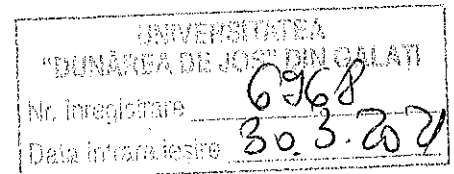


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de consultanță în turism** în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de consultanță în turism** în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară (formularele 1, 2 și 3).
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **96000 lei**.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut** pe întreg pachetul.
8. Cod CPV: 79400000-8.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de consultanță în turism** în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 02.04.2021, ora 12⁰⁰.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro

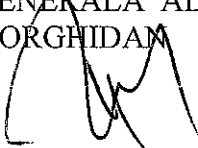
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

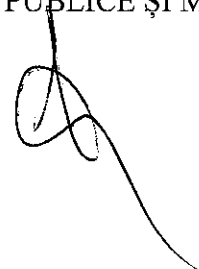
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



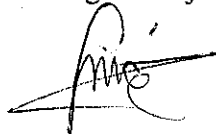
DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeo HORGHIDAN



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) **ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm** _____”
pentru suma de _____ **lei, (suma în litere si în cifre)** _____ **la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de** _____ **lei (suma în litere si în cifre)**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pna la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>nr crt</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitată U.M</i>	<i>Valoare estimată fără TVA</i>	<i>Preț unitar RON fără TVA</i>	<i>Preț total RON fără TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adăugată RON</i>
0	<i>I</i>	2	3	4	5	6=3*5	7=6*19%
1	Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul);	serv	1	10084			
2	Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România”;	serv	1	10084			
3	Participarea la elaborarea agendei pentru „3 instruiri și 3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului verde;	serv	1	10084			
4	Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul);	serv	1	10084			
5	Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țintă (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;	serv	1	11345			
6	Participarea la elaborarea ghidului „Un ghid privind turismul transfrontalier cu accent pe turismul ecologic, dezvoltat”;	serv	1	10084			

7	Participarea la elaborarea broșurii informative „O broșură informativă pentru turiști”;	serv	1	10084		
8	Implicarea la organizarea și coordonarea a 3 vizite de studiu;	serv	1	12806		
9	Implicarea la dezvoltarea planurilor de afacere pentru prestatorii de servicii în domeniul turismului rural și dezvoltarea clusterului turistic;	serv	1	11345		
	TOTAL			96000		

Oferanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.

Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.

Semnătura oferentului sau a reprezentantului oferentului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele oferentului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p style="text-align: center;">CONDIȚII DE PARTICIPARE</p> <p>Serviciile de consultanță în turism constau în angajarea unui expert în turism care să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>1. Studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți de studii superioare/post-universitare - se va prezenta document doveditor în acest sens - Absolvent al studiilor de comunicare - se va prezenta document doveditor în acest sens <p>2. Experiență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență de lucru de minimum 5 ani în calitate de expert pe poziții relevante, care au conexiune cu obiectivul propus, în cadrul proiectelor implementate; - Reprezentanții agentului de turism trebuie să prezinte un brevet de turism - Realizarea de campanii educaționale - Realizarea de tururi în Galați - Experiență de colaborare cu instituții publice și organizații neguvernamentale; - Experiență în activitatea de turism tip corporate și în organizarea de programe pentru grupuri 	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>

2	<p>- Experiență similară în activitatea de implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>- Experiență în școli de turism</p> <p>Se prezintă dovezi ale tuturor diplomelor și lista de colaborari anterioare aflate în portofoliu și relevante pentru acest proiect.</p> <p>3. Abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații; -Abilități de lucru în echipă; -Abilități excelente de comunicare și prezentare publică; -Abilități de instruire, formare și motivare a tinerilor; -Abilități excelente de auto-organizare; <p>4. Alte cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea excelentă a limbii române -Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj (ex: limba engleză); -Flexibilitate; -Creativitate; -Non-partizanat politic; -Eficiență și Responsabilitate. <p>Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens: CV-ul expertului, diplome.</p>	
	<p style="text-align: center;">SPECIFICAȚII TEHNICE</p> <p>Perioada de realizare a responsabilităților 08 aprilie 2021 – 14 iunie 2023.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

Expertul/expertii desemnați de ofertant trebuie să îndeplinească următoarele atribuții în cadrul proiectului:

- Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul) prin organizarea de ședințe și întâlniri on-line, ținând cont de perioada pandemică în primă fază, și dacă pe viitor se va putea și fizic.
- Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România” → *Expertul va colecta și analiza informații despre dezvoltarea turistică, economică din județul Galați.*
- Participarea la elaborarea agendei pentru „3 instruiri și 3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului verde; Participarea la elaborarea agendei se va face online și fizic dacă va fi cazul ținând cont de evoluția pandemiei → *Expertul va participa la aceste vizite și la cele 2 festivaluri în calitate de formator în cadrul seminarilor care vor fi organizate în cadrul vizitelor și a festivalurilor.*
- Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul) → *Expertul în turism se va ocupa de anunțul de selectare a 8/9 prestatori în servicii turistice (afaceri în domeniul turismului) din județul Galați. Va facilita întâlniri de lucru în Galați cu acești prestatori .*
- Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de

	<p>localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țintă (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la elaborarea ghidului „Un ghid privind turismul transfrontalier cu accent pe turismul ecologic, dezvoltat” → <i>Expertul în turism va colecta, prelucra și redacta informații turistice pentru regiunea județului Galați. Va ajusta ghidul și va facilita întâlniri de feedback, va redacta forma finală a documentului. Ghidul va conține o listă de referințe bibliografice cu trimiteri în conținut și respectarea regulilor antiplagiat. Ghidul va fi livrat tipărit și în format electronic editabil (tip Word).</i> • Participarea la elaborarea broșurii informative „O broșură informativă pentru turiști”; • Implicarea la organizarea și coordonarea a 3 vizite de studiu → <i>Vizitele vor avea loc în Galați. Expertul va întocmi o agendă de întâlniri, un itinerar pentru vizitatorii din Rep. Moldova și Ucraina s.a.</i> • Implicarea la dezvoltarea planurilor de afacere pentru prestatorii de servicii în domeniul turismului rural și dezvoltarea clusterului turistic → <i>Elaborează un plan de afacere cu recomandări și rulaj estimat;</i> • Ofertantul de servicii va lucra sub îndrumarea și în colaborare cu colectivul de proiect din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, prezentând rapoarte de progres periodice la solicitarea
--	--

	<p>colectivului de proiect. Contractantul poate face observații și poate solicita completări sau informații suplimentare.</p>													
<p>3</p>	<p>Se vor respecta următoarele etape ale proiectului:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1355 391 1444">Etape</th> <th data-bbox="359 1131 391 1355">Data*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1355 502 2049">Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țință (Galați, Reni și Cahul);</td> <td data-bbox="391 1131 502 1355">01.06.2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1355 654 2049">Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România”;</td> <td data-bbox="502 1131 654 1355">31.08.2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1355 917 2049">Participarea la elaborarea agendei pentru „3 instruirii și 3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului verde;</td> <td data-bbox="654 1131 917 1355">01.06.2022 31.12.2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="917 1355 1029 2049">Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țință (Galați, Reni și Cahul);</td> <td data-bbox="917 1131 1029 1355">31.12.2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1029 1355 1396 2049">Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țință (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;</td> <td data-bbox="1029 1131 1396 1355">30.09.2021</td> </tr> </tbody> </table>	Etape	Data*	Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țință (Galați, Reni și Cahul);	01.06.2021	Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România”;	31.08.2021	Participarea la elaborarea agendei pentru „3 instruirii și 3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului verde;	01.06.2022 31.12.2022	Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țință (Galați, Reni și Cahul);	31.12.2021	Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țință (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;	30.09.2021	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>
Etape	Data*													
Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țință (Galați, Reni și Cahul);	01.06.2021													
Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România”;	31.08.2021													
Participarea la elaborarea agendei pentru „3 instruirii și 3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului verde;	01.06.2022 31.12.2022													
Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țință (Galați, Reni și Cahul);	31.12.2021													
Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țință (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;	30.09.2021													

	Participarea la elaborarea ghidului „Un ghid privind turismul transfrontalier cu accent pe turismul ecologic, dezvoltat”;	01.04.2022
	Participarea la elaborarea broșurii informative „O broșură informativă pentru turiști”;	01.04.2022
	Implicarea la organizarea și coordonarea a 3 vizite de studiu;	30.06.2022
	Implicarea la dezvoltarea planurilor de afacere pentru prestatorii de servicii în domeniul turismului rural și dezvoltarea clusterului turistic;	01.06.2022
* Datele pot varia în funcție de modificări apărute în programul proiectului		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
13	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
14	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
15	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
16	Doina SABABEI	Administrator financiar
17	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
18	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
19	Andreea ALEXA	Consilier juridic
20	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
21	Conf.dr.ing. Cristian Munteniță	Conferențiar în cadrul Facultății Transfrontalieră
22	Bogdan Dumitrache Bratoveanu	Administrator patrimoniu

23	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator financiar
24	Daniela Natalia Jipa	Secretar
25	Daniela Paraipan	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. **Puiu Lucian Georgescu**



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii de consultanță în turism**
în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul
dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina;
județul Galați, România) **cod proiect BSB 817**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii de consultanță în turism** în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) cod proiect BSB 817 proiect cofinanțat din Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020.

