

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

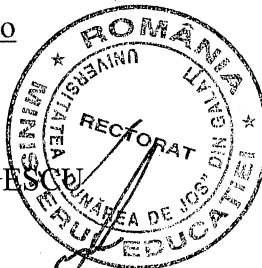
Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Materiale promotionale personalizate CNFIS-FDI-2021-0225”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Materiale promotionale personalizate CNFIS-FDI-2021-0225”**.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: NU
6. Valoarea totală estimată fără TVA: **33096.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 30192122-2 QA11-8
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **“Materiale promotionale personalizate CNFIS-FDI-2021-0225”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.04.2021 ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile de la livrarea produselor, din fonduri de cercetare.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu - Lucian GEORGE



DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Prof. dr. ing. P. Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de produse necesare în cadrul
Proiectului CNFIS-FDI-2021-0225, Acces și Integrare pentru SUCCES - Îmbunătățirea accesului și
integrării în învățământul universitar și sprijinirea tranziției către piața muncii a studenților din
ciclul de licență

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspectia Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> si Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta <https://www.igsu.ro>.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contextul actual al achiziției este creat de necesitatea de echipamente în vederea realizării obiectivelor proiectului, respectiv în vederea facilitării accesului și participării la învățământul superior al tinerilor, inclusiv din medii defavorizate, prin strategii menite să creeze condiții instituționale favorabile atragerii și menținerii în programele de studii universitare de licență, prevenirii și diminuării abandonului și dezvoltării personale și profesionale. Produselor vor fi decontate din contract nr. **CNFIS-FDI-2021-0225, Acces și Integrare pentru SUCCES - Îmbunătățirea accesului și integrării în învățământul universitar și sprijinirea tranziției către piața muncii a studenților din ciclul de licență,**

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat. Aceasta a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați care are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să desfășoare activități de promovare a ofertei educaționale prin campanii de marketing, inclusiv online, în licee din județul Galați și județele învecinate, sunt vizate în special cele din mediul rural și orașe sub 10000 de locuitori.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Aducerea la cunoștință, informarea și familiarizarea cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în rândul elevilor din și creșterea numărului de studenți.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Descrierea succintă a produselor este realizată în coloană intitulată **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**. Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi ofertate și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fisa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertantul va preciza și producătorul fiecărui produs. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea modelului și producătorului produsului ofertat. Ofertele care nu indică tipul și producătorul produselor ofertate ci doar menționează că se vor îndeplini cerințele caietului de sarcini și ale specificației tehnice, vor fi considerate oferte tehnice

neconforme, deoarece sunt incomplete din punct de vedere al solicitărilor autorității contractante.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

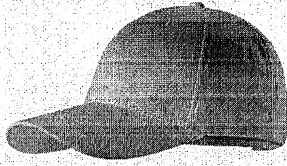
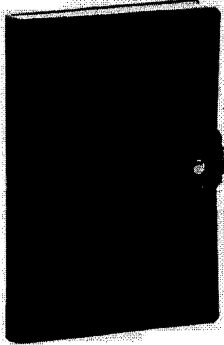
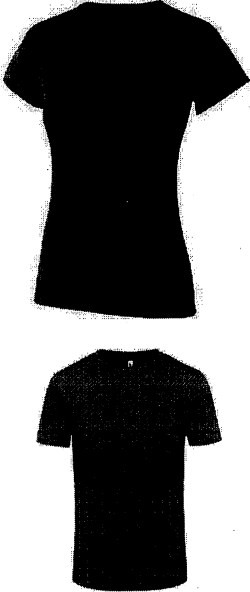
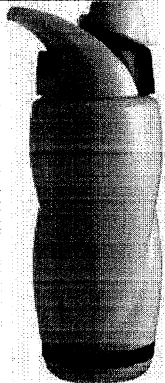
Obiectul contractului este achiziționarea de echipamente în vederea facilitării accesului și participării la învățământul superior al tinerilor, inclusiv din medii defavorizate. Produsele vor fi decontate din contract nr. *CNFIS-FDI-2021-0225, Acces și Integrare pentru SUCCES - Îmbunătățirea accesului și integrării în învățământul universitar și sprijinirea tranziției către piața muncii a studenților din ciclul de licență.*

