



## I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	2749
Data intrare/ieșire	5 02 2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de monitorizare, verificare și întreținere pentru sirene de alarmare publică.**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de monitorizare, verificare și întreținere pentru sirene de alarmare publică.**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **11.088,00 lei** fără TVA;
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 79711000-1
9. Tip contract: *prestare servicii.*
10. Obiectul contractului: „**Servicii de monitorizare, verificare și întreținere pentru sirene de alarmare publică.**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 09.02.2021, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Puiu Lucian~~ GEORGESCU



Director General Administrativ  
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice  
și Monitorizare Contracte,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit  
Ec. Monica LUNGU



Se aprobă,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „**Servicii de monitorizare și sisteme de alarmare**”.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Nu se admit oferte alternative.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale serviciilor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. lot	Denumire și caracteristici	Cant.
1.	Monitorizarea, verificarea și întreținerea lunară a sirenelor de alarmare 1. Sediul Rectorat; str. Domnească nr. 47, Galați 2. Campus Științei – SD; str. Domească nr. 111	3 sirene x 11 luni



<p><b>3. Complex Studențesc – cămin H; str. Domneasca nr. 155</b> Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 11 luni = 33 revizii/an) Serviciile se vor presta în perioada februarie - decembrie 2021. Prima revizie se va efectua începând cu data de <b>20.02.2020</b>.</p>	
---	--

**Baza legală:**

**- prevederile art.28 lit.d,h,l din Legea nr.481/2004 republicată privind Protecția Civilă:**

„Capitolul IV - Atribuții și obligații privind protecția civilă

Secțiunea 2 - Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților

Art. 28

d) participă la exerciții și aplicații de protecție civilă și conduc nemijlocit acțiunile de alarmare, evacuare, intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență desfășurate de unitățile proprii;

h) prevăd, anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;

l) mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni - alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic.,,

**- prevederile art 43 din O.M.A.I 1259 /2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă:**

„ART. 43 Montarea, întreținerea și repararea mijloacelor de înștiințare - alarmare se asigură de către personal tehnic autorizat, pe baza contractelor sau a convențiilor legal încheiate, în condițiile prevăzute de normele tehnice aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor.”

**- prevederile pct. 7 („Verificarea și întreținerea sirenelor electrice”) alin.4 Cap. II din Instrucțiunile Tehnice nr.3000/1973:**

„Pct.7. Verificarea și întreținerea sirenelor electrice

Alin.4. În fiecare lună, la sirenele din sistemul centralizat de alarmare, se fac și verificări scurte, numai de funcționare.”

**4. TERMEN DE PRESTARE**

- Termenul de prestare este de maxim 20 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

**5. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.



## 6. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție;
- buletinului de verificare tehnică;

## 7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații- **Formularul 4**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director Patrimoniu,  
Ing. Iulian Cătălin Paraipan

Întocmit  
Ing. Monica Bedrosian