

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	7465
Data intrării/iesirii	1.04.2014

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de verificare și mentenanță pentru echipamentele de analiză termică din dotarea Facultății de Inginerie, respectiv a Departamentului de Ingineria Materialelor și a Mediului, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarea locație: str. Domneasca nr. 111 – corp clădire AN, sala AN014”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domneasca Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de verificare și mentenanță pentru echipamentele de analiză termică din dotarea Facultății de Inginerie, respectiv a Departamentului de Ingineria Materialelor și a Mediului, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarea locație: str. Domneasca nr. 111 – corp clădire AN, sala AN014”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată **fără TVA 13444lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de verificare și mentenanță pentru echipamentele de analiză termică din dotarea Facultății de Inginerie, respectiv a Departamentului de Ingineria Materialelor și a Mediului, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarea locație: str. Domneasca nr. 111 – corp clădire AN, sala AN014”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 07.07.2021 ORA 15⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail liliana.patilea@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor lunare și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, din venituri proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: liliana.patilea@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: liliana.patilea@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



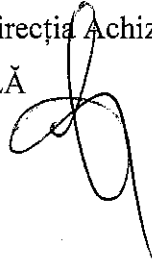
Director General Administrativ

Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Liliana PAȚILEA





SE APROBĂ
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze următoarele servicii:

–Servicii de verificare și mentenanță pentru echipamentele de analiză termică din dotarea Facultății de Inginerie, respectiv a Departamentului de Ingineria Materialelor și a Mediului, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarea locație: str. Domneasca nr. 111 – corp clădire AN, sala AN014.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Georgescu Puiu Lucian – RECTOR

Prof. dr.ing. Mereuță Elena - PRORECTOR cu activitatea didactică și asigurarea calității

Conf.dr.ing. Vlad Ciprian – PRORECTOR strategii universitare și parteneriat cu studenții

Prof.dr.ing. Stanciu Silviu – PRORECTOR cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social

As. dr. Nechifor Alexandru - PRORECTOR cu activitatea privind strategiile și relațiile instituționale

Prof.dr. Bărbuță Mișu Nicoleta – PRORECTOR cu activitatea de management financiar și strategii administrative

Consilier juridic Opreanu Dragoș Alexandru – PRORECTOR cu activitatea de management resurse umane și juridic

Prof.dr.ing. Rusu Eugen Victor Cristian – PRORECTOR consiliul pentru studii universitare de doctorat.

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția Generală Administrativă

Ec. Neculai SAVA – Director Interimar Direcția Economica

Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Oana CHICOȘ – Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Andreea ALEXA – Consilier juridic

<p>Ec. Maricica Felea – Sef serviciu financiar Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar Emilia Daniela ȚIPLEA – Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate Mariana Plasoianu- Administrator financiar</p> <p>Informatii despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare: Liliana Patilea - Administrator de patrimoniu; Prof. Dr. Chim. Viorica Musat Conf. dr. ing. Alexandru Petrica Sel lucrari dr. chim. Herbei Elena Emanuela. Bianca Maftai – Adminitrator patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de</p>	<p>Cerința se consideră indeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>ONRC. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt autorizați să efectueze operații de mentenanță și reparații pentru gama de echipamente menționate mai jos;</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației/avizelor emisa pentru reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare a echipamentelor de analiza termica, în copie cu specificatia „conform cu originalul”.</p>

4. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Cant	Anul achizitiei	Locatia
1	DSC Q20	351496001	1	2012	Str. Domneasca nr.111-Sala AN014
2	TGA Q5000IR	351495001	1	2012	Str. Domneasca nr.111-Sala AN014

Serviciile de curatare, reglare si reparatie cuprind:

- curatare celula DSC Q20,
- curatare circuite interioare si exterioare DSC Q20,
- curatare cuptor si circulator de apa TGA Q5000IR,
- aliniere si inspectie generala balanta TGA Q5000IR,
- verificare orizontalitate echipament TGA Q5000IR,
- ajustare pozitie termocuplu TGA Q5000IR,
- calibrari masa si temperatura TGA Q5000IR,
- calibrari si verificari, upgrade software si firmware,
- constatare posibile defectiuni.
- interventii pentru reparatii la cerere;

Reparatiile la interventie ce includ inlocuiri de piese si subansamble, se vor efectua dupa ce prestatorul va prezenta autoritatii contractante un raport de service ce va mentiona piesele defecte .

Piese trebuie sa fie originale sau sa fie compatibile cu cele recomandate de producator.

Lucrarea se va executa de catre prestator dupa primirea comenzii ferme din partea autoritatii contractante. Piese de schimb se vor asigura de către beneficiar sau prestator in baza unui raport de service .

Serviciile de revizie cuprind:

- verificari si revizii periodice a parametrilor de functionare conform cărții tehnice a fiecarui echipament (trimestrial, semestrial respectiv anual);
- evaluarea parametrilor definatorii de securitate, prin examinare și testare;
- evaluarea parametrilor definatorii de performanță, prin examinare și testare;
- verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru echipamentul de analiză termică (valori impuse, limite specificate, accesorii etc.);
- emiterea unui raport de analize termice care să conțină rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor, în cazul în care echipamentul de analiză termică nu îndeplinește criteriile de acceptabilitate și în cazul în care cel puțin una dintre valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise;

Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese de schimb a ofertantului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

Fiecare intervenție la aparat va fi urmată de eliberarea unui raport de service, vizat și de beneficiar.

Activitatea de service, reparare si revizie se va desfasura la sediul autoritatii contractante.

Facturile emise vor avea atașate obligatoriu:

1. Centralizatorul cu echipamentele de analiză termică din contractul de service;
2. Rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat, în care se vor specifica lucrarile efectuate, piesele de schimb ce urmează să fie înlocuite (daca este cazul), piesele de schimb montate pe aparat (daca este cazul).

5. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA, PROFESIONALA ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Reparatiile accidentale vor fi gratuite si în numar nelimitat pe durata contractului si vor fi executate la sediul sau la sediul prestatorului (pentru urgentarea reparatiei).

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat. Se va prezenta diploma de instruire a unui inginer de service care să certifice specializarea pe echipamentele de analiza termică.

Ofertantul răspunde de calitatea serviciilor prestate.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra materialelor/echipamentelor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Servicii de verificare si mentenanta pentru echipamentele de analiză termică din dotarea Facultății de Inginerie, respectiv a Departamentului de Ingineria Materialelor și a Mediului, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarea locație: str. Domneasca nr. 111 – corp clădire AN, sala AN014, vor fi prestate în perioada: de la semnarea contractului până la **30.07.2021**.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul verificării și mentenanței.

Se va prezenta:

- Proces verbal de recepție a serviciilor efectuate, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora, în contul din trezorerie al prestatorului.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respective.

Întocmit,

Prof. dr. chim.Viorica Mușat

