 24 | Conf. univ. dr. Florina Oana VÎRLĂNUŢĂ | Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Economie şi Administrarea Afacerilor |
| 25 | Conf. univ. dr. Sofia DAVID | Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Economie şi Administrarea Afacerilor |
| 26 | Prof.dr.ing. Dan SCARPETE | Prof.dr.ing |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumirea serviciului** | **Valoare estimată totală****RON fără TVA** | **UM** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** | **Preț total RON****cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*19/5%** | **7=6+19/5%** |
| **1** | Servicii de formare cu formator (trainer)activitate A.T2.4 | 8086 | serv | 2 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **TOTAL**  | **8086** |  |  |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Se va oferta întreg pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

***Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de formare cu formator (trainer)**

**activitate A.T2.4 din cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE BSB-998**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1 | **Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE** constă din 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), care trebuie achiziţionate de către acelaşi operator economic şi efectuate/susţinute de acelaşi formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe formate din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), pentru fiecare din cele 2 (două) perioade, fiecare perioadă desfăşurându-se pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanţilor la training, a duratei celor două coffee break şi a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training). | ***se completează de către ofertant*** |
| 2 | Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), prevăzute în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.4, intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) vor fi acordate persoanelor-candidaţi potenţiali antreprenori pentru a porni o afacere în domeniul/sectorul turismului şi culturii (în particular, în sub-domeniile/sectoarele de Cicloturism şi/sau Artizanat).Fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), se desfăşoară pe durata unei perioade, care însumează 3 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanţilor la training, a duratei celor două coffee break şi a duratei mesei de prânz), şi se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 50 persoane, pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training)), care au aplicat şi au fost înscrise în grupul ţintă pentru această activitate şi care doresc să participe la un program de training (formare) ca potenţiali antreprenori în domeniul turismului şi culturii, cu accent pe Cicloturism şi/sau Artizanat.Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) trebuie achiziţionate de către acelaşi operator economic şi efectuate/susţinute de acelaşi formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant) pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare grup format din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training). | ***se completează de către ofertant*** |
| 3 | **Criterii impuse formatorului (trainerului)**Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfăşura/susţine activitatea de formare (training), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane şi pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.**Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:**- să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer);- să aibă cel puţin 5 ani experienţă ca antreprenor, administrator sau asociat;- să fi absolvit cel puţin studii universitare de licenţă în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;- să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competenţe specifice unui formator/trainer;- să aibă o experienţă de cel puţin 2 (ani) ca formator/trainer;- să aibă experienţă în minimum 3 proiecte, dintre care, min. 1 legat de domeniul turistic;- să aibă competenţă lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză.**Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:**- document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant;- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puţin 5 ani experienţă ca antreprenor, administrator sau asociat;- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puţin studii universitare de licenţă într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) studiază/a absolvit studii universitare de masterat sau/şi doctorat în domeniile menţionate mai sus (dacă este cazul);- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puţin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competenţe specifice unui formator/trainer;- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are o experienţă de cel puţin 2 (ani) ca formator/trainer;- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menţionate minimum 3 proiecte, dintre care, min. 1 legat de domeniul turistic, la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanţare, beneficiar, valoarea proiectului) şi nivelul de compentenţă lingvistică pentru limba Engleză;- o copie a cărţii de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer). | ***se completează de către ofertant*** |
| 4 | **Specificaţii privind structura şi conţinutul activităţii de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.4, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfăşura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane şi pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanţilor la training, a duratei celor două coffee break şi a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).**Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) se va desfăşura pe durata unei perioade de 3 zile consecutive, care include cursuri şi studii de caz, pe durata a 18 (optsprezece) ore-clasă (6 ore/zi x 3 zile/perioadă), ), după cum urmează:*** **Prima zi (6 ore): Comunicare în Afaceri din Domeniul Turismului şi Culturii**
* ***Comunicare, identitate, imagine:***
* Conceptul de comunicare;
* Identitate vs imagine;
* Interdependența elementelor mixului de marketing.
* ***Mesajul***
* Idei, concepte;
* USP, ESP, UBP;
* Tendințe în comunicare.
* ***Comunicarea online:***
* Reguli în comunicare;
* Marketing online.
* ***Studii de caz:***
* Strategii de comunicare de succes
* Website-ul și pagina în Google
* **A doua zi (6 ore): Utilizarea Uneltelor Social Media în Afaceri din Domeniul Turismului şi Culturii**
* ***Social Media:***
* Acțiuni și beneficii în social media;
* Platforme Social Media - Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, Linkedin, Pinterest;
* Recrutarea în social media.
* ***Social Media Marketing (SMM):***
* Ce ne propunem în SMM;
* Promovarea în Social Media.
* ***Promovarea în Social Media:***
* Promovarea organică în Social Media;
* Promovarea plătită în Social Media.
* ***Crearea unei strategii în Social Media:***
* Etapele realizării strategiei în Social Media;
* Ce și cum măsurăm în Social Media;
* Plan pentru o strategie de marketing de succes.
* ***Studii de caz:***
* Exemple de campanii de promovare în Social Media;
* Lucru în echipă: creează o strategie de Social Media pentru serviciul tău.
* **A treia zi (6 ore): Tehnici de Negociere în Afaceri din Domeniul Turismului şi Culturii**
* ***Conceptul de negociere:***
* Definiții, concepte;
* Importanța negocierii.
* ***Mecanisme de negociere și dezvoltarea parteneriatelor în turism:***
* Când folosim negocierea;
* Pregătirea negocierii.
* ***Tehnici de negociere:***
* Etapele negocierii;
* Acordul final;
* Strategii de negociere în turism.
* ***Studii de caz:***
* Cum să dezvolți o relație bună cu partenerii tăi;
* Lucru în echipă: cum aplicăm strategiile de negociere în turism.