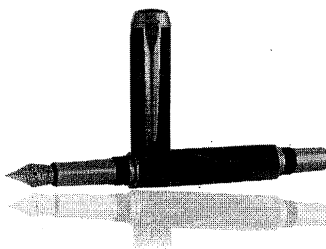
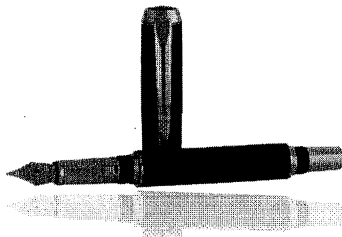
3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

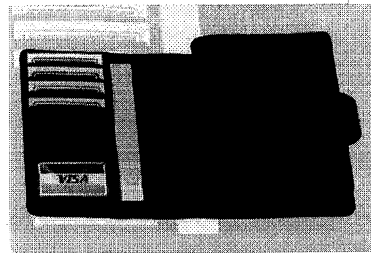
Achiziționarea de **produse** - se justifică pentru susținerea elevilor provenind din licee din mediul rural și orașe sub 10000 de locuitori, cu rezultate bune la învățătură.

3.4 Produse solicitate

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Specificații tehnice SAU cerințe functionale extinse
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rucsac inscripționat	60	Buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Rucsac: un compartiment principal generos în lateral, două buzunare din plasa, iar în față un buzunar cu fermoar. Este prevăzut cu maner, bretele întărite și spate întărit, pentru a fi transportat ușor. Dimensiunile sunt de aproximativ 33 x 17 x 45,5 cm. Inscripționate cu logo-ul UDJG.	
2	Tricouri inscripționate	60	Buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Tricou Polo unisex personalizat Culoare: alb Marime: S – 10 buc, M – 10 buc, L – 10 buc Material: bumbac pique Inscripționate cu logo-ul UDJG.	

3	Șapcă inscripționat ă	60	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Sapcă unisex, cu sase paneluri, din twill pieptanat, bumbac 100% Prezinta gauri de ventilatie brodate Marime reglabila Culoare: albastra Inscripționate cu logo-ul UDJG.	
4	Pix personalizat	60	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Pix albastru, corp metalic gravat cu elemente de identitate vizuală UDJG (numele universității), pastă albastră	
5	Agenda personalizat a	60	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Agendă format: 14 x 20.5 cm. Finisare: broșată (PUR) • coperti flexibile, cu sistem de închidere cu capsă și suport pentru instrument de scris. Colțuri rotunjite bloc și copertă Culoare: albastru. Personalizare: timbru sec/gravura laser	
6	Tricou alergare inscripționat	100	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Tricou alergare unisex Culoare: albastru Material: 100% polyester Personalizat cu logo prin sublimare	
7	Recipient pentru apa sport inscripționat	100	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Sticla sport personalizata confecționata din plastic. Capacitate produs: 650 ml. Culoare: alb. Dimensiuni: diametru 6.5 x 21.5 cm. Inscripționate cu logo-ul UDJG.	

8	Ecusoane si lanyard inscriptionate	80	Buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Suport personalizat pentru ecusoane sau legitimatii. Transparent si permite inserarea de carduri cu dimensiuni de maxim 10.5 x 8.5. Dimensiuni: 10.5 x 8.5 cm. Lanyard pentru ecuson, personalizat in tesatura Lanyarduri imprimate prin sublimare full color, cu elemente de identitate vizuală UDJG (numele universității)	 
9	Stilou inscriptionat	40	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Stilou tip Poenari Model Baron Lavande: 20buc Model Baron Business: 20buc Stiloul este confecționat pe structură metalică, iar materialul din care este lucrat are doar rol decorativ. Capacul se închide prin înfiletare. Alimentarea se face cu rezerve universale, se trag pentru a fi scoase și se apasă pentru a fi montate. Dimensiuni aproximative (poate fi o diferență de 1-2 mm, sau 1-2 grame): Lungime: închis - 132 mm, corp - 120 mm, cu capacul în spate - 158 mm. Grosime: corp - 13 mm, capac - 15 mm, grip (partea de care se ține) - 8-9 mm (conic, cu formă hexagonală rotunjită). Greutate: stilou cu capac - 40 grame, corp stilou - 20 grame. Personalizarea se realizează prin gravură cu laser pe capacul stiloului Se va personaliza cu text si cutia ce însoțește stiloul.	 

10	Agenda business personalizat a	40	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	15 zile de la semnarea contractului	Agendă de lux cu clapă, interior prevăzut cu buzunare pentru carduri/carti de vizita Tip legatura: Brosata Format: A5 Liniatura: Dictando Hartie ivory, 70gr./mp Numar file: 336 Culoare: Albastru Material coperta: Piele ecologicas Dimensiune: 14.5×20.5 cm Semn de carte, colt perforat, harta Ro+ harta Bucurestiului + harta politica a lumii Personalizare: timbru sec/gravura laser cu elementele de identificare vizuală ale UDJG.	 
----	--------------------------------	----	-----	--	-------------------------------------	--	---

Notă: NU VOR FI DEPĂȘITE VALORILE ESTIMATE PENTRU FIECARE PRODUS DIN CADRUL PACHETULUI!

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

3.5 Garanție

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte.

Ofertantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Ofertantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs (vezi tabel).

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. De asemenea, va specifica persoana responsabilă (nume, telefon, program) în vederea utilizării în condiții optime a produselor livrate.

Înainte de livrarea produselor, furnizorul are obligația de a contacta Magazia nr. 1, telefon 0336130124 / 0336130108. Persoana de contact pentru recepția produselor solicitate: **Gabriela Savin și Mădălina Soare.**

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru:

- ✓ Luni - Joi între orele 08:30-16:00,
- ✓ Vineri între orele 08:30-13:30.

Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei sau prin mandatar cu procură specială (acesta din urmă din partea firmei de curierat sau șofer) și prin oricare alte forme, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă de către ambele părți.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de garanție.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Mădălina Soare



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „..... pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durată în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr crt.	Denumirea produsului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Rucsac inscripționat	3024.00	buc	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Tricouri inscripționate	2268.00	buc	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Șapcă inscripționată	1260.00	buc	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Pix personalizat	504.00	buc	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5	Agenda personalizata	1260.00	buc	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6	Tricou alergare inscripționat	3780.00	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
7	Recipient pentru apa sport inscripționat	2180.00	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
8	Ecusoane si lanyard inscripționate	1344.00	buc	80	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
9	Stilou inscripționat	14116.00	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
10	Agenda business personalizata	3360.00	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL		33096.00	-	-	-	se completează de către ofertant

Se va oferta unul sau mai multe loturi.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

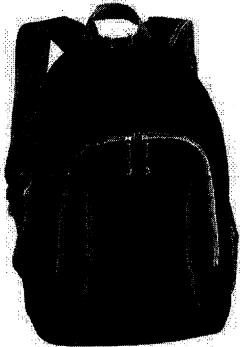
Telefon / Fax

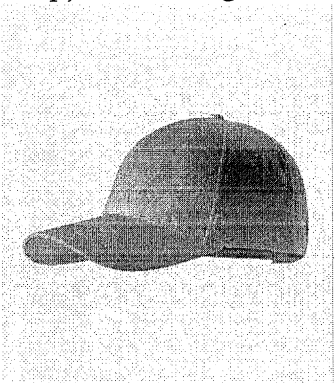
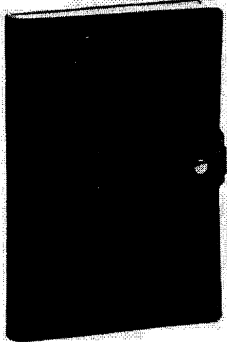
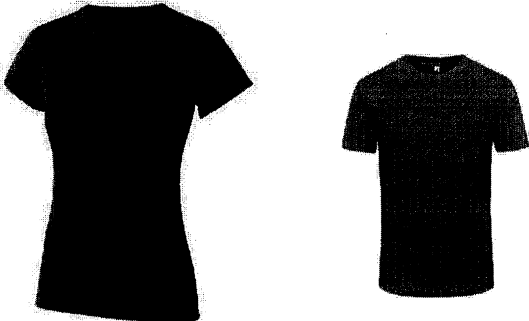
Data

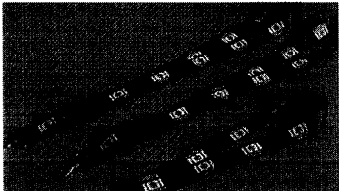
OFERTANTUL

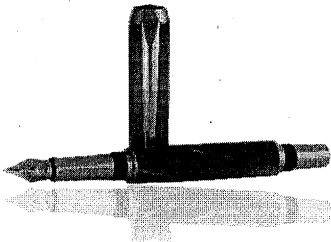
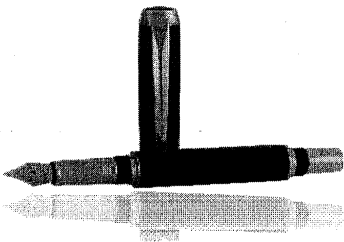
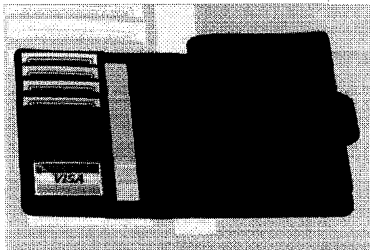
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	CANT. BUC	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Rucsac inscripționat Rucsac: un compartiment principal generos în lateral, două buzunare din plasa, iar în față un buzunar cu fermoar. Este prevăzut cu maner, bretele întărite și spate întărit, pentru a fi transportat ușor. Dimensiunile sunt de aproximativ 33 x 17 x 45,5 cm. Inscripționate cu logo-ul UDJG. 	60	se completează de către ofertant
2	Tricouri inscripționate Tricou Polo unisex personalizat Culoare: alb Marime: S – 10 buc, M – 10 buc, L – 10 buc Material: bumbac pique Inscripționate cu logo-ul UDJG. 	60	se completează de către ofertant
3	Șapcă inscripționată Șapcă unisex, cu șase paneluri, din twill pieptănat, bumbac 100% Prezintă găuri de ventilație brodate Marime reglabila Culoare: albastru	60	se completează de către ofertant

	Inscripționate cu logo-ul UDJG. 		
4	Pix personalizat Pix albastru, corp metalic gravat cu elemente de identitate vizuală UDJG (numele universității), pastă albastră 	60	se completează de către ofertant
5	Agenda personalizata Agendă format: 14 x 20.5 cm. Finisare: broșată (PUR) • coperti flexibile, cu sistem de închidere cu capsă și suport pentru instrument de scris. Colțuri rotunjite bloc și copertă Culoare: albastru. Personalizare: timbru sec/ gravura laser 	60	se completează de către ofertant
6	Tricou alergare inscripționat Tricou alergare unisex Culoare: albastru Material: 100% polyester Personalizat cu logo prin sublimare 	100	se completează de către ofertant
7	Recipient pentru apa sport inscripționat Sticla sport personalizata confecționata din plastic. Capacitate produs: 650 ml. Culoare: alb. Dimensiuni: diametru 6.5 x 21.5 cm. Inscripționate cu logo-ul UDJG.	100	se completează de către ofertant

			
8	Ecusoane si lanyard inscriptionate Suport personalizat pentru ecusoane sau legitimatii. Transparent si permite inserarea de carduri cu dimensiuni de maxim 10.5 x 8.5. Dimensiuni: 10.5 x 8.5 cm.  Lanyard pentru ecuson, personalizat in tesatura Lanyarduri imprimate prin sublimare full color, cu elemente de identitate vizuală UDJG (numele universității) 	80	<i>se completează de către ofertant</i>
9	Stilou inscriptionat Stilou tip Poenari Model Baron Lavande: 20buc Model Baron Business: 20buc Stiloul este confecționat pe structură metalică, iar materialul din care este lucrat are doar rol decorativ. Capacul se închide prin înfiletare. Alimentarea se face cu rezerve universale, se trag pentru a fi scoase și se apasă pentru a fi montate. Dimensiuni aproximative (poate fi o diferență de 1-2 mm, sau 1-2 grame): Lungime: închis - 132 mm, corp - 120 mm, cu capacul în spate - 158 mm. Grosime: corp - 13 mm, capac - 15 mm, grip (partea de care se ține) - 8-9 mm (conic, cu formă hexagonală rotunjită). Greutate: stilou cu capac - 40 grame, corp stilou - 20 grame.	40	<i>se completează de către ofertant</i>

	Personalizarea se realizează prin gravură cu laser pe capacul stiloului Se va personaliza cu text si cutia ce însoțește stiloul.  		
10	Agenda business personalizata Agendă de lux cu clapă, interior prevăzut cu buzunare pentru carduri/carti de vizita Tip legatura: Brosata Format: A5 Liniatura: Dictando Hartie ivory, 70gr./mp Numar file: 336 Culoare: Albastru Material coperta: Piele ecologicas Dimensiune: 14.5×20.5 cm Semn de carte, colt perforat, harta Ro+ harta Bucurestiului + harta politica a lumii Personalizare: timbru sec/ gravura laser cu elementele de identificare vizuală ale UDJG.  	40	<i>se completează de către ofertant</i>

Data