

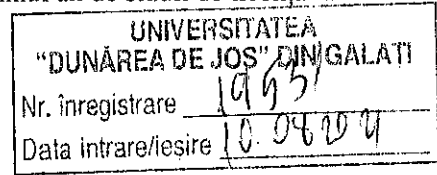
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universități - Necompetitive

Beneficiar: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați/ Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila

Titlul subproiectului: Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an de studii de licență la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila

Acord de grant nr. AG 177/SGU/NC/II din 10.09.2019



INVITAȚIE DE PARTICIPARE pentru achiziția Imprimantă multifuncțională

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

- Beneficiarul Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a primit un grant de la Ministerul Educației - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru universități derulate în Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția bunurilor pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare.

~~În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele bunuri:~~

PACHET, IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ format din:

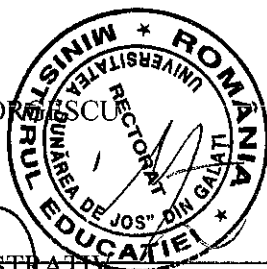
Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate
1	Imprimantă multifuncțională	2 buc.

- Ofertanții pot depune o singură ofertă ce va include toate produsele, în cantitățile solicitate. Oferta va cuprinde toate cheltuielile legate de livrarea produselor oferite la sediul beneficiarului.
- Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:
Adresa: **str. Domnească nr.47, Galați, România**
Telefon/Fax: **0236 419 177**
E-mail: **marian.danaila@ugal.ro / bianca.harabor@ugal.ro**
Persoană de contact: **Ec. Marian Dănăilă / Bianca Maftăi**
- Se acceptă oferte transmise în original, prin E-mail sau fax. (În cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original)
- Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: **24.08.2019** ora 14.00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație: **Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Calea Călărășilor nr.29**. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
- Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.

8. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a **Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate care trebuie să includă și furnizarea bunurilor care fac obiectul prezentei achiziții sau similare.
9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.
10. **Plata facturii** se va efectua în lei, 100% ulterior recepției bunurilor, nu mai târziu de 30 de zile de la transmiterea facturii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
11. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

ing. Bianca MAFTEI

Termeni și Condiții de Livrare*¹Achiziția de **ECHIPAMENTE IT**Proiect: *Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an de studii de licență la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila – StudentStay*

Beneficiar: UNIVERSITATEA “Dunărea de Jos” din Galați

Ofertant: _____

1. Oferta de preț [a se completa de către Ofertant]

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar fără TVA (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5*%TVA)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1.	Imprimantă multifuncțională	2 buc.				
	TOTAL					

2. Preț fix: Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. Grafic de livrare: Livrarea se efectuează în cel mult 2 săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: *[a se completa de către Ofertant]*

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
1	Imprimantă multifuncțională	2 buc.	

4. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, conform *Graficului de livrare*.

5. Garanție: Bunurile oferite vor fi acoperite de garanția producătorului cel puțin **24 de luni** an de la data livrării către Beneficiar. Vă rugăm să menționați perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu.

6. Instrucțiuni de ambalare:

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avarierea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

7. Specificații Tehnice:

A. Specificații tehnice solicitate		B. Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
1.	Denumire produs: Imprimantă multifuncțională	Marca / modelul produsului
	Descriere generală Imprimantă multifuncțională	Marca / modelul produsului Descriere generală

¹ Anexa Termeni și Condiții de Livrare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește furnizarea bunurilor (Pct. 3 - perioada de livrare, pct. 7A – Specificații Tehnice solicitate).

Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.7B - și îl returnează Beneficiarului semnat, dacă acceptă condițiile de livrare cerute de Beneficiar.

<p>Imprimantă laserjet, Monocrom/Color, Funcții principale: Printare Scanare Copiere, format: A4, USB Retea, Printare fata/verso: manual, display: LCD LED, 30000 pag/lună, Viteza de printare monocrom: min 16 ppm, Viteza de printare color: 1 min 6 ppm; Rezolutie printare (DPI): 600 x 600, Viteza de copiere monocrom: min 16 ppm, Viteza de copiere color: min 16 ppm; Rezolutie copiere (DPI): 600 x 600; Capacitate hartie intrare (coli): min 150, Capacitate hartie iesire (coli): min 100; Format fisier: PDF JPG, Timp de raspuns printare: max.13 s; Sistem de operare compatibil: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32 biți/64 biți, 2 GB de spațiu disponibil pe hard disk, unitate CD- ROM/DVD sau conexiune de Internet, port USB, Internet Explorer.</p>	<p><i>Marca / modelul produsului</i> <i>Detaliile specifice și standardele tehnice ale</i> <i>produsului oferit</i> <i>Parametrii de Funcționare ai produsului oferit</i></p>
<p>Tensiune de alimentare echipamente: 220V/50Hz, protecție scurtcircuit, cablu de alimentare, montare și conectare, Regim de funcționare: interior: min. 6 ore/zi – 10 ore/zi Garanție: min 24 luni Manual utilizare/instalare</p>	

Valabilitatea ofertei 30 zile de la termenul limită de depunere.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

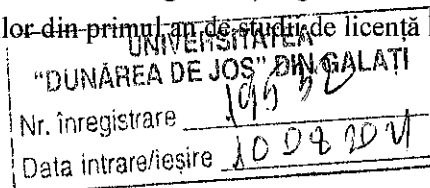
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universități - Necompetitive

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați/ Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila

Titlul subproiectului: Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an de studiu de licență la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila

Acord de grant nr. AG 177/SGU/NC/II din 10.09.2019



FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE
Achiziția „Imprimantă multifuncțională – 2 buc”
(poziția 6 din Planul de Achiziții)

Denumirea achiziției: „Imprimantă multifuncțională – 2 buc”

Specificații tehnice solicitate
<i>Denumire produs: Imprimantă multifuncțională</i>
<i>Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</i>
Imprimantă laserjet, Monocrom/Color, Funcții principale: Printare Scanare Copiere, format: A4, USB Retea, Printare fata/verso: manual, display: LCD LED, 30000 pag/lună, Viteza de printare monocrom: min 16 ppm, Viteza de printare color: 1 min 6 ppm; Rezoluție printare (DPI): 600 x 600, Viteza de copiere monocrom: min 16 ppm, Viteza de copiere color: min 16 ppm; Rezoluție copiere (DPI): 600 x 600; Capacitate hartie intrare (coli): min 150, Capacitate hartie iesire (coli): min 100; Format fisier: PDF JPG, Timp de raspuns printare: max.13 s; Sistem de operare compatibil: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32 biți/64 biți, 2 GB de spațiu disponibil pe hard disk, unitate CD-ROM/DVD sau conexiune de Internet, port USB, Internet Explorer. Tensiune de alimentare echipamente: 220V/50Hz, protecție scurtcircuit, cablu de alimentare, montare și conectare, Regim de funcționare: interior: min. 6 ore/zi – 10 ore/zi Garanție: min 24 luni Manual utilizare/instalare

Cartaș Viorel Laurentiu

V. L.

Data:

10.09.2019