



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Reparație și înlocuire acumulatori uzați** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0336130115**
Denumire invitație: **Reparație și înlocuire acumulatori uzați**, conform caietului de sarcini.
2. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
3. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
4. Valoarea estimată totală fără TVA: **7462.00 lei**
5. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
6. Cod CPV: **50412000-6**
7. Tip contract: **servicii.**
8. Obiectul contractului: **Reparație și înlocuire acumulatori uzați.**
9. Data limită de depunere a ofertelor: **12.05.2021 ora 14⁰⁰**
10. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro**
11. Limba de redactare a ofertei: **Română**
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
14. Modul de obținere a documentației: **email.**
15. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail:
bianca.harabor@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVA
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
ing. Bianca Adina Maftai





Prof.univ.dr.ing. **Puiu-Luțian GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

1. **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează:

- Reparație și înlocuire acumulatori uzați HITACHI CSB – 12V/9 Ah in UPS Riello aferent Spectrometrului de masă Q-Exactive Orbitrap

2. **CERINȚE GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” .

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Reparație și înlocuire acumulatori uzați HITACHI CSB – 12 V/9 Ah in UPS Riello aferent Spectrometrului de masă Q-Exactive Orbitrap

Serviciile includ:

1. Inlocuire acumulatori uzati in UPS Riello

- furnizarea a 40 buc. acumulatori HITACHI CSB- 12V / 9 Ah
- inlocuirea acumulatorilor in UPS
- teste finale

2. Revizie generala

- Verificare vizuală exterioară;
- Curățare în exterior;
- Punere UPS în bypass de mentenanță;
- Deschidere capac superior;
- Curățare compartiment comandă;
- Verificare vizuală a plăcilor electronice;
- Verificare contacte electrice;
- Deschidere capac lateral - stânga;
- Curățare compartiment redresor/convertor;
- Verificare vizuală a plăcilor electronice;
- Verificare contacte electrice;
- Deschidere capac lateral - dreapta;
- Curățare compartiment inverter;
- Verificare vizuală a plăcilor electronice;
- Verificare contacte electrice;
- Închiderea tuturor capacelor;
- Verificare preliminară repunerii în funcție a UPS-ului;
- Repunerea în funcție a UPS-ului;
- Verificare parametrii funcionali(tensiuni intrare/iesire, sarcină, încărcare baterii);
- Efectuare test baterii si verificarea autonomiei;
- Prelevarea si studierea evenimentelor;
- Sugestii si recomandări către utilizator.
- Upgrade firmware

4. CERINȚE OBLIGATORII:

- RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

- PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor.

- GARANȚIE

Acumulatorii beneficiază de un termen de garanție de 6 luni de la data înlocuirii.

- CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

- PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la Trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se accepta oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. Dr. Ing. Carmen Chițescu

