

## I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Server aplicații** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0336130115**  
Denumire invitație: **Server aplicații**, conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
3. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
4. Valoarea estimată totală fără TVA: **22.581 lei**
5. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
6. Cod CPV: **48822000-6**
7. Tip contract: **furnizare.**
8. Obiectul contractului: **Server aplicații**
9. Data limită de depunere a ofertelor: 08.06.2011 ora 14<sup>00</sup>
10. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)**
11. Limba de redactare a ofertei: **Română**
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
14. Modul de obținere a documentației: **<http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.**
15. Persoana de contact: **Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)**

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail:  
[monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian **GEORGESCU**



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA  
ADMINISTRATIVA  
Ing. Romeu **HORGHIDAN**

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE  
SI MONITORIZARE CONTRACTE ,  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

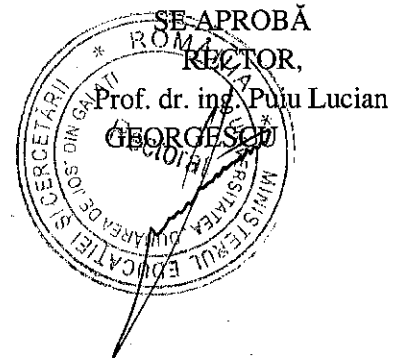
ÎNTOCMIT,  
Ec. Monica **LUNGU**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Instituția/structura beneficiară:

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**



## **Caiet de sarcini**

**Achiziția de Server aplicații si server dezvoltare**



## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspecția Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://www.igsu.ro>.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 1.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și-a propus, având în vedere necesitatea asigurării de condiții optime pentru operațiile curente cu mașini virtuale (backup, upgrade, migrare, etc.), precum și necesitatea de a oferi găzduire pentru noi sisteme și servicii web, să achiziționeze echipamente dedicate acestor scopuri. Acestea vor fi integrate ansamblului de echipamente din cadrul Centrului de comunicații de date al universității, G002.

### 1.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile urmărite prin achiziția echipamentelor:

- Optimizarea resurselor de calcul și provizionare rapidă a mediului virtual;
- Creșterea capacităților de găzduire pentru sisteme virtuale;
- Operativitate în gestionarea infrastructurii virtuale.

## 2 Descrierea produselor solicitate

### 2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Serverele de virtualizare existente în Centrul de comunicații de date asigură o bună parte din activitățile de stocare, comunicații și de calcul ale universității. Mărirea volumului acestor activități, pe de o parte,



și uzura morală și fizică a unora dintre echipamente, pe de alta, a condus la necesitatea introducerii în infrastructura virtuală existentă de noi echipamente.

## **2.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziția de echipamente IT este necesară pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare proceselor educaționale ale universității și urmărește creșterea capacităților de stocare și a resurselor de calcul și de comunicații utilizate, precum și optimizarea gestionării acestora.

## **2.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice ale achiziției sunt:

- Asigurarea necesarului de putere de calcul pentru implementarea de mașini virtuale;
- Asigurarea necesarului de spațiu de stocare pentru a permite manipularea mașinilor virtuale.

## **2.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

### **2.4.1 Produse solicitate**

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, anunțului de participare simplificat și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

**Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin fișa tehnică de produs a producătorului.** Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale (publicate de producător), valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliile tehnice ale ofertei. Dacă fișa tehnică a produsului nu conține toate detaliile unuia sau mai multor subansamble, trebuie prezentate fișele tehnice ale producătorului pentru acestea, astfel încât toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini să poată fi regăsite în fișele tehnice.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare.** Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului, modelul și fișa tehnică a producătorului pentru produsul respectiv, sau adresa paginii de web a producătorului, la care se poate face identificarea online a tuturor caracteristicilor produsului, solicitate de beneficiar.

Nu sunt acceptate elemente de adaptare, decât dacă sunt solicitate în mod expres. Produsul se va livra împreună cu consumabilele necesare, cabluri de alimentare și ghid de utilizare în limba română. Toate interfețele de comunicare trebuie să fie funcționale. Alimentarea produsului trebuie să se poată face la curent alternativ, de la rețeaua standard națională.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare.

Nu sunt admise oferte alternative.