**Operatorul economic ofertant va depune, pentru perioada de 3 zile, pe durata căreia se desfăşoară fiecare serviciu (identic) intitulat Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:**- numărul zilei din perioadă;- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevede toate activităţile/serviciile din zi);- denumirea şi conţinutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea şi conţinutul modulului precedent cu menţionarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”);**- conţinutul cursurilor şi studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanţilor ca potenţiali antreprenori în domeniul turismului şi culturii, cu accent pe Cicloturism şi/sau Artizanat**. | ***se completează de către ofertant*** |
| 5 | Operatorul economic desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (\*.doc), conţinutul detaliat al cursurilor şi studiilor de caz predate/susţinute pe întreg parcursul perioadei de formare, şi să transmită acest document electronic Universităţii “Dunărea de Jos” din Galaţi, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).De asemenea, operatorul economic desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (\*.ppt), prezentările cursurilor şi studiilor de caz predate/susţinute pe întreg parcursul perioadei de formare, şi să transmită acest document electronic Universităţii “Dunărea de Jos” din Galaţi, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training). | ***se completează de către ofertant*** |
| 6 | **Perioadele/datele de desfăşurare a serviciilor de formare (training)**Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) **trebuie să se desfăşoare în perioada 16-25 Septembrie 2021**.Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), operatorul economic desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfăşurare al activităţii de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane şi pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanţilor la training, a duratei celor două coffee break şi a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training). | ***se completează de către ofertant*** |
| 7 | **Programul complet al unei zile de formare (training)**Operatorul economic desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfăşura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane şi pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activitatea/serviciul** | **Durata, în ore** | **Intervalul orar** |
| **1** | Înregistrare participanţi | 0,5 | 11:30 - 12:00 |
| **2** | Training | 2 | 12:00 - 14:00 |
| **3** | Pauza de cafea | 0,5 | 14:00 - 14:30 |
| **4** | Training | 1 | 14:30 - 15:30 |
| **5** | Masa de prânz | 1 | 15:30 - 16:30 |
| **6** | Training | 2 | 16:30 - 18:30 |
| **7** | Pauza de cafea | 0,5 | 18:30 - 19:00 |
| **8** | Training | 1 | 19:00 - 20:00 |

 | ***se completează de către ofertant*** |
| 8 | În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente şi participante la training să semneze în listele de prezenţă zilnice, atât pentru prezenţa la training, cât şi pentru cele două pauze de cafea şi pentru masa de prânz.Listele de prezenţă zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE şi vor fi puse la dispoziţia persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activităţii de înregistrare a participanţilor. | ***se completează de către ofertant*** |
| 9 | **Acordarea certificatului de participare pentru participanţii care au absolvit activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), număr activitate A.T2.4, **persoanele care au participat la minimum 2 zile din cele 3 zile ale activităţii de formare cu formator, intiulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfăşurat/susţinut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezenţă a participanţilor la activitatea de formare (training), vor stabili participanţii care pot primi Certificatul de participare.Universitatea “Dunărea de Jos” din Galaţi, prin directorul de proiect, va pregăti 50 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) şi numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanţii care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanţilor, perioada în care aceştia au participat la activitatea de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING) şi numele formatorului.Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect şi de către formator (trainer).Certificatele de participare vor fi acordate participanţilor de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea ultimului dintre cele 2 (două) servicii identice de formare (training). | ***se completează de către ofertant*** |
| 10 | **Vizibilitatea şi diseminarea activităţii de formare intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING)**Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activităţile proiectului trebuie să fie vizibile şi diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broşuri, pliante, etc.În acest sens, operatorul economic desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înţelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferinţă, în care se desfăşoară activitatea de formare (training), care poate fi însoţită de persoane care au competenţe privind fotografierea şi filmarea video şi care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere şi filmare video.**Note:**- Participanţii la activitatea de formare (training), intitulată Primul Program Sectorial de Formare: FORMARE ÎN DOMENIILE COMUNICARE, UNELTE SOCIAL MEDIA ŞI TEHNICI DE NEGOCIERE (1st Sectoral Training Program: COMMUNICATION, SOCIAL MEDIA TOOLS AND NEGOTIATION TECHNIQUES TRAINING), prin Declaraţia privind prelucrarea datelor personale, şi-au dat consimţământul privind fotografierea şi filmarea evenimentelor din cadrul acestei activităţi, inclusiv a persoanelor participante;- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câştigător al achiziţiei celor 2 (două) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord şi să semneze o Declaraţie proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care îşi dă consimţământul privind fotografierea şi filmarea evenimentelor din cadrul acestei activităţi, inclusiv a propriei persoane. | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*