

## I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Ultracongelator** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0336130115**  
Denumire invitație: **Ultracongelator**, conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
3. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
4. Valoarea estimată totală fără TVA: **44973 lei**
5. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
6. Cod CPV: **39711120-6**
7. Tip contract: **furnizare.**
8. Obiectul contractului: **Ultracongelator**
9. Data limită de depunere a ofertelor: **04.06.2021, ora 12<sup>00</sup>**
10. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)**
11. Limba de redactare a ofertei: **Română**
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației și <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
15. Persoana de contact: **Bianca Maftei, tel. 0336130115, e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)**
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail:  
[bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

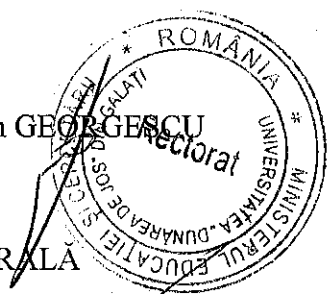
DIRECTOR DIRECTIA GENERALA  
ADMINISTRATIVĂ

Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE ,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Bianca MAFTEI



A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ing. Romeu HORGHIDAN.

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ec. Marian DĂNĂILĂ.

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ing. Bianca MAFTEI.



**RECTOR,**

**Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU**

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea realizării activității de cercetare în cadrul proiectului ProSafeConsume, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze un ultracongelator pentru crioconservare material biologic.

Nr. crt.	Produce	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Ultracongelator	1	39711120-6

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**3. TERMEN DE LIVRARE - maximum 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți.**



#### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	<p><b>Ultracongelator</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Domeniul temperaturii de operare: <math>-86^{\circ}\text{C} \div -55^{\circ}\text{C}</math></li><li>- Volum: 261 litri</li><li>- Dimensiuni externe (WxDxH) mm: 680x975x1715</li><li>- Dimensiuni interne (WxDxH) mm: 420x630x995</li><li>- Compartimente independente cu uși izolate</li><li>- Ușă prevăzută cu garnitură de etanșare</li><li>- Mâner al ușii prevăzută cu încuietoare cu cheie</li><li>- Panou de control tip display</li><li>- Afișaj color</li><li>- Sistem de control protejat prin parolă</li><li>- Limbă de operare: română și/sau engleză</li><li>- Memorie internă</li><li>- Sistem de trasabilitate prin păstrarea în memorie a parametrilor de funcționare a echipamentului</li><li>- Port USB</li><li>- Sistem de alarmă pentru avarie, temperatură de funcționare inadecvată, ușă deschisă etc.</li><li>- Comutator de alimentare pentru protecția probelor depozitate</li></ul>

#### 5. GARANȚIE

Timpul de garantare a funcționării echipamentului va fi de minimum 24 de luni.

#### 6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la sediul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Str. Domnească, nr. 111, 800201, corp F, camera F104.

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal, semnat de ambele părți, și raport de instalare și probare a echipamentului.

#### 7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de livrare – recepție produs;
- raport de instalare a echipamentului și de verificare a parametrilor de funcționare, în care se precizează rezultatele verificărilor.

#### 8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului echipamentului stabilit prin contract.



**NOTĂ**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,  
Prof.dr.ing. Anca Nicolau