## LOT 1

### 1. Server aplicații

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	bucăți	Galați Str. Științei nr. 2	Maxim 30 zile de la semnarea contractului	<p><b>FORMAT CARCASĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carcasă 1U (1 unitate de rack), montabilă în rack de 19”, sistem de montare inclus;</li> </ul> <p><b>SLOTURI DE EXPANSIUNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 3 sloturi PCIe 3.0, x16 LP;</li> </ul> <p><b>SURSA DE ALIMENTARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim două surse, configurație redundantă 1+1, hot plug, maxim 750, Plus Titanium;</li> <li>• Suport pentru surse redândate, hot plug, 1600W;</li> <li>• Suport pentru surse redundante, hot plug, 1100W și 1100W DC .</li> </ul> <p><b>VENTILATOARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilatoare redundante N+1, 8 buc, viteză de rotație variabilă în funcție de încărcare;</li> </ul> <p><b>PORTURI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontale: video, 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0 port USB/Micro USB dedicat pentru management;</li> <li>• În spate : video, serial, 2 x USB 3.0, port RJ45 dedicat pentru management;</li> <li>• Video card: VGA.</li> </ul>	Minim 24 de luni

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



					<p style="text-align: center;"><b>SECURITATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Protecție frontală cu încuietore cu cheie pentru restricționarea accesului fizic la nivelul discurilor;</li><li>• TPM 2.0, BitLocker, alertare la intruziune, secvența de pornire (boot) în maniera securizată, secvența de oprire în maniera securizată (secure shut down);</li><li>• Firmware cu semnatura criptografică,</li><li>• Protecție la modificarea configurațiilor de sistem și update-uri firmware, System Lockdown;</li><li>• Resetarea sistemului la starea inițială (setările din fabrică), cu toate datele și configurațiile eliminate din mediile de stocare interne ale serverului, Secure Erase;</li><li>• Parolă unică pentru fiecare sistem oferit, pentru modulul de management.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modul integrat pentru management, hardware și software, oferit de producătorul echipamentului;</li><li>• Soluția de management va funcționa fără agenți instalați pe sistemul de operare, și va administra centralizat toate componentele sistemului;</li><li>• Controlerul va include minim un port 1 GbE dedicat pentru administrare;</li><li>• Minim un port USB / microUSB dedicat pentru administrare;</li><li>• Permite stacarea mai multor controlere de management, group management;</li><li>• Consolă unică de administrare pentru toate componentele sistemului, accesibilă web;</li><li>• Console de administrare bazate pe aplicații mobile iOS și Android;</li><li>• Suport DHCP, SNMP traps, notificări e-mail, Telnet/SSH, comenzi CLI inclusiv pentru system boot, reset, power-on, și shutdown;</li><li>• Include suport pentru configurare adrese WWN/MAC în mod flexibil/virtual;</li><li>• Display LCD cu funcționalități de monitorizare și administrare sistem;</li></ul>	
--	--	--	--	--	--	--

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



				<ul style="list-style-type: none"><li>• Soluția va include cel puțin: monitorizarea consumului de energie, captura ecrane de eroare, Interfața grafică Web, CLI remote și local, redirectare serială, backup și restaurare configurații, consola virtuala (4 utilizatori ), partiții flash virtuale, foldere virtuale, înregistrare și redare secvența de boot;</li><li>• Software de management centralizat pentru administrarea dintr-o consola unica a mai multor servere, monitorizarea și automatizarea proceselor: firmware update, instalare sisteme de operare, administrare remote, redirectionare console.</li></ul> <p><b>PORTURI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dual Port 10GbE BASE-T &amp; Dual Port 1GbE BASE-T</li></ul> <p><b>PROCESOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 x Procesor 10 nuclee, 20 fire de execuție paralele, frecvență minima 2.2GHz, memorie cache 13.75MB, 9.6GT/s, Turbo, TDP 85W.</li></ul> <p><b>MEMORIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 x 16GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank;</li><li>• DIMM-urile vor avea senzor de temperatură și tehnologiile: SDDC sau echivalentă, Memory Demand sau echivalentă, Patrol Scrubbing sau echivalentă, Failed DIMM isolation sau echivalentă, Memory mirroring, Memory sparing, memory thermal throttling sau echivalentă;</li><li>• Minim 24 x DDR4 DIMM slot, suport RDIMM /LRDIMM;</li><li>• Minim 12 x NVDIMM suport.</li></ul> <p><b>CONTROLLER GRAFIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integrat, rezoluții suportate: 1280x1024, 1440x900, inclus.</li></ul> <p><b>SD CARD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suport pentru minim 2 x 64GB, configurație redundanta cu failover automat;</li></ul> <p><b>UNITĂȚI STOCARE INSTALATE</b></p>	
--	--	--	--	--	--



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



				<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 x 480GB SSD SATA 6Gbps 512 2.5in Hot-plug, 3 DWPD, 2628 TBW;</li><li>• 4 x 2TB HDD 7200 rpm SATA 6Gbps 512n 2.5in Hot-plug Hard Drive;</li><li>• Minim 10 x 2.5" sloturi SAS/SATA HDD;</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>CONTROLLER RAID</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controller RAID hardware dedicat, memorie 2GB memorie cache, include suport pentru nivele 0, 1, 5, 6. Raid spans 10,50,60;</li><li>• Suport pentru controller RAID cu minim 8GB memorie cache.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>PLACA DE BAZĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Placă de bază fabricată sub același brand cu sistemul de calcul.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>SUBSISTEM DE STOCARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Subsistemul de stocare trebuie sa suporte minim următoarele tipuri de unități HDD /SSD: SAS 10K, SAS 15K, NL-SAS / SATA, PCIe Flash Disk, Discuri auto-criptare, minim 3.84 TB SSD și Flash Disk minim 6.4TB NVMe PCIe;</li><li>• Suport pentru minim 2 x M.2 SSDs boot drive.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>SISTEME DE OPERARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Windows Server, Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware, Ubuntu Linux, Citrix XenServer.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>STANDARDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produsul trebuie sa îndeplinească normele de protecție a mediului cu privire la materialele periculoase (RoHS sau echivalent);</li><li>• Produsul trebuie sa respecte standardele Uniunii Europene REACH EC 1907/2006 sau echivalent;</li></ul>	
--	--	--	--	--	--



#### **2.4.2 Garanție și suport**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție a produselor este de 3 ani.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produsului.

Garanția hardware va fi asigurată cu un SLA (Service Level Agreement) de 24x7 (24 ore pe zi, 7 zile pe săptămâna), care să garanteze diagnosticarea echipamentului sau modulului defect și înlocuirea acestuia în maxim 24 ore de la semnalare, fără alte costuri;

Suportul software va fi de minim 36 luni. Se va asigura acces 24x7 în centrul online de suport al producătorului echipamentului, cu posibilitatea raportării problemelor apărute în funcționare și solicitarea rezolvării acestora în funcție de nivelul de severitate. De asemenea se va asigura dreptul de a face update-uri și upgrade-uri la toate componentele software (sistem de operare, firmware, etc);

Toate componentele incluse vor fi listate în nomenclatorul de produse al producătorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iii. înlocuirea părților defecte;
- iv. instalarea în starea inițială;
- v. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vi. repunerea în funcțiune.

#### **2.4.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalarea produselor trebuie să respecte cu strictețe directivele EU 94/62EEC sau echivalent, iar etichetarea acestora se va face în concordanță cu DIN\_6120 sau echivalent.

Sistemul va avea etichetă cu următoarele detalii serie și număr produs, data fabricației, MAC Address,



CPU, memorie RAM.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **2.4.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

##### **2.4.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să furnizeze toate produsele în mod corespunzător,

După livrare *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produselor pentru a constata respectarea parametrilor solicitați prin caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

##### **2.4.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul

##### **2.4.4.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

#### **2.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul are următoarele atribuții:

- a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului proiectului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



- b) punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate, rapoarte de progres;
- c) transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- d) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor într-un format care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- e) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres acestuia de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă de:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d) achitarea contravalorii produselor furnizate de către Contractant către Autoritatea Contractantă, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f) documentarea, în scris, a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

**Principalele riscuri care pot să apară în derularea contractului identificate la nivelul autorității contractante și măsurile de gestionare aferente sunt următoarele:**

1. Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini

Măsuri de atenuare/gestionare ale riscului:

- Personalul implicat din partea Autorității Contractante va depune toate diligențele necesare să puna la dispoziție informațiile necesare Prestatorului;
- Personalul implicat este informat de obiectivele proiectului și cunoaște nevoia Autorității Contractante.



2. Asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție

Măsuri de atenuare/gestionare ale riscului:

- Personalul implicat este informat de obiectivele proiectului și cunoaște nevoia Autorității Contractante
- Vor fi puse la dispoziție toate informațiile necesare implementării soluției.
- 3. Consecințele unor solicitări de modificare făcute de către autoritatea/entitatea contractanta

Măsuri de atenuare/gestionare ale riscului:

- Solicitățile de modificare daca vor fi necesare vor fi făcute conform unei proceduri și vor fi discutate cu Prestatorul;
- Cerințele inițiale au fost formulate în conformitate cu nevoia și cu specificul proiectului.

Ofertantul va prezenta și alte riscuri pe care acesta le considera a fi relevante în implementarea acestui proiect.

**3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare în limba română; documentația de administrare și operare în limba română; raport privind testarea; etc.

**4 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:
  - a) acceptat;
  - b) acceptat cu observații minore;
  - c) acceptat cu rezerve;
  - d) refuzat.

Criteriile de acceptare sunt:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect,
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate intra-un termen de 3 zile lucrătoare
- acceptarea cu rezerve presupune remedierea defectelor observate intra-un termen de 5 zile lucrătoare.
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți.



Refuzul presupune reluarea testelor de acceptanta la o data ulterioara prestabila in care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul sa funcționeze la parametrii optimi.

## **5 Modalități și condiții de plata**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) procesul verbal de recepție calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *maxim 30 zile* de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

### **Notă:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ing. Liviu Petcu