

**PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)**

Schema de Granturi pentru Universități – **PROGRAME DE VARĂ DE TIP PUNTE**

Beneficiar: **FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Titlul subproiectului: **ECONOMIC SUMMER UNIVERSITY – EconSU**

Acord de grant nr. **AG 319/SGU/PV/III/18.06.2020**

Data	Galați
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13256
Data intrării/ieșirii	09/02/21

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**SERVICII DE CONSULTANȚĂ**

**Consultanți individuali – activități de sprijin online grup țință**

**Denumirea Sarcinii:** Achiziția de servicii de consultanță: Consultanți individuali – Studenți sprijin activități online grup țință

**Referința:** poziția 1 din Planul de achiziții (Scenariu B)

**Introducere**

În baza Acordului de Grant nr. 319/SGU/PV/III, încheiat cu Ministerul Educației Naționale (MEN) – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE), Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru universități – Programe de vară de tip punte (SGCU – PV) derulate în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE un grant în valoare de 376.235,02 lei pentru implementarea subproiectului Economic Summer University – EconSU și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru servicii de consultanță pentru implementarea activităților operaționale ale grupului țință. Obiectivul acestor servicii de consultanță este implicarea Consultanților individuali – activități de sprijin online grup țință, în supravegherea și monitorizarea elevilor pe durata activităților școlii de vară, astfel încât participarea acestora să aibă loc în bune condiții.

Informații suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menționate în „Termenii de referință” anexați. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați invită consultanții eligibili să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta serviciile.

Vor fi selectați doi Consultanți în conformitate cu metoda Selecții Consultanților individuali definită în Ghidul de implementare, parte a Manualului de granturi, publicat pentru Schema de granturi pentru universități – Programe de vară de tip punte din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, pe site-ul [www.proiecte.pmu.ro/ROSE/](http://www.proiecte.pmu.ro/ROSE/).

**Criterii de Calificare și Selecție**

Competențele minime<sup>1</sup> solicitate din partea Consultanților individuali – activități de sprijin online grup țință, sunt următoarele:

- Să fie student/masterand al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor Galați, având calitatea de student sau absolvent în perioada desfășurării școlii de vară<sup>2</sup>;
- Student fără abateri disciplinare în activitatea academică<sup>3</sup>
- Să dispună de resurse minime obligatorii necesare pentru desfășurarea activităților online (echipament IT, cameră web și conexiune la internet)<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Studenții care nu îndeplinesc aceste două competențe minime nu vor putea participa la selecție

<sup>2</sup> Dovedită prin adeverință de student eliberată de Secretariatul Facultății

<sup>3</sup> Se va atașa o declarație pe propria răspundere

<sup>4</sup> Declarație pe propria răspundere

Va constitui un avantaj îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii<sup>5</sup>:

#### Experiență:

- experiență în proiecte educaționale dedicate elevilor/studentilor/altor categorii de beneficiari (ca voluntar sau beneficiar)<sup>6</sup>
- cunoștințe operare PC<sup>7</sup>;
- rezultate școlare bune și foarte bune<sup>8</sup>;

#### Resurse

- să prezinte propuneri de activități recreative pentru elevii din grupul țintă<sup>9</sup>.

Candidații care obțin punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai sus, vor fi invitați pentru negocierea contractului.

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim
1.	<b>Calificări generale</b> Student/masterand al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor Galați, având calitatea de student sau absolvent în perioada desfășurării școlii de vară, (25 pct) Student fără abateri disciplinare în activitatea academică (5 pct) Resurse minime obligatorii necesare pentru desfășurarea activităților online (echipament IT, cameră web și conexiune la internet) (10 pct)	40 puncte
2.	<b>Experiență</b> Cunoștințe operare PC (10 pct) Participare la alte proiecte ca expert sau grup țintă (20 pct)	30 puncte
3.	<b>Resurse</b> Propuneri de activități recreative on-line pentru elevii din grupul țintă (cel puțin 3 propuneri) (30 pct)	30 puncte

#### Conflict de interese

În conformitate cu prevederile Ghidului Consultantului al Băncii Mondiale<sup>10</sup>, consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți sau care i-ar pune în poziția să nu-și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

#### Prezentarea Scrisorilor de interes

Consultanții interesați sunt invitați să depună o Scrisoare de Interes, însoțită de CV. Pentru a valida informațiile prezentate în CV, se vor atașa documente justificative (copie buletin, diplome, foaie matricolă, certificate, adeverințe, contracte similare etc.) care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de Calificare și Selecție.

Toate documentele menționate anterior se depun la registratura universității: **str. Domnească nr.47, Galați, România**, până la data de 14.06.2021 ora 14<sup>00</sup>.

<sup>5</sup> Se vor atașa documente care să ateste îndeplinirea criteriului/criteriilor

<sup>6</sup> Adeverință manager/expert coordonator proiect

<sup>7</sup> Declarație pe propria răspundere

<sup>8</sup> În situație de baraj, departajarea se va face pe baza situației școlare din semestrul precedent (dovedită prin copie după situația școlară din semestrul precedent celui în care se desfășoară Cursul de vară/adeverință secretariat FEAA)

<sup>9</sup> Se prezintă în scrisoarea de intenție

<sup>10</sup> Paragraful 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în ianuarie 2011 (revizuit în Iulie 2014), numit „Ghidul Consultantului”.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de email de mai jos, în intervalul orar 8:00 – 16:00.

Denumire achizitor: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

În atenția: *Moisescu Florentina, director de grant*

e-mail: [florentina.moisescu@ugal.ro](mailto:florentina.moisescu@ugal.ro)

Telefon: 0745620277

---

**PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)**

Schema de Granturi pentru Universități – PROGRAME DE VARĂ DE TIP PUNTE

Beneficiar: **FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Titlul subproiectului: **ECONOMIC SUMMER UNIVERSITY – EconSU**

Acord de grant nr. **AG 319/SGU/PV/III/18.06.2020**

**Termeni de referință pentru servicii de consultanță  
CONSULTANȚI INDIVIDUALI – ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN ONLINE GRUP ȚINTĂ**

**1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015-2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG 319/SGU/PV/III, semnat cu MEN-UMPFE, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități – PROGRAME DE VARĂ DE TIP PUNTE un grant în valoare de 376.235,02 lei pentru implementarea subproiectului „Economic Summer University” – EconSU și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziționarea serviciilor de activități de sprijin online grup țintă.

**2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de serviciile de activități de sprijin online a grupului țintă prestate de studenți/masteranzi ai FEAA pentru elevii din grupul țintă înscriși în cadrul școlii de vară „Economic Summer University” – EconSU.

**3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul individual - activități de sprijin activități online grup țintă va realiza următoarele activități:

- Asigurarea sprijinului în derularea activității online (menținerea constantă a legăturii cu elevii și echipa de management pe parcursul proiectului, sprijin în eventuale probleme tehnice, diseminare informații referitoare la programul activităților etc.);
- Împărtășirea din experiența proprie de student, oferind consiliere și sfaturi pozitive legate de metode de învățare, comportament față de profesori, gestionare a timpului mai ales în timpul sesiunilor de examene, aplicare pentru burse Erasmus sau pentru alte posibilități de obținere a unor stagii de practică sau studiu în țară sau străinătate etc.;
- Contribuirea la simularea unei atmosfere de studenție;
- Oferirea de sfaturi elevilor cu privire la modalități creative și frumoase de petrecere a timpului liber ca student în Galați;
- Organizează, participă și asigură buna desfășurare a activităților culturale și sportiv- recreative conform programului/ calendarului de activități;
- Anunță echipa de implementare a proiectului în legătură cu orice problemă identificată în rândul elevilor.

**4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Liste de prezență zilnice pentru toate zilele de prestare a activităților în cadrul sub-proiectului;

- Raport final de realizare a activităților (descriptiv), elaborat individual, cu privire la activitățile desfășurate pe perioada exercitării contractului de consultanță.

#### **5. Cerințe privind calificarea Consultantului individual - activități de sprijin activități online grup țintă**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții - activități de sprijin activități online grup țintă, sunt următoarele:

- a. Să fie student/masterand al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor Galați, având calitatea de student sau absolvent în perioada desfășurării școlii de vară;
- b. Student fără abateri disciplinare în activitatea academică;
- c. Experiență în proiecte similare;
- d. Cunoștințe operare PC;
- e. Rezultate școlare bune și foarte bune;
- f. Să prezinte propuneri de activități recreative pentru elevii din grupul țintă;
- g. Să dispună de resurse minime obligatorii necesare pentru desfășurarea activităților online (echipament IT, cameră web și conexiune la internet).

#### **6. Alți termeni relevanți**

##### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Durata de implementare: 14 zile consecutive, în perioada 12 – 25 iulie 2021;

Numărul de ore alocate: 104 ore pe durata activităților cu elevii;

Programul de activitate: 8 ore pe zi

##### **Locație.**

- activități desfășurate online
- platforma Microsoft Teams/Zoom sau similar

##### **Raportare.**

1. Raportul final de activitate se depune în termen de 7 zile calendaristice de la finalizarea activităților;
2. Raportul va fi predat pentru aprobare Directorului de grant;
3. Raportul va prezenta în mod detaliat, clar și concis desfășurarea activităților.

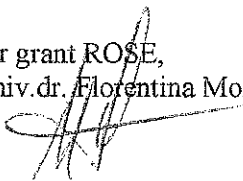
##### **Facilități oferite de Beneficiar.**

- Acces la documente ale proiectului, în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice nici unei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Director grant ROȘE,  
Conf.univ.dr. Florentina Moisescu



Data,  
13.05.2021