

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	2496
Data intrare/ieșire	2 02 2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104* și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: achiziționeze *servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104*.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **54898.829 lei**.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 79951000-5.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: *Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104*.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.02.2021, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca MAFTEI





SE APROBĂ

RECTOR,*

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția de servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104”

1. **Serviciu organizare evenimente - Servicii suport pentru organizarea cursului de formare continuă - „Măsuri de prim ajutor” în cadrul activității de realizare a rețelei de formatori de specialitate aferenți Universității „Dunărea de Jos” din Galați în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104” - 20 Seturi compuse din pulsoximetru și truse prim ajutor pentru participanți, 2 module (evenimente), 10 participanți/module;**
2. **Serviciu organizare evenimente - Servicii suport pentru organizarea sesiunilor de conștientizare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104” - 400 truse prim ajutor pentru participanți, 10 participanți/eventiment, 40 de evenimente, 1 eveniment/zi, 10 participanți/module, 20 truse prim ajutor pentru formatori, două evenimente pentru fiecare formator în parte;**
3. **Serviciu organizare evenimente - Servicii suport pentru organizarea a două sesiuni de formare - „Măsuri de prim ajutor” pentru comunitatea locală din Județul Galați, proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104” - 21 seturi compuse din pulsoximetru, 21 truse prim ajutor și 21 de gulere cervicale rigide pentru participanți și pentru formator, 2 module (evenimente), 10 participanți/module.**

I. PREAMBUL

1. **Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei / ofertelor și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.**

2. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract / viitoarelor contracte de prestări de servicii. Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale.
3. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul selecției de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de prestări de servicii ce fac obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnico-funcționale și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel tehnic și calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.
4. Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, implementează Proiectul „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS -2SOFT/4.1/104”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI).

În cadrul proiectului sunt prevăzute evenimente constând în cursuri de formare, evenimente de conștientizare, informare și diseminare.

Evenimentele sunt împărțite după cum urmează:

- Servicii suport pentru organizarea cursului de formare continuă - „Măsuri de prim ajutor” - destinat formării formatorilor din proiect.
- Servicii suport pentru organizarea sesiunilor de conștientizare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Servicii suport pentru organizarea a două sesiuni de formare - „Măsuri de prim ajutor” pentru comunitatea locală din Județul Galați

III. SCOPUL PROCEDURII PROPRII

Atribuirea unui contract de prestări de servicii, către un operator economic care să asigure buna organizare și desfășurare a fiecaruia din cele 3 evenimente prevăzute mai sus, structurate astfel încât să garanteze calitatea și originalitatea acțiunilor.

IV. PREZENTAREA OFERTEI / OFERTELOR

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru atribuirea contractului de servicii, prin prezentarea ofertei pe toate cele trei tipuri de evenimente.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. BUGETELE ACHIZIȚIILOR DE SERVICII

- 1. BUGET MAXIM ESTIMAT Servicii suport pentru organizarea cursului de formare continuă - „Măsuri de prim ajutor” - destinat formării formatorilor din proiect. = 3272.66 LEI fără TVA (maxim 163.633 lei/participant, 20 de participanți)**
- 2. BUGET MAXIM ESTIMAT Servicii suport pentru organizarea sesiunilor de conștientizare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați = 42708.12 LEI fără TVA (maxim 101.686 lei/participant, 420 de participanți)**
- 3. BