



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *servicii medicale de medicina muncii, analize medicale, eliberare aviz medicina muncii pentru toate categoriile de personal din cadrul instituției, pentru perioada mai-decembrie 2021 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în funcție de necesități*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *servicii medicale de medicina muncii, analize medicale, eliberare aviz medicina muncii pentru toate categoriile de personal din cadrul instituției, pentru perioada mai- decembrie 2021 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în funcție de necesități conform caietului de sarcini.*
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie conf. art. 111 din Legea nr. 98/2016;**
4. **Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: da.
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: lotul 1 -29284 lei; lotul 2 - 3648 lei; lotul 3 - 216 lei;**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 85147000-1; 85148000-8;
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: *servicii medicale de medicina muncii, analize medicale, eliberare aviz medicina muncii pentru toate categoriile de personal din cadrul instituției, pentru perioada mai- decembrie 2021 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în funcție de necesități*
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.03.2021 ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Monica LUNGU



RECTOR,
Prof. dr. ing. Păun Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI
pentru servicii medicale de medicina muncii



1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze servicii medicale de medicina muncii pentru toate categoriile de personal din cadrul instituției, pentru perioada **1.05.2021-31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în funcție de necesități.**

2. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează prin intermediul cabinetelor de medicina muncii autorizate și înregistrate de către Direcția de Sănătate Publică Județeană.

Serviciile medicale se vor efectua în condițiile stabilite **conform HG 1169/2011 care modifică și completează HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor**, ce impune angajatorului efectuarea controlului medical prin servicii medicale de medicina muncii.

Pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, serviciile medicale se vor efectua în condițiile stabilite conf. Ordin nr. 1260/10.10.2013, iar unitățile medicale care vor presta aceste servicii trebuie să dețină și să prezinte certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor, conform ordinului nr. 1262/10.10.2013.

Pentru personalul care lucrează și este expus la agenți biologici, serviciile medicale se vor efectua conform HG 1092/2006 și în condițiile stabilite conform HG 1169/2011 care modifică și completează HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor – fișa 121 (examen coprobacteriologic – identificare bacteriană; exudat faringian – identificare bacteriană și fungică; hemoleucogramă completă; examen clinic general; aviz medicina muncii în care să se specifice că pot lucra cu agenți biologici).

Pentru personalul care lucrează în mediu cu radiații ionizante, serviciile medicale se vor efectua în condițiile stabilite conform HG 1169/2011 care modifică și completează HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor – fișa 102 (examen oftalmologic cu fund de ochi; hemoleucograma completă cu numărătoare de reticulocite; examen psihologic; examen clinic general; aviz medicina muncii în care să se specifice că pot lucra în mediu cu radiații ionizante). Medicii de medicina muncii trebuie să fie abilitați în supravegherea medicală a expușilor profesional la radiații ionizante, conform Ordinului nr. 1032 din 20 decembrie 2002.

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare:

- Ordin MSF nr. 153/2003 actualizat – Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- Legea 418/2004 – Statutul profesional al medicului de medicina muncii;

- Ordin MSGF 240/2004 – Standarde de acreditare ale cabinetelor de medicina muncii;

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii va trebui sa facă dovada existenței cabinetelor de specialitate, în conformitate cu examenle medicale specifice ce trebuie efectuate (laborator analize medicale; cabinet oftalmologic; ORL; neurologic; medicină internă; chirurgie generală; psihiatric; psihologic).

Prestatorul de medicina muncii va efectua analizele medicale specifice (EKG; glicemie; oftalmologie; audiogramă; psihologic; coproparazitologic; coprobacteriologic și altele) numai în programul de dimineață, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii.

Efectuarea examenului clinic general, pentru controlul medical periodic, pentru angajații Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în număr de **1310 defalcat astfel:**

-**1170** persoane – spațiu învățământ + **60** persoane – spațiu cazare, se va efectua la Compartimentul de Medicină al Universității, situat în "Campus Gării", Cămin IA, str. Gării nr. 61-63, Galați.

