

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9425
Data intrare/iesire	23.4.2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Echipamente IT în cadrul proiectului cu titlul „Sistem INOvativ de valorificare a materiei prime VEGetale” (acronim SINOVEG), cod SMIS 119659** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

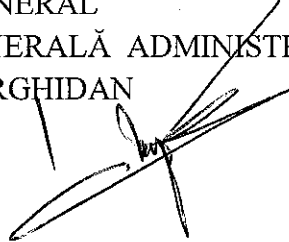
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: „Echipamente IT în cadrul proiectului cu titlul „Sistem INOvativ de valorificare a materiei prime VEGetale” (acronim SINOVEG), cod SMIS 119659”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **DA.**
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: LOT 1: 11600 lei, LOT 2: 8400 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 30213100-6, 38652120-7, 38653400-1.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: „Echipamente IT în cadrul proiectului cu titlul „Sistem INOvativ de valorificare a materiei prime VEGetale” (acronim SINOVEG), cod SMIS 119659”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.04.2021, ORA 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

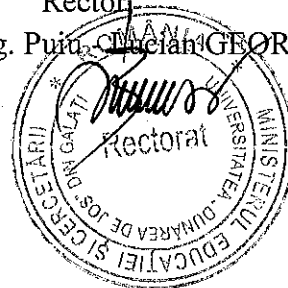




Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu, Clăudian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Echipamente IT în cadrul proiectului cu titlul „Sistem INOvativ de valorificare a materiei prime VEGetale” (acronim SINOVEG), cod SMIS 119659

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat pentru achiziționarea de **Echipamente IT în cadrul proiectului cu titlul „Sistem INOvativ de valorificare a materiei prime VEGetale” (acronim SINOVEG), cod SMIS 119659**

2. CERINȚE OBLIGATORII

2.1 Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul „echivalent(ă)” sau **intervalele de valori** ([...], **min., max., etc.**) menționate în caietul de sarcini, **nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.**

2.2 Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin **fișa tehnică de produs a producătorului**. Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale (publicate de producător), valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliilor tehnice ale ofertei. Dacă fișa tehnică a produsului nu conține toate detaliile unuia sau mai multor subansamble, trebuie prezentate fișele tehnice ale producătorului pentru acestea, astfel încât toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini să poată fi regăsite în fișele tehnice.

2.3 Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici **echivalente sau superioare**. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2.4 **Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului, modelul și fișa tehnică** a producătorului pentru produsul respectiv, sau adresa paginii de web a producătorului, la care se poate face identificarea online a tuturor caracteristicilor produsului, solicitate de beneficiar.

2.5 Nu sunt acceptate elemente de adaptare, decât dacă sunt solicitate în mod expres. Toate interfețele de comunicare trebuie să fie funcționale.

2.6 Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, instalarea, punerea în funcțiune și valoarea transportului până la locul de livrare. Acolo unde este cazul, prețul licențelor software va fi inclus în prețul produsului.

Notă :

NU VOR FI DEPĂȘITE VALORILE ESTIMATE PENTRU FIECARE PRODUS DIN CADRUL FIECĂRUI LOT!

3. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare este de **maximum 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare.**

4. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE

În perioada de garanție a produselor, furnizorul echipamentelor va prelua de la client produsul defect și îl va returna după repararea acestuia în service-ul propriu sau în service-urile autorizate de producători. Transportul tur-retur și asigurarea produsului pe durata transportului se vor efectua în condiții de gratuitate. În perioada de garanție a produsului, dacă datele utilizatorului pot fi citite de pe dispozitivul de stocare, furnizorul se va obliga să asigure recuperarea acestora, în condiții de securitate și confidențialitate. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă de reparație mai mare de 7 zile, echipamentul va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.

5. CONDIȚII DE CALITATE

Produsele care fac obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și vor fi însoțite de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic, precum și de alte documente necesare operării și funcționării.

6. CERINȚE DE RECEPȚIE

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:

6.1 Produsele vor fi livrate la beneficiar, ambalate în cutii etichetate pe care vor fi menționate datele din ofertă de identificare a produsului;

6.2 Recepția cantitativă și livrarea produselor se va efectua la Magazia nr. 1, str. Gării nr. 63-65, Galați. Recepția calitativă la beneficiar se va face în termen de maximum 24 ore de la recepția cantitativă;

6.3 Recepția calitativă se va face astfel:

- testarea completă;
- verificarea caracteristicilor tehnice. **Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.**

6.4 Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:

- Certificatul de calitate/conformitate;
- Certificatul de garanție pentru fiecare produs;

6.5 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

7. Descrierea produselor

LOT 1 - Laptop

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M.	Cantit	Specificații tehnice minime
1.	Laptop	30213100-6	buc	2	<p>Diagonala ecran: 15.6 inch Rezolutie ecran: 1366*768 (HD) pixeli Tip display: FHD Anti Glare Format ecran: 16:9 Tip procesor: Intel Core i7-10510U sau echivalent Tip memorie: DDR4, 2666 MHz Capacitate memorie: minim 8GB Capacitate SSD: minim 256 GB Unitate optica: DVD+RW, extern pe USB Placa video: intel HD Graphics Wireless, Bluetooth, Webcam, card de memorie SD / SDHC/ SDXC, tastatura numerica, microfon incorporate, difuzoare integrate, baterie Li Ion, porturi USB, VGA Produsul se va livra cu geanta pentru transport si pachet software (Windows 10Pro 64bit, Office Standard regim academic, Antivirus Bitdefender 3 ani). Garantie minim 1 an.</p>

LOT 2 – Videoproiector, ecran de proiectie

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M.	Cantit	Specificații tehnice minime
1.	Videoproiector	38652120-7	buc	2	<p>Tehnologie: 3LCD Rezolutie native: WXGA (1280-800) Luminozitate: minim 3600 Diagonala imagine: 33-320 inch Raport proiectie: 1.3-1.56 Conectivitate: Wireless (adaptor ELPAP11 sau echivalent inclus) Functie display USB: 3 in 1 (fotografie, mouse, sunet) Difuzor: 2W Alimentare curent alternativ de la rețeaua națională standard. Produsul se va livra cu cablu VGA, cablu alimentare, certificat de garantie, instructiuni de folosire, telecomanda cu baterii, ghid de pornire rapida, geanta pentru transport. Garantie minim 24 luni.</p>
2.	Ecran de proiectie	38653400-1	buc	2	<p>Tip: portabil Marime: minim 240 cm*200 cm Fixare: pe trepied Garantie minim 24 luni.</p>

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata produselor către contractant după recepționarea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Furnizarea produselor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de predare primire și a procesului verbal de punere în funcțiune, de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la recepție.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces-verbal de predare-primire;
- proces-verbal de punere în funcțiune (pentru laptop și videoproiector);
- certificate de garanție;
- certificat de calitate/conformitate;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se vor oferta toate produsele din cadrul lotului/loturilor. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul lotului/loturilor și nici oferte alternative.

NOTĂ

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. dr.ing. Liliانا MIHALCEA

