

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	8798
Data intrare/iesire	16/7/21

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată totală fără TVA – **111266.70 lei (fără TVA) defalcată astfel:**
 - Lot 1 – 89513.86 lei (fără TVA);
 - Lot 2 – 21752.84 lei (fără TVA).
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 77313000-7
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.04.2021 Ora 14.00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

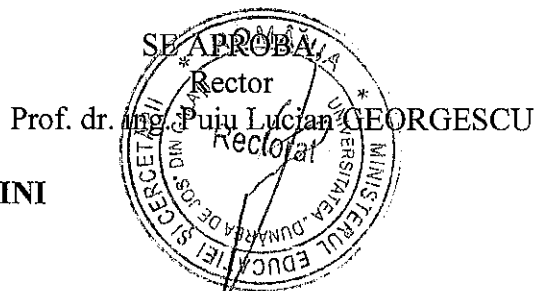


DIRECTOR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
MONITORIZARE CONTRACTE ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Crina-Mirela NICULAE

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situatia personala a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informatii despre conducerea executiva: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității Jurist Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic Prof. dr. habil. ing. Silvius Stanciu –	Modalitate de indeplinire: Se va completa formularul nr.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD
Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR -
PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale

Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:
ing. Romeu Horghidan - DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ;
ec. Marian Dănăilă – Director interimar DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE;
Nicușoara MAREȘ - Director Interimar DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
ec. Neculai Sava - Director interimar DIRECȚIA ECONOMICĂ;
jurist Chicoș Oana - Director interimar DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE;
ing. Cătălin PARAIPAN - Director interimar DIRECȚIA PATRIMONIU;
Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic
Andreea Alexa – având funcția de Consilier juridic
Emilia Daniela Țiplea – având funcția de Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
Ec. Maricica Felea – având funcția de Șef Serviciu Financiar
Ec.Margareta Dănăilă – având funcția de Administrator financiar
Ec.Mariana Plășoianu – având funcția de Administrator financiar
ing. Cristinel Iulian Ioja – administrator patrimoniu
ing. Valentina Sternatis - Sef Birou Administrativ
Marcel Tătaru – administrator patrimoniu
Simona Potrivitu – administrator patrimoniu
Cristina Pârvu – administrator patrimoniu
Ing. Crina-Mirela Niculae – având funcția de Administrator de patrimoniu
Liliana PAȚILEA – având funcția de Administrator de patrimoniu

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*dupa caz*):

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii; 2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare; b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerinței.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Pentru persoane juridice romane: Se va prezenta “certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului” original/copie conform cu originalul. Pentru persoanele juridice straine Se va prezenta document care dovedeste o forma de inregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica.</p>
<p>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, <i>servicii de întreținere a spațiilor verzi</i> similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, pentru o suprafață de cel puțin: - Lot 1 - 6.000 mp - Lot 2 - 1500 mp, afereantă unor spații similare Se pot prezenta recomandari/ documente constatatoare/ PV/ alte documente, care vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va prezenta, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestarii/ Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre</p>

clienți privați, valoarea, perioada și locul de prestare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în invitația de participare publicată inițial.

În situația în care un ofertant și-a început activitatea economică de o perioadă de timp mai scurtă decât intervalul celor 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare duratei de activitate.

ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, este obligatorie prezentarea Acordului de Asociere în conformitate cu **formularul nr.2.**

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți.

Nota 3: Tertul susținător va prezenta documentele solicitate pentru a demonstra "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținător, în conformitate cu **formularul nr.3.**

b) documentele indicate în cadrul angajamentului ferm din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament.

c) documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor/ Procese verbale de recepție la terminarea prestării/Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de intretinere a spatiilor verzi sunt împărțite în două loturi, astfel:

LOTUL 1

1.1. Campus „Științei” din str. Domnească nr. 111. – Suprafață 6574 mp.

Nr. crt.	Operatiune intretinere	Cantitate operațiuni
1	Tratamente îngrășământ foliar solubil, 100% natural cu microelemente chelate pentru biostimulare și îmbunătățire a nivelului nutritiv, în doza recomandată de producător, în luna mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament, în luna octombrie - 1 tratament	4
2	Tratament ierbicidare selectivă pentru buruieni, în doza recomandată de producător, în luna mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna august - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament,	4
3	Supraînsămânțare, primăvara în perioada mai - iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, cu sămânță din același soi cu gazonul existent pentru a nu avea pete de culoare în peluze, pe o suprafață estimată de 700 mp. Suprafața de supraînsămânțare va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități.	2
4	Tratamente fitosanitare preventive pentru boli, în doza recomandată de producător, în luna mai împotriva fusariozei (Microdochium Patch).	1
5	Tratamente fitosanitare preventive pentru putregai vară, în doza recomandată de producător, în perioada iunie-iulie împotriva Pythium Blight	1
6	Tratamente fitosanitare preventive toamna, împotriva fusariozei (Microdochium Patch), în doza recomandată de producător, în luna octombrie.	1
7	Tratament antimuschii primăvara în luna iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, pe o suprafață estimată de 700 mp. Suprafața de tratare antimuschii va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități, în doza recomandată de producător.	2
8	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru primăvară (conținut azot minimum 20%, crescut față de potasiu), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna aprilie.	1
9	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru vară (conținut potasiu minimum 20%, crescut față de azot) cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna iulie.	1
10	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru toamnă (conținut potasiu minimum 20%, crescut față de azot), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna septembrie.	1
11	Scarificare cu greblă mecanică (exclus scarificare cu discuri sau cuțite) pentru eliminarea resturilor vegetale de pe sol de la rădăcina, pentru eliminarea zonei de mușgai ca factor favorizant al bolilor, cu utilaje profesionale, de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 scarificare și toamna în luna septembrie – 1 scarificare.	2
12	Aerare mecanică pentru rădăcinile de adâncime efectuată mecanizat cu utilaje profesionale de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 aerare și toamna în luna	2

	septembrie – 1 aerare.	
13	Programarea în mod continuu a sistemelor de irigație în funcție de nevoile de sezon ale peluzelor și zonelor irigate în funcție de starea și umiditatea solului data de condițiile meteo-aprilie	1
14	Golirea și pregătirea de iernare a sistemelor de irigații în luna noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.	1
15	Tunderea gazonului la o înălțime medie de 3-4 cm, de 4 ori pe lună, începând cu luna mai, 28 de tunderi. La o trecere, gazonul se va scurta cu cel mult 1/3 din înălțime.	28
16	Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 3.000 lei fără TVA.	

1.2. Campus „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” din str. Gării nr. 61-63. Suprafață - 1.555 mp

Nr. crt.	Operatiune intretinere	Cantitate operațiuni
1	Tratamente îngrășământ foliar solubil, 100% natural cu microelemente chelate pentru biostimulare și îmbunătățire a nivelului nutritiv, în doza recomandată de producător, în luna mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament, în luna octombrie - 1 tratament	4
2	Tratament ierbicidare selectivă pentru buruieni, în doza recomandată de producător, în luna mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna august - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament,	4
3	Supraînsămânțare, primăvara în perioada mai - iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, cu sămânță din același soi cu gazonul existent pentru a nu avea pete de culoare în peluze, pe o suprafață estimată de 200 mp . Suprafața de supraînsămânțare va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități	2
4	Tratamente fitosanitare preventive pentru boli primăvara, în doza recomandată de producător, în luna mai împotriva fusariozei (<i>Microdochium Patch</i>).	1
5	Tratamente fitosanitare preventive pentru putregai vara, în doza recomandată de producător, în perioada iunie-iulie împotriva <i>Pythium Blight</i>	1
6	Tratamente fitosanitare preventive toamna, împotriva fusariozei (<i>Microdochium Patch</i>), în doza recomandată de producător, în luna octombrie.	1
7	Tratament antimușchi primăvara în luna iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, pe o suprafață estimată de 200 mp . Suprafața de tratare antimușchi va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități, în doza recomandată de producător.	2
8	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru primăvară (conținut azot minimum 20%, crescut față de potasiu), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna aprilie.	1

9	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru vară (conținut potasiu minimum 20%, crescut față de azot) cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna iulie.	1
10	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru toamnă (conținut potasiu minimum 20%, crescut față de azot), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna septembrie.	1
11	Scarificare cu greblă mecanică (exclus scarificare cu discuri sau cuțite) pentru eliminarea resturilor vegetale de pe sol de la rădăcina, pentru eliminarea zonei de mușgai ca factor favorizant al bolilor, cu utilaje profesionale, de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 scarificare și toamna în luna septembrie – 1 scarificare.	2
12	Aerare mecanică pentru rădăcinile de adâncime, efectuată mecanizat cu utilaje profesionale de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 aerare și toamna în luna septembrie – 1 aerare.	2
13	Programarea în mod continuu a sistemelor de irigație în funcție de nevoile de sezon ale peluzelor și zonelor irigate în funcție de starea și umiditatea solului data de condițiile meteo-aprilie	1
14	Golirea și pregătirea de iernare a sistemelor de irigații în luna noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.	1
15	Tunderea gazonului la o înălțime medie de 3-4 cm, de 4 ori pe lună, începând cu luna mai, 28 de tunderi. La o trecere, gazonul se va scurta cu cel mult 1/3 din înălțime.	28
16	Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 1.200 lei fără TVA.	

Prestatorul va prezenta lista substanțelor ce urmează a fi utilizate pentru fiecare tratament în parte.

Tratamentele gazonului vor fi efectuate mecanic, cu utilaje specifice operațiunilor.

Prestatorul va prezenta înainte de efectuarea tratamentelor aplicate gazonului cantitatea de substanță ce urmează a fi utilizată, în ambalaje sigilate, împreună cu fișele tehnice din care să rezulte compoziția, doza/m², modul de aplicare, etc..

Prestatorul (oferantul) va prezenta un grafic lunar privind efectuarea operațiunilor de întreținere pentru fiecare locație în parte.

Efectuarea operațiunilor se va face după anunțarea prealabilă a beneficiarului și în prezența reprezentantului acestuia.

Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a unei operațiuni prevăzută în caietul de sarcini, poate conduce la rezilierea contractului.

Prestatorul este direct răspunzător de deteriorarea gazonului datorată efectuării necorespunzătoare a operațiunilor de întreținere stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va avea în vedere că autoritatea contractantă rezervă un buget fix (nemodificabil) pentru piesele și materialele care urmează să fie înlocuite:

- 3.000 lei fără TVA/contract pentru Campus „Științei” din str. Domnească nr. 111. – Suprafață 6574 mp;

- 1.200 lei fără TVA/contract pentru Campus „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” din str. Gării nr. 61-63. Suprafață gazon - 1.555 mp;

Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj se face pe baza devizului acceptat de universitate.

Facturarea componentelor aferente instalației de irigat ce le înlocuiesc pe cele defecte, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică un adaos comercial de maxim 25%.

Prestatorul are obligația de a prezenta facturile de achiziție a componentelor instalației de irigat achiziționate în vederea înlocuirii celor defecte.

Dacă în urma lucrărilor de reconditionare/reparare/ înlocuire a componentelor instalației de irigare se constată că acestea nu funcționează normal, achiziția de piese noi, manopera și montajul vor fi suportate de către prestator.

Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului precedent.

LOTUL 2

Campus „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155: Suprafata – 2.598 mp

Nr. crt.	Operatiune intretinere	Cantitate operațiuni
1	Tratamente îngrășământ foliar solubil, 100% natural cu microelemente chelate pentru biostimulare și îmbunătățire a nivelului nutritiv, în doza recomandată de producător, în luna mai – 1 tratament	1
2	Tratament ierbicidare selectivă pentru buruieni, în doza recomandată de producător, în luna mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna august - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament,	4
3	Supraînsămânțare, primăvara în perioada mai - iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, cu sămânță din același soi cu gazonul existent pentru a nu avea pete de culoare în peluze, pe o suprafață estimată de 400 mp . Suprafața de supraînsămânțare va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități	2
4	Tratamente fitosanitare preventive pentru boli primăvara, în doza recomandată de producător, în luna mai împotriva fusariozei (Microdochium Patch).	1
5	Tratamente fitosanitare preventive pentru putregai vara, în doza recomandată de producător, în perioada iunie-iulie împotriva Pythium Blight	1
6	Tratamente fitosanitare preventive toamna, împotriva fusariozei (Microdochium Patch), în doza recomandată de producător, în luna octombrie.	1
7	Tratament antimușchi primăvara în perioada mai - iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, pe o suprafață estimată de 400 mp . Suprafața de tratare antimușchi va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități, în doza recomandată de producător.	2
8	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru primăvară (conținut azot minimum 20%, crescut față de potasiu), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna aprilie.	1

9	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru vară (conținut potasiu minimum 20%, crescut față de azot) cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna iulie.	1
10	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru toamnă (conținut potasiu minimum 20%, crescut față de azot), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna septembrie.	1
11	Scarificare cu greblă mecanică (exclus scarificare cu discuri sau cuțite) pentru eliminarea resturilor vegetale de pe sol de la rădăcina, pentru eliminarea zonei de mușgai ca factor favorizant al bolilor, cu utilaje profesionale, de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 scarificare și toamna în luna septembrie – 1 scarificare.	2
12	Aerare mecanică pentru rădăcinile de adâncime, efectuată mecanizat cu utilaje profesionale de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 aerare și toamna în luna septembrie – 1 aerare.	2
13	Programarea în mod continuu a sistemelor de irigație în funcție de nevoile de sezon ale peluzelor și zonelor irigate în funcție de starea și umiditatea solului data de condițiile meteo-aprilie	1
14	Golirea și pregătirea de iernare a sistemelor de irigații în luna noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.	1
15	Tunderea gazonului la o înălțime medie de 3-4 cm, de 4 ori pe lună, începând cu luna mai, 28 de tunderi. La o trecere, gazonul se va scurta cu cel mult 1/3 din înălțime.	21
16	Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 1.500 lei fără TVA.	

Prestatorul va prezenta lista substanțelor ce urmează a fi utilizate pentru fiecare tratament în parte.

Tratamentele gazonului vor fi efectuate mecanic, cu utilaje specifice operațiunilor.

Prestatorul va prezenta înainte de efectuarea tratamentelor aplicate gazonului cantitatea de substanță ce urmează a fi utilizată, în ambalaje sigilate, împreună cu fișele tehnice din care să rezulte compoziția, doza/m², modul de aplicare, etc.

Prestatorul (ofertantul) va prezenta un grafic lunar privind efectuarea operațiunilor de întreținere pentru fiecare locație în parte.

Efectuarea operațiunilor se va face după anunțarea prealabilă a beneficiarului și în prezența reprezentantului acestuia.

Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a unei operațiuni prevăzută în caietul de sarcini, poate conduce la rezilierea contractului.

Prestatorul este direct răspunzător de deteriorarea gazonului datorată efectuării necorespunzătoare a operațiunilor de întreținere stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va avea în vedere că autoritatea contractantă rezervă un buget fix (nemodificabil) pentru piesele și materialele care urmează să fie înlocuite:

- 1.500 lei fără TVA/contract pentru Campus „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155: Suprafata – 2.598 mp.

Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj se face pe baza devizului acceptat de universitate.

Facturarea componentelor aferente instalației de irigat ce le înlocuiesc pe cele defecte, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică un adaos comercial de maxim 25%.

Prestatorul are obligația de a prezenta facturile de achiziție a componentelor instalației de irigat achiziționate în vederea înlocuirii celor defecte.

Dacă în urma lucrărilor de reconditionare/reparare/ înlocuire a componentelor instalației de irigare se constată că acestea nu funcționează normal, achiziția de piese noi, manopera și montajul vor fi suportate de către prestator.

Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului precedent.

5. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se vor presta până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 8 și 9.**

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul „**cel mai mic preț pentru întreg pachetul de servicii**” pentru fiecare lot în parte.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – **Formularul nr. 6.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către prestator.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul prestării (împrejmuire, organizare de șantier și transport deșeurilor, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face lunar în termen de maxim 30 de zile după prestarea acestora, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de prestare, în contul de trezorerie al prestatorului, pentru serviciile/produsele efectiv prestate/inlocuite.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii se va derula de la data semnării de ambele părți până la data de 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

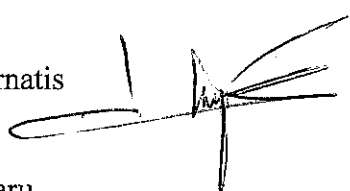
NOTĂ:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr.98/2016.

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

ing. Valentina Sternatis



ing. Marcel Tătaru

