



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	6712
Data intrare/ieșire	28.3.2021

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze lucrări de **“Reparații și redimensionare tablou electric de distribuție care alimentează bucătăria din Cantina nr. 2”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **“Reparații și redimensionare tablou electric de distribuție care alimentează bucătăria din Cantina nr. 2”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **12.605 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **45310000-3**
9. Tip contract: **lucrări.**
10. Obiectul contractului: **Lucrări de “Reparații și redimensionare tablou electric de distribuție care alimentează bucătăria din Cantina nr. 2”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **31.03.2021 ; ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail nicoleta.chiriac@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: **Nicoleta Onofrei**, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Puiu Eucian GEORGESCU**



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziției Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Nicoleta ONOFREI



APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea lucrărilor de **“Reparații și redimensionare tablou electric de distribuție care alimentează bucătăria din Cantina nr. 2”**, str. Domnească nr. 155, Galați.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maxim 20 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5. CERINȚE TEHNICE

5.1 Situația existentă

În prezent mașinile și aparatura de preparare hrană din bucătăria situată la etajul 1, Cantina nr. 2 din str. Domnească nr. 155, sunt alimentate prin intermediul unui tablou electric de distribuție subdimensionat, cu echipare veche și care nu mai asigură securitatea personalului, etanșeitatea/protecția împotriva condițiilor specifice din Cantina nr. 2, (abur, umiditate, căldură excesivă, etc).

5.2 Situația propusă:

În vederea asigurării securității electrice pentru personalul care își desfășoară activitatea în Cantina nr. 2, propunem execuția lucrărilor de reparații și redimensionare tablou electric de distribuție din bucătăria situată la etajul 1, Cantina nr. 2 din str. Domnească nr. 155.

Descrierea minimă a lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de lucrări care constau din:

- 5.2.1 elaborarea proiectului instalației electrice (schemele electrice vor fi afișate pe ușa tabloului). Proiectul instalației electrice, care se va elabora, va respecta prevederile I7 – 11 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. sau echivalent;
- 5.2.2 redimensionarea tabloului electric de distribuție;
- 5.2.3 montarea tabloului și a aparatajului electric care îl echipază;
- 5.2.4 redimensionare/înlocuire cabluri electrice;
- 5.2.5 legarea tablourilor la priza de pământ conform normativelor în vigoare;
- 5.2.6 efectuarea propriuzisă a verificărilor și testării instalației;
- 5.2.7 verificări PRAM:
 - 5.2.7.1 verificări profilactice PRAM - rezistența de dispersie prize de pământ;
 - 5.2.7.2 verificări PRAM pentru continuități: racord centură priză de pământ, mașini și aparate de gătit;
 - 5.2.7.3 verificat circuit de protecție la prize;
 - 5.2.7.4 verificare circuite de iluminat;
 - 5.2.7.5 verificarea echilibrării consumului pe fază;
 - 5.2.7.6 verificarea dimensionării cablurilor conform proiectului în funcție de consum;
 - 5.2.7.7 identificarea fazelor și a succesiunii directe la cablurile de energie electrică;
 - 5.2.7.8 în urma analizării acestor măsurători se emit rapoarte de încercări pentru instalația verificată, rapoarte care certifică starea instalațiilor și echipamentelor electrice.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de proiectantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1058/2006 - anexa 2, H.G. nr. 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Documentația (proiectul instalației electrice și schema electrică a tabloului electric de distribuție) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acestora vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularul nr. 6** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10% ;
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%.

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul va face dovada că deține cu contract individual de muncă sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste lucrări la instalațiile electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

Ofertantul trebuie să prezinte o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, respectiv certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică / sectorială. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării documentului.

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantităților de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsurători întocmite de executant și însoțite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manoperă, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de:

- luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00
- vineri 08.00 ÷ 12.00

telefon de contact 0336.130.162 sau 0336.130.161.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,

Ing. Marcel Tataru



Ing. Talpau Nelu