-**80** cadre didactice, de la Facultatea Transfrontalieră, din Republica Moldova se va efectua la Chișinău, respectiv Cahul, caravana urmând a se deplasa la sediile acestei facultăți.

Controlul medical periodic se va efectua pe baza unei programări agreeate de Universitate, Compartimentul de Medicină al Universității și prestatorul de medicina muncii.

Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție PSI și Mediu, va întocmi o documentație ce va cuprinde fișele de expunere la riscuri profesionale pe categoriile de meserii din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, documentație care va fi avizată de conducerea universității.

Prestatorul de medicina muncii va transmite către beneficiar rezultatele analizelor medicale (coproparazitologic; coprobacteriologic).

Dosarele medicale vor avea anexate rezultatele examenelor și analizelor medicale, acolo unde este cazul.

La încheierea contractului, prestatorul de medicina muncii va preda dosarele medicale și fișele de identificare a factorilor de risc profesional, beneficiarului.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

| | |
|--|---|
| Situția personală a ofertantului: | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative; Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității; Dragoș Alexandru OPREANU – PRORECTOR responsabil cu</p> | <p>Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 3.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>managementul resurselor umane și juridic; Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU - PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social; Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții; Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director CSUD As. dr. Nechifor Alexandru - PRORECTOR cu activitatea privind strategiile și relațiile instituționale;</p> | |
| <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția Generală Administrativă; Ec. Neculai SAVA – Director Interimar Directia Economica Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte; Oana CHICOȘ – Consilier juridic; Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic; Andreea ALEXA – Consilier juridic; Daria BORTNIC - Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar ; Ec. Maricica Felea – Sef serviciu financiar; Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar; Emilia Daniela ȚIPLEA – Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate; Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar; Aurelia-Daniela MODIGA – Administrator financiar; Doina SABABEI – Administrator financiar;</p> | |
| <p>Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare: Ing. Bianca Maftei - Administrator patrimoniu Ec. Lungu Monica – Administrator Financiar Ing. Bedrosian Monica – Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție PSI și Mediu Dr. Aldea Anca – medic Compartiment Medicină Sing. Stoiu Florentina – Administrator patrimoniu Ing. Zamfir Șerban</p> | |
| <p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale Nivel specific minim necesar:</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de</p> | <p>Modalitate de îndeplinire Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine</p> |

| | |
|--|---|
| <p>anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> | <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p> |
| <p>Cerinta nr. 3</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație de funcționare pentru activitățile care fac obiectul contractului, valabile la data limita de depunere a ofertelor, copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul” respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizație sanitară de funcționare eliberata de Ministerul Sănătății - Direcția de Sănătate Publică, pentru serviciile ce fac obiectul contractului. - Acreditare ISO | <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației/ avizelor de funcționare, precum și a certificatului de acreditare ISO.</p> |
| <p>Cerinta nr. 4</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor, conform ordinului nr. 1262/10.10.2013, valabil la data limita de depunere a ofertelor, copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul”.</p> | <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului de agreare emis de Ministerul Transporturilor, conform ordinului nr. 1262/10.10.2013, necesar pentru efectuarea serviciilor medicale al personalul cu atribuții în siguranța transporturilor.</p> |
| <p>Cerința nr. 5</p> <p>Pentru personalul care lucrează în mediu cu radiații ionizante, medicii de medicina muncii trebuie să fie abilitați în supravegherea medicală a expușilor profesional la radiații ionizante, conform Ordinului nr. 1032 din 20 decembrie 2002</p> | <p>Modalitate de îndeplinire::</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea abilitării recunoscute de Ministerul Sănătății, conform Ordinului nr. 1032 din 20 decembrie 2002</p> |

Numărul funcțiilor din aparatul propriu al Universității “Dunărea de Jos” din Galați, precum și tipurile de examene medicale solicitate sunt prezentate în tabelele de mai jos:

4.SERVICII SOLICITATE

LOTUL 1

| Nr. crt. (1) | Cod. CPV (2) | Denumire (prod., serv., lucrare) (3) | Cant. (buc) (4) |
|--|--------------|--|-----------------|
| SERVICII DE MEDICINA MUNCII – SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT | | | |
| 1. | 85147000-1 | examene medicale pentru electricieni și fochiști (cf.fișei 123 și 124 - ex.oftalmologic; EKG; glicemie, audiogramă; examen neurologic, examen clinic general și aviz medicina muncii pentru „apt înălțime”) | 32 |
| 2. | 85147000-1 | examene medicale pentru zidar&zugrav (cf.fișei 123 - ex.oftalmologic; EKG; glicemie, audiogramă; examen neurologic, examen clinic general și aviz medicina muncii pentru „apt înălțime”) | 8 |
| 3. | 85147000-1 | Examene medicale ptr. personalul care lucrează cu agenți biologici (cf.fișei 121 – examen coprobacteriologic – identificare bacteriană; exudat faringian – identificare bacteriană și fungică; homoleucogramă completă; examen clinic general și aviz medicina muncii) - Rezultatele analizelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 10 |
| 4. | 85147000-1 | Examene medicale ptr. personalul care lucrează în mediu cu radiații ionizante (cf.fișei 102 – examen oftalmologic cu fund de ochi; homoleucogramă completă cu numărătoare de reticulocite, examen psihologic) - Rezultatele analizelor/ examenelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 4 |
| 5. | 85148000-8 | Servicii de analize medicale pentru personal pază (cf.fișei 143 – glicemie, EKG; examen clinic general și aviz medicina muncii) - Rezultatele analizelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 70 |
| 6. | 85148000-8 | Examene medicale pentru personalul ce lucrează în spălătorie și stațiile pilot (cf.fișei 128; 134 – coprobacteriologic, coproparazitologic; examen clinic general și aviz medicina muncii) - Rezultatele analizelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 6 |
| 7. | 85148000-8 | Examene medicale pentru personalul care asigura întreținerea curățeniei (cf.fișei 133 – coproparazitologic; examen clinic general și aviz medicina muncii) - Rezultatele analizelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 70 |
| 8. | 85147000-1 | Examen medical periodic Medicina Muncii – clinic general (personal didactic; personal didactic auxiliar; personal nedidactic) | 1250 |
| 9. | 85147000-1 | Aviz medicina muncii- anual (Fișă aptitudini) – ptr. personal didactic; personal didactic auxiliar; personal nedidactic | 1250 |

| Nr. crt. (1) | Cod. CPV (2) | Denumire (prod., serv., lucrare) (3) | Cant. (buc) (4) |
|--|--------------|---|-----------------|
| SERVICII DE MEDICINA MUNCII – SPAȚII CAZARE | | | |
| 1. | 85147000-1 | examene medicale pentru electricieni și fochiști (cf.fișei 123 și 124 - ex.oftalmologic; EKG; glicemie, audiogramă; examen neurologic, | 12 |

| | | | |
|----|------------|--|----|
| | | examen clinic general și aviz medicina muncii pentru „apt înălțime”) | |
| 2. | 85147000-1 | examene medicale pentru zidar/zugrav (cf.fișei 123 - ex.oftalmologic; EKG; glicemie, audiogramă; examen neurologic, examen clinic general și aviz medicina muncii pentru „apt înălțime”) | 5 |
| 3. | 85148000-8 | Examene medicale pentru personalul de pază (cf.fișei 143- – glicemie, EKG; examen clinic general și aviz medicina muncii) - Rezultatele analizelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 45 |
| 4. | 85148000-8 | Examene medicale pentru personalul care lucrează în: cantină, spălătorie (cf.fișei 128 și 134 – coprobacteriologic, coproparazitologic; examen clinic general și aviz medicina muncii) - Rezultatele analizelor medicale se vor anexa la dosarele medicale | 35 |
| 5. | 85147000-1 | Examen medical periodic Medicina Muncii – clinic general (personal didactic auxiliar; personal nedidactic) | 60 |
| 6. | 85147000-1 | Aviz medicina muncii anual (Fișă aptitudini) – ptr. personal didactic auxiliar; personal nedidactic | 60 |

LOTUL 2 - personalul încadrat în siguranța circulației & personal ce conduce mașina instituției

| Nr. crt. (1) | Cod. CPV (2) | Denumire (prod., serv., lucrare) (3) | Cant. (buc) (4) |
|--|--------------|---|-----------------|
| SERVICII DE MEDICINA MUNCII – SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT | | | |
| 1 | 85147000-1 | examene medicale ptr. personalul încadrat în siguranța circulației (conf.Ordin 1260/2013 – analize paraclinice; examinări: medicină internă; EKG, chirurgie generală; oftalmologie; ORL; neurologie; psihiatrie; ex.psihologic; examen clinic general și aviz medicina muncii) | 13 |
| 2 | 85147000-1 | examene medicale ptr. personalul care conduce mașina instituției (cf.fișei 140 - glicemie; EKG; oftalmologie; audiogramă; ex.psihologic; examen clinic general și aviz medicina muncii) | 10 |
| SERVICII DE MEDICINA MUNCII – SPAȚII CAZARE | | | |
| 1 | 85147000-1 | examene medicale pentru personalul care conduce mașina instituției (cf.fișei 140 -glicemie; EKG; oftalmologie; audiogramă; ex.psihologic; examen clinic general și aviz medicina muncii) | 7 |

LOTUL 3 - Personalul care lucrează în mediu cu radiații ionizante
Rezultatele analizelor/ examenelor medicale se vor anexa la dosarele medicale

| Nr. crt. (1) | Cod. CPV (2) | Denumire (prod., serv., lucrare) (3) | Cant. (buc) (4) |
|--|--------------|---|-----------------|
| SERVICII DE MEDICINA MUNCII – SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT | | | |
| 1 | 85147000-1 | Examene medicale ptr. personalul care lucrează în mediu cu radiații ionizante (cf.fișei 102 – examen clinic general și aviz medicina muncii) | 4 |

Obs. – pentru meseriile: electrician; fochist; zidar; zugrav, se va face examen medical pentru „apt lucrul la înălțime” în conformitate cu HG 1169/2011 modificată și completată cu HG 355/2007, fișa 123, și se va specifica pe “Fișa de Aptitudini”: “Apt/inapt lucrul la înălțime”.

Obs. – Numărul de examene medicale variază funcție de fluctuația de personal (nr.de persoane care pleacă; nr. de persoane aflate în concediu de îngrijire a copilului; nr. de persoane ce se angajează precum și de nr. de examene medicale suplimentare cerute la indicația medicului de medicina muncii. Funcție de necesități se vor suplimenta fondurile pentru serviciile de medicina muncii.

Prestatorul de medicina muncii va finaliza controlul prin eliberarea fișelor de aptitudini de către medicul de medicina muncii, în două exemplare, conform anexei 5, din HG nr. 355/2007.

Pentru **personalul încadrat în siguranța circulației**, prestatorul va finaliza controlul prin eliberarea următoarelor acte:

1. fișa de aptitudini – apt/inapt conducător auto transport mărfuri generale și persoane;
2. aviz medical - apt/inapt conducător auto transport mărfuri generale și persoane;
3. aviz psihologic - apt/inapt conducător auto transport mărfuri generale și persoane.

Prestatorul va preda fișele de aptitudini în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data examinării.

5. SERVICIILE PE CARE PRESTATORUL VA TREBUI SĂ LE EFECTUEZE SUNT:

- Stabilirea aptitudinii în muncă și eliberarea fișei de aptitudine;
- Monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin:
 - control medical periodic - stabilește aptitudinea în muncă;
 - control medical de adaptare – stabilește aptitudinea în muncă a persoanelor angajate în locuri de muncă cu risc dovedit sau potențial;
 - control medical la reluarea activității - pentru persoanele ce întrerup activitatea mai mult de 30 de zile din motive medicale, stabilește aptitudinea în muncă.
- Evaluarea riscului privind îmbolnăvirile profesionale; această evaluare va aborda – funcție de context profesional – aspecte ergonomice și ale stress-ului ocupațional;
- Colaborarea în permanență cu Medicul de Familie al personalului angajat pentru informarea asupra stării de sănătate, conform prevederilor Securității Sănătății în Muncă. Solicitarea acestuia pentru preluarea și monitorizarea afecțiunilor descoperite în cadrul controlului medical de Medicina Muncii. Solicitarea medicului de familie de a investiga suplimentar prin consulturi de specialitate și/sau investigații paraclinice decontate prin sistemul asigurărilor de stat;
- Monitorizarea afecțiunilor angajaților prin luarea în evidență a certificatelor de concediu medical și urmărirea evoluției pacienților;
- Participarea la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale și accidente de muncă;
- Consilierea angajatului cu privire la activități de reabilitare, reconversie, reorientare profesională în caz de accident de muncă sau boală profesională;
- Comunicarea existenței riscului de îmbolnăvire profesională;
- Consultanță de specialitate și legislație în probleme de medicina muncii;
- Consilierea angajatorului pentru elaborarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;

- Efectuarea analizelor medicale obligatorii conform legislației în vigoare pentru fiecare categorie profesională în parte.

6. PERIOADA DE PRESTARE

Prestarea tuturor serviciilor din prezentul caiet de sarcini va începe în data de **01.05.2021** și se va finaliza în data de **31.12.2021**, urmând ca după această perioadă să se încheie un act adițional pentru prelungirea contractului pe 4 luni în funcție de necesități.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul, va prezenta următoarele:

- a) Declarație privind respectarea confidențialității datelor medicale și a standardelor de calitate, în acest sens, sub sancțiunea penală - **Formularul nr. 1;**
- b) Declarație privind respectarea independenței profesionale a medicului de medicina muncii- **Formularul nr. 2**
- c) Autorizație sanitară de funcționare pentru domeniile necesare, precum și Acreditare ISO;
- d) Propunere tehnică - **Formularul nr. 6;**
- e) Declarație conflict de interese - **Formularul nr. 3;**
- d) Precizări că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de securitate și sănătate în muncă și cele de prevenire și stingere a incendiilor - **Formularul nr. 4;**
- e) Declarație privind partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși- **Formularul nr. 5;**
- f) Declarație pe propria răspundere că deține aparatura necesară pentru efectuarea investigațiilor;
- g) Dovada existenței cabinetelor de specialitate în conformitate cu examenele medicale specifice ce trebuie efectuate;
- h) Formularul de ofertă - **Formularul nr. 7;**
- i). Centralizatorul de prețuri - **Formularul nr. 8.**

Plata se va face conform facturilor fiscale emise de către prestator.

Se vor elibera 2 (două) facturi (una pentru spații învățământ și una pentru spații cazare), funcție de locul unde își prestează activitatea salariatul.

Facturile vor avea anexate un tabel în care se va consemna numele salariaților examinați, CNP-ul și funcția, conform următorului exemplu:

| Nr. crt. | Nume și prenume salariat | CNP | Funcția/ meserie |
|----------|--------------------------|-----|------------------|
| | | | |

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, la care vor fi atașate notificările întocmite de Serviciul Intern de Prevenire și Protecție. Notificările vor confirma efectuarea serviciilor medicale și calitatea acestora.

Achizitorul nu va aviza facturile până nu se va afla în posesia fișelor de aptitudini ale salariaților ce se află în tabelul anexat.

Oferta se va prezenta în lei.

Unitățile medicale care nu sunt plătitoare de TVA, vor menționa acest lucru în ofertă.

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul prețul cel mai scăzut.

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de examene medicale solicitate.



Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cadrul unui lot duce la respingerea ofertei.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție PSI și Mediu,
Ing. Monica Bedrosian

Compartimentul de Medicină,
Dr. Anca Aldea