



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13364
Data înregistrării	07.07.2021

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **LAPTOP în cadrul proiectului cu titlul „Jointly preparing the conditions in the agricultural and connected sectors in the BSB area for the digital transformation” - BSB Smart Farming, cod proiect BSB 908** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: **LAPTOP în cadrul proiectului cu titlul „Jointly preparing the conditions in the agricultural and connected sectors in the BSB area for the digital transformation” - BSB Smart Farming, cod proiect BSB 908**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 9882.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 30213100-6.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: **LAPTOP în cadrul proiectului cu titlul „Jointly preparing the conditions in the agricultural and connected sectors in the BSB area for the digital transformation” - BSB Smart Farming, cod proiect BSB 908**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.06.2021 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

RECTOR,

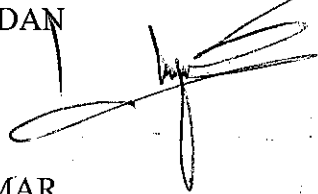
Prof. univ. dr. ing. ~~Puiu-Lucian GEORGESCU~~



DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

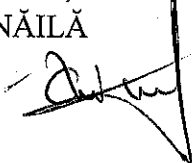
Ing. Romeu HORGHIDAN



DIRECTOR INTERIMAR

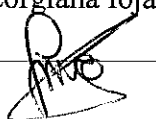
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ec. Georgiana Ioja





Aprobat,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puju - Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

LAPTOP în cadrul proiectului cu titlul „Jointly preparing the conditions in the agricultural and connected sectors in the BSB area for the digital transformation” - BSB Smart Farming, cod proiect BSB 908

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat pentru achiziționarea de **LAPTOP** în cadrul proiectului cu titlul „Jointly preparing the conditions in the agricultural and connected sectors in the BSB area for the digital transformation” - BSB Smart Farming, cod proiect BSB 908.

2. CERINȚE OBLIGATORII

2.1 Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisii, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul „echivalent(ă)” sau **intervalele de valori ([...], min., max., etc.)** menționate în caietul de sarcini, **nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.**

2.2 Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin **fișa tehnică de produs a producătorului**. Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale (publicate de producător), valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliilor tehnice ale ofertei. Dacă fișa tehnică a produsului nu conține toate detaliile unuia sau mai multor subansamble, trebuie prezentate fișele tehnice ale producătorului pentru acestea, astfel încât toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini să poată fi regăsite în fișele tehnice.

2.3 Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici **echivalente sau superioare**. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2.4 **Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului, modelul și fișa tehnică a producătorului pentru produsul respectiv, sau adresa paginii de web a producătorului, la care se poate face identificarea online a tuturor caracteristicilor produsului, solicitate de beneficiar.**

2.5 Nu sunt acceptate elemente de adaptare, decât dacă sunt solicitate în mod expres. Toate interfețele de comunicare trebuie să fie funcționale.

2.6 Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, instalarea, punerea în funcțiune și valoarea transportului până la locul de livrare.

Notă :

NU VOR FI DEPĂȘITE VALORILE ESTIMATE PENTRU FIECARE PRODUS DIN CADRUL PACHETULUI!

3. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare este de **maximum 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare.**

4. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE

În perioada de garanție a produselor, furnizorul echipamentelor va prelua de la client produsul defect și îl va returna după repararea acestuia în service-ul propriu sau în service-urile autorizate de producători. Transportul tur-retur și asigurarea produsului pe durata transportului se vor efectua în condiții de gratuitate. În perioada de garanție a produsului, dacă datele utilizatorului pot fi citite de pe dispozitivul de stocare, furnizorul se va obliga să asigure recuperarea acestora, în condiții de securitate și confidențialitate. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă de reparație mai mare de 7 zile, echipamentul va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.

5. CONDIȚII DE CALITATE

Produsele care fac obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și vor fi însoțite de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic, precum și de alte documente necesare operării și funcționării.

6. CERINȚE DE RECEPȚIE

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:

6.1 Produsele vor fi livrate la beneficiar, ambalate în cutii etichetate pe care vor fi menționate datele din ofertă de identificare a produsului;

6.2 Recepția cantitativă și livrarea produselor se va efectua la Magazia nr. 1, str. Gării nr. 63-65, Galați. Recepția calitativă la beneficiar se va face în termen de maximum 24 ore de la recepția cantitativă;

6.3 Recepția calitativă se va face astfel:

- testarea completă;
- verificarea caracteristicilor tehnice. **Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.**

6.4 Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:

- Certificatul de calitate/conformitate;
- Certificatul de garanție pentru fiecare produs;

6.5 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.



7. Descrierea produselor

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U. M.	Can t	Specificații tehnice minime
1.	Laptop	30213100-6	buc	2	<p>Display: 15.6-inch, FHD (1920 x 1080) 16:9, anti-glare display, Panel Technology: Value IPS-level, Refresh Rate: 144Hz, Viewing Angle 170, Brightness: 250nits, Contrast 1:1000 Procesor: Numar cores: 8, Numar Threads: 16, Cache 16 MB, punctaj minim 15.500, Site de referinta: https://www.cpubenchmark.net/ Placa video dedicata: Graphic Memory 4GB, GDDR6 Memorie RAM: 8GB DDR4 SO-DIMM, 2933MHz Stocare: 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD, Comunicatii: Wi-Fi 6(802.11ax) +Bluetooth 5.1 (Dual band) 2*2, I/O Ports: 1x Type C USB 3.2 Gen 2 with Display Port and G-Sync, 3x Type A USB 3.2 Gen 1, 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 2x 1.5W speaker, Tip tastaura: Backlit Chiclet Keyboard RGB Baterie: 48WHrs, 3-cell Li-ion Alimentare: Adapter 150W AC, Output: 20V DC, 7.5A, 150W, Input: 100~240V AC, 50/60Hz universal Securitate: BIOS Administrator Password and User Password Protection Sistem de operare: OEM Microsoft Windows 10 64 bit (sau echivalent) Solutie de Securitate: Firewall de confidențialitate Protecție împotriva malware, spyware și adware, Straturi multiple de protecție anti-ransomware. Dimensiuni: maxim 37.0 x 28 x 2.20 ~ 2.6 cm, Greutate: maxim 2.50 Kg, Accesorii incluse in pachet: • Rucsac compatibil cu laptopul, buzunare accesorii, rezistent la apa • Mouse, Optic, Wireless, rezolutie 1600dpi Garantie: 24 de luni</p>

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata produselor către contractant după recepționarea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Sfr. Domnească nr.47, cod postal 800008, Galați, România, tel: +40 336 130 109, fax: +40 236 461 353, e-mail: rectorat@ugal.ro, web: www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.



Furnizarea produselor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de predare primire și a procesului verbal de punere în funcțiune, de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la recepție.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces-verbal de predare-primire;
- proces-verbal de punere în funcțiune;
- certificate de garanție;
- certificat de calitate/conformitate;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se vor oferta toate produsele din cadrul pachetului. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

NOTĂ

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Responsabil proiect (UDJG)
Șef lucr. dr. ing. Carmen Cătălina RUSU

FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. Crt.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Valoarea estimată fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*5</i>	<i>7=6*19%</i>
1	Laptop	buc	2	9882.00			
	TOTAL			9882.00			

Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.****Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	<p>LAPTOP – 2 buc. Specificații tehnice minime: Display: 15.6-inch, FHD (1920 x 1080) 16:9, anti-glare display, Panel Techology: Value IPS-level, Refresh Rate: 144Hz, Viewing Angle 170, Brightness: 250nits, Contrast 1:1000 Procesor: Numar cores: 8, Numar Threads: 16, Cache 16 MB, punctaj minim 15.500, Site de referinta: https://www.cpubenchmark.net/ Placa video dedicata: Graphic Memory 4GB, GDDR6 Memorie RAM: 8GB DDR4 SO-DIMM, 2933MHz Stocare: 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD, Comunicatii: Wi-Fi 6(802.11ax)+Bluetooth 5.1 (Dual band) 2*2, I/O Ports: 1x Type C USB 3.2 Gen 2 with Display Port and G-Sync, 3x Type A USB 3.2 Gen 1, 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 2x 1.5W speaker, Tip tastaura: Backlit Chiclet Keyboard RGB Baterie: 48WHrs, 3-cell Li-ion Alimentare: Adapter 150W AC, Output: 20V DC, 7.5A, 150W, Input: 100~240V AC, 50/60Hz universal Securitate: BIOS Administrator Password and User Password Protection Sistem de operare: OEM Microsoft Windows 10 64 bit (sau echivalent) Solutie de Securitate: Firewall de confidențialitate Protecție împotriva malware, spyware și adware, Straturi multiple de protecție anti-ransomware. Dimensiuni: maxim 37.0 x 28 x 2.20 ~ 2.6 cm, Greutate: maxim 2.50 Kg, Accesorii incluse in pachet: <ul style="list-style-type: none"> • Rucsac compatibil cu laptopul, buzunare accesorii, rezistent la apa • Mouse, Optic, Wireless, rezolutie 1600dpi Garantie: 24 de luni</p>	se completează de către ofertant
2.	<p><u>TERMEN DE LIVRARE:</u> Termenul de livrare este de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare.</p>	se completează de către ofertant
3.	<p><u>GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE:</u> În perioada de garanție a produselor, furnizorul echipamentelor va prelua de la client produsul defect și îl va returna după repararea acestuia în service-ul propriu sau în service-urile autorizate de producători. Transportul tur-retur și asigurarea produsului pe durata transportului se vor efectua în condiții de gratuitate. În perioada de garanție a produsului, dacă datele</p>	se completează de către ofertant

	<p>utilizatorului pot fi citite de pe dispozitivul de stocare, furnizorul se va obliga să asigure recuperarea acestora, în condiții de securitate și confidențialitate. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă de reparație mai mare de 7 zile, echipamentul va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.</p>	
4.	<p><u>CONDITII DE CALITATE:</u></p> <p>Produsele care fac obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și vor fi însoțite de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic, precum și de alte documente necesare operării și funcționării.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	<p><u>CERINTE DE RECEPȚIE:</u></p> <p>Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:</p> <p>6.1 Produsele vor fi livrate la beneficiar, ambalate în cutii etichetate pe care vor fi menționate datele din ofertă de identificare a produsului;</p> <p>6.2 Recepția cantitativă și livrarea produselor se va efectua la Magazia nr. 1, str. Gării nr. 63-65, Galați. Recepția calitativă la beneficiar se va face în termen de maximum 24 ore de la recepția cantitativă;</p> <p>6.3 Recepția calitativă se va face astfel: testarea completă; verificarea caracteristicilor tehnice. Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.</p> <p>6.4 Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt: Certificatul de calitate/conformitate; Certificatul de garanție pentru fiecare produs;</p> <p>6.5 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
6.	<p><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></p> <p>Achizitorul va face plata produselor către contractant după recepționarea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Furnizarea produselor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de predare primire și a procesului verbal de punere în funcțiune, de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la recepție.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces-verbal de predare-primire; - proces-verbal de punere în funcțiune; - certificate de garanție; - certificat de calitate/conformitate; - alte documente relevante. 	<i>se completează de către ofertant</i>

	Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.	
7.	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
13	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
14	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
15	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
16	Doina SABABEI	Administrator financiar
17	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
18	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
19	Andreea ALEXA	Consilier juridic
20	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
21	Șef lucrări dr.ing. Carmen Cătălina Rusu	Șef lucrări
22	Șef lucrări dr.ing. Luigi Renato Mistodie	Șef lucrări

23	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator financiar
24	Şef lucrări dr.ing. Marius Corneliu Gheonea	Şef lucrări
25	Conf. dr. ing. Octavian Mircea	Conferețiar
26	Conf. dr. ing. Nicușor Baroiu	Conf.dr.ing.
27	Asist. cerc. drd. ing. George Simion	Asistent cercetare

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....