Obiectivele proiectului țin de dezvoltarea și promovarea turismului transfrontalier la un nivel calitativ avansat pentru obținerea de beneficii socio-economice reciproce de către comunitățile locale din bazinul Mării Negre pe sectorul dunărean Galați-Cahul-Reni.

Proiectul are o abordare integrată care se adresează direct sectorului turistic. Activitățile proiectului sunt axate pe dezvoltarea politicilor, crearea și consolidarea unui cluster turistic transfrontalier între Cahul (Moldova), Reni (Ucraina) și Galați (România), care ar stimula dezvoltarea turismului de frontieră, inclusiv cel verde, ar crește calitatea serviciilor turistice, ar crește numărul de turiști din regiune și, prin urmare, ar îmbunătăți calitatea vieții comunităților din regiuni.

În acest context, proiectul are un impact clar asupra stimulării dezvoltării turismului transfrontalier în regiunile vizate, datorită implicării celor mai influenți actori din regiunile menționate (autorități publice regionale, agenți economici, societate civilă, universități) care va contribui la stabilirea unui mediu de afaceri atractiv pentru turism, îmbunătățirea politicilor transfrontaliere și stabilirea unei platforme de dialog eficace între instituții și de la o persoană la alta la nivel transfrontalier. Proiectul va crea condiții optime pentru dezvoltarea turismului ecologic și lansarea mecanismelor transfrontaliere (cluster turistic, program turistic transfrontalier, instrumente pentru promovarea

potențialului turistic în regiuni, promovarea bunelor practici în turismul verde, platforme de dialog etc.), contribuind astfel la consolidarea prosperității, stabilității și securității în bazinul Mării Negre.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.
4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.
5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Serviciile de consultanță în turism constau în angajarea unui expert în turism care să îndeplinească următoarele cerințe:

1) -Studii:

- Absolvenți de studii superioare/post-universitare - se va prezenta document doveditor în acest sens
- Absolvent al studiilor de comunicare - se va prezenta document doveditor în acest sens

2) Experiență

- Experiență de lucru de minimum 5 ani în calitate de expert pe poziții relevante, care au conexiune cu obiectivul propus, în cadrul proiectelor implementate;
- Reprezentantii agentului de turism trebuie să prezinte un brevet de turism
- Realizarea de campanii educationale
- Realizarea de tururi în Galați
- Experiență de colaborare cu instituții publice și organizații neguvernamentale;
- Experiența în activitatea de turism tip corporate și în organizarea de programe pentru grupuri

- Experiența similară în activitatea de implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- Experiența în scoli de turism

Se prezintă dovezi ale tuturor diplomelor și lista de colaborări anterioare aflate în portofoliu și relevante pentru acest proiect.

3) Abilități

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități de instruire, formare și motivare a tinerilor;
 - Abilități excelente de auto-organizare;

4) Alte cerințe

- Cunoașterea excelentă a limbii române
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj (ex: limba engleză);
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Non-partizanat politic;
- Eficiență și Responsabilitate.

Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens: CV-ul expertului, diplome.

Expertul selectat va fi contractat în baza unui contract de prestări servicii pentru durata realizării obiectivelor specificate mai sus.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Perioada de realizare a responsabilităților 08 aprilie 2021 – 14 iunie 2023.

Expertul/experti desemnați de ofertant trebuie să îndeplinească următoarele atribuții în cadrul proiectului:

- Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul) prin organizarea de ședințe și întâlniri on-line, ținând cont de perioada pandemică în primă fază, și dacă pe viitor se va putea și fizic.
- Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România” → *Expertul va colecta și analiza informații despre dezvoltarea turistică, economică din județul Galați.*
- Participarea la elaborarea agendei pentru „3 instruirii și 3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului verde; Participarea la elaborarea agendei se va face online și fizic dacă va fi cazul ținând cont de evoluția pandemiei → *Expertul va participa la aceste vizite și la cele 2 festivaluri în calitate de formator în cadrul seminariilor care vor fi organizate în cadrul vizitelor și a festivalurilor.*
- Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul) → *Expertul în turism se va ocupa de anunțul de selectare a 8/9*

prestatori în servicii turistice (afaceri în domeniul turismului) din județul Galați. Va facilita întâlniri de lucru în Galați cu acești prestatori.

- Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țintă (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;
- Participarea la elaborarea ghidului „Un ghid privind turismul transfrontalier cu accent pe turismul ecologic, dezvoltat” → *Expertul în turism va colecta, prelucra și redacta informații turistice pentru regiunea județului Galați. Va ajusta ghidul și va facilita întâlniri de feedback, va redacta forma finală a documentului. Ghidul va conține o listă de referințe bibliografice cu trimiteri în conținut și respectarea regulilor antiplagiat. Ghidul va fi livrat tipărit și în format electronic editabil (tip Word).*
- Participarea la elaborarea broșurii informative „O broșură informativă pentru turiști”;
- Implicarea la organizarea și coordonarea a 3 vizite de studiu → *Vizitele vor avea loc în Galați. Expertul va întocmi o agendă de întâlniri, un itinerar pentru vizitatorii din Rep. Moldova și Ucraina s.a;*
- Implicarea la dezvoltarea planurilor de afacere pentru prestatorii de servicii în domeniul turismului rural și dezvoltarea clusterului turistic → *Elaborează un plan de afacere cu recomandări și rulaj estimat;*
- Ofertantul de servicii va lucra sub îndrumarea și în colaborare cu colectivul de proiect din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, prezentând rapoarte de progres periodice la solicitarea colectivului de proiect. Contractantul poate face observații și poate solicita completări sau informații suplimentare.

ETAPELE PROIECTULUI sunt următoarele:

Nr.crt.	Etape	Data*	Suma fără TVA [lei]
1	Furnizarea de informații despre localitățile cu potențial turistic în turismul verde din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul);	01.06.2021	10084
2	Implicarea în elaborarea programului „Un program comun pentru dezvoltarea turismului transfrontalier în raionul Cahul, Moldova; raionul Reni, Ucraina și județul Galați, România”;	31.08.2021	10084
3	Participarea la elaborarea agendei pentru „3 ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților părților interesate (furnizori de servicii turistice, autorități locale și regionale) în domeniul turismului verde transfrontalier”, pentru 3 vizite de studiu, 2 festivaluri, Forumul transfrontalier privind dezvoltarea turismului	01.06.2022 31.12.2022	10084

	verde;		
4	Participarea în procesul de selectare a furnizorilor de servicii turistice din regiunile țintă (Galați, Reni și Cahul);	31.12.2021	10084
5	Implicarea la dezvoltarea și ajustarea corespunzătoare a metodologiei de implementare a activităților legate de delimitarea tipurilor de localități rurale cu potențial turistic în turismul verde, aplicată în cercetarea lucrărilor relevante în domeniul socio-economic privind dezvoltarea regiunilor țintă (Galați, Reni și Cahul) în contextul dezvoltării regionale a Moldovei, României și Ucrainei, precum și lucrări / documente legate de turism;	30.09.2021	11345
6	Participarea la elaborarea ghidului „Un ghid privind turismul transfrontalier cu accent pe turismul ecologic, dezvoltat”;	01.04.2022	10084
7	Participarea la elaborarea broșurii informative „O broșură informativă pentru turiști”;	01.04.2022	10084
8	Implicarea la organizarea și coordonarea a 3 vizite de studiu;	30.06.2022	12806
9	Implicarea la dezvoltarea planurilor de afacere pentru prestatorii de servicii în domeniul turismului rural și dezvoltarea clusterului turistic;	01.06.2022	11345

* Datele pot varia în funcție de modificări apărute în programul proiectului

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturilor pentru serviciile prestate și a livrabilelor (rapoartelor, documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate).

Se menționează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Se va factura fiecare serviciu în parte.

Expertul va fi anunțat telefonic/email înainte de fiecare etapă pentru a i se comunica detaliile necesare desfășurării activităților ce urmează a fi prestate.

Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect BSB GETAS (cod BSB817).

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- livrabile în format editabil;

- procese verbale de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

VII. PROPUNEREA

Oferta va fi prezentată conform Formularului nr. 1, 2 și 3 din secțiunea formulare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Conf.dr. ing. Cristian Munteniță

