



| |
|--|
| UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI |
| Nr. înregistrare 7918 |
| Data înregistrării 7.4.2021 |

RĂSPUNS LA SOLICITARE DE CLARIFICARE

La invitația de participare nr. 7918 din data de 06.04.2021 privind achiziția de "Servicii de proiectare grafică și design, editare și tipărire broșuri - proiect BSB 521" s-au cerut următoarele clarificări:

Întrebarea 1: Dacă aveți un manual de vizibilitate pentru a crea broșurile?

Răspunsul 1: Da, vă atașăm Manualul de Comunicare și Vizibilitate.

Întrebarea 2: Dacă documentele sunt în format Word, PDF, etc?

Răspunsul 2: Documentele sunt în format word, vă atașăm broșura (variante română-engleză), pdf (atașăm model copertă), fotografiile (jpeg.), logo-uri parteneri (jpeg.).

Întrebarea 3: Dacă trebuie modificări, retușări făcute pozelor, graficelor etc?

Răspunsul 3: Da, pentru că se solicita servicii de proiectare grafică, respectiv editare.

Întrebarea 4: Dacă materialele -textele- vor fi livrate de către AC direct traduse pentru fiecare tranșă de 25 broșuri?

Răspunsul 4: Broșurile sunt deja traduse și în formatul bilingv.

Întrebarea 5: Dacă AC pune la dispoziție imagini pentru ilustrarea broșurilor sau vor trebui achiziționate imagini de stoc? Dacă da, care este procentul acestor imagini vis-à-vis de text-proporțional?

Răspunsul 5: Broșurile au deja grafice introduse, va trebui lucrat doar pentru copertă la obținerea unei fotografii cu o rezoluție bună, astfel încât să nu se tipărească blurat. În interiorul broșurii există doar câteva jpeg-uri de introdus (de exemplu logo-urile partenerilor).

Întrebarea 6: Vă rugăm să ne trimiteți Caietul de sarcini în format editabil.

Răspunsul 6: Autoritatea contractantă nu acceptă punerea la dispoziție a caietului de sarcini în format editabil, deoarece caracteristicile tehnice oferite, trebuie completate de fiecare ofertant în parte. Pe site-ul Universității, la secțiunea Anunțuri-Achiziții veți regăsi Formularele în format editabil.

Întocmit,
Simona Toma

Ing. Bianca Adina Maftai