

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	6707
Data intrării/ieșirii	18.03.2021

INVITAȚIE

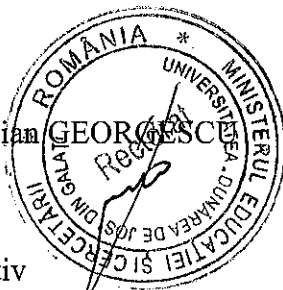
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ *Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului din cantinele studențești și piese de schimb pentru mașinile de gătit*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului din cantinele studențești și piese de schimb pentru mașinile de gătit* conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată fără TVA: **16638.60 lei fara TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 45259000-7 FG20-9; 39722000-9
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „ *Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului din cantinele studențești și piese de schimb pentru mașinile de gătit*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.03.2021 OEA 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail liliana.patilea@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: liliana.patilea@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: liliana.patilea@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian



Director General Administrativ

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

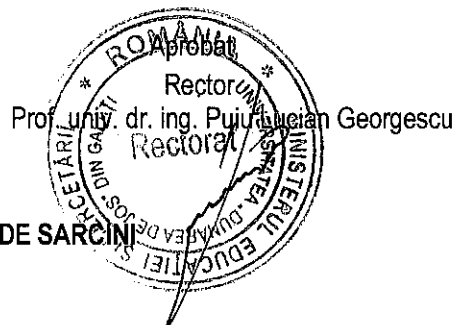
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Liliana PAȚILEA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își propune să achiziționeze **Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului din cantinele studențești și piese de schimb pentru mașinile de gătit.**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de reparare și întreținere a utilajelor de gastronomie din cantinele studențești, cu asigurarea pieselor de schimb.**

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului din cantinele studențești	45259000-7 FG20-9
2.	Piese pentru mașinile de gătit din cantinele studențești	39722000-9

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Georgescu Puiu Lucian – RECTOR Prof. dr.ing. Mereuță Elena - PRORECTOR cu activitatea didactică și asigurarea calității Conf.dr.ing. Vlad Ciprian – PRORECTOR strategii universitare și parteneriat cu studenții Prof.dr.ing. Stanciu Silviu – PRORECTOR cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social As. dr. Nechifor Alexandru - PRORECTOR cu activitatea privind strategiile și relațiile instituționale Prof.dr. Bărbuță Mișu Nicoleta – PRORECTOR cu activitatea de management financiar și strategii administrative Consilier juridic Opreanu Dragoș Alexandru – PRORECTOR cu activitatea de management resurse umane și juridic Prof.dr.ing. Rusu Eugen Victor Cristian – PRORECTOR consiliul pentru studii universitare de doctorat.</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția Generală Administrativă Ec. Neculai SAVA – Director Interimar Direcția Economică Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte Oana CHICOȘ – Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Andreea ALEXA – Consilier juridic Daria BORTNIC - Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar Ec. Maricica Felea – Sef serviciu financiar Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar Emilia Daniela ȚIPLEA – Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate Aurelia-Daniela MODIGA – Administrator financiar Doina SABABEI – Administrator financiar</p> <p>Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare: Argenti Rodica - Administrator de patrimoniu; Marcel Tataru - Administrator de patrimoniu; Liliana Patilea - Administrator de patrimoniu; Cristina Pârvu - Administrator de patrimoniu; Madalina Stanculea - Administrator de patrimoniu.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>b) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>c) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC</p>	<p>Modalitate de îndeplinire</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ANRE pentru instalații electrice și tip EGIU pentru instalațiile de utilizare a gazelor naturale având regimul de joasă presiune conform prevederilor legale în vigoare.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizație ANRE pentru instalații electrice și tip EGIU pentru instalațiile de utilizare a gazelor naturale având regimul de joasă presiune conform prevederilor legale în vigoare.</p>

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și verificarea tehnică periodică, respectiv repararea UTILAJELOR din dotarea cantinei studențești și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali.

4.1 Utilajele care sunt situate cantina studențească nr. 2 și microcantinele studențești, au următoarele caracteristici:

Nr. Crt.	DENUMIRE (model, marcă, etc.)	NR. INV.	Locul de amplasare	Nr. buc
1	Linie calda (electrica)	64722	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
2.	Linie calda (electrica)	66044	Universitate	1
3.	Linie calda (electrica)	20665	Microcantina Campus 22 Decembrie	1
4.	Linie calda (electrica)	66223	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
5.	Linie calda (electrica)	1125	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
6.	Masina spalat farfurii cu capota STEEL TECH (electrica)	20833	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
7.	Masina de spalat vase ls 33 (electrica)	20188	Cafeteria Notre Dame	1
8.	Masina de spalat vase (electrica)	66225	Microcantina Campus 22 Decembrie	1
9.	Masina de spalat vase (electrica)	64721	Universitate	1
10.	Masina de curatat cartofi (electrica)	66607	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
11.	Masina de curatat cartofi (electrica)	20877	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
12.	Masina de taiat legume (electrica)	64843	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
13.	Mixer planetar (electrica)	63992	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	2
14.	Robot bucatarie industrial (electrica)	20539	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
15.	Friteusa electrica (electrica)	20834	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
16.	Masina de gatit (GAZ)	20183	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
17.	Masina de gatit (GAZ)	66563	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
18.	Masina de gatit (GAZ)	66562	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
19	Masina cu placa radianta (GAZ)	66564	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
20.	Masina cu placa radianta (GAZ)	66565	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
21.	Plita profesionala cu 6 ochiuri si cuptor (GAZ)	65900	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
22.	Grill cu roca vulcanica (GAZ)	65840	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
23.	Grill FRYTOP (GAZ)	20835	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
24.	Cuptor pentru gastro Bilancia (electric)	20746	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
25.	Tigaie rabatabila (GAZ)	20191	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
26.	Modul bain marie (electric)	64722	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1
27.	Modul bain marie (electric)	66223	Cantina nr. 2 , Campus " Al.I.Cuza"	1

4.2. Denumirea lucrărilor

Tipul prestațiilor ce urmează a fi executate

a. În cadrul serviciilor lunare de întreținere se vor efectua următoarele:

- Verificare tensiuni de alimentare;
- Verificare parametri alimentare apă;
- Verificare parametri alimentare gaz;
- Verificare periodica a eventualelor pierderi de gaze;
- Verificare si întreținere sisteme mecanice;
- Verificare sisteme electronice de operare;
- Curățări periodice ale echipamentelor și operațiuni de prevenire a defecțiunilor;
- Sesizarea si comunicarea potențialelor defecte;
- Curățări periodice ale echipamentelor de aerisire/ventilatie (hote).

b. Reparațiile sau defectiunile accidentale :

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.
- se vor efectua fără costuri suplimentare, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamble înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul utilajelor.
- se va realiza cu personal tehnic autorizat ANRE după caz.

Piese de schimb se vor factura separat în baza ofertei de preț. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului. Nu se acceptă un adaos comercial mai mare de 20% pentru piesele de schimb.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la utilaje să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea estimată a pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor, alocată de autoritatea contractantă, **este de 9000 lei** cu TVA.

5. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității utilajelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere lunară și reparații accidentale pentru echipamentele din cantinele studențești, cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb se vor presta în perioada , 01.04.2021 - 31.12.2021, cu servicii asigurate timp de 6 luni (aprilie , mai , iunie, octombrie, noiembrie și decembrie) cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2022, (ianuarie-aprilie) prin act adițional.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defectiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defectiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defectiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiela prestatorului.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Confirmarea executării întreținerii lunare și a funcționării la parametri normali a utilajelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice se face de reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de întreținere lunară.

Pentru reparațiile sau defectiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrările de reparare a utilajelor se vor întocmi oferte de preț pentru piesele care urmează să fie înlocuite;

Plata se va face pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație;

- Proces verbal de prestare a serviciului.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada perioada în perioada , 01.04.2021 - 31.12.2021, cu servicii asigurate timp de 6 luni (aprilie , mai , iunie, octombrie, noiembrie și decembrie) cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2022, (ianuarie-aprilie) prin act adițional.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respective.

Diracția Cămine și Cantine
Administrator patrimoniu,
Marcel Tătaru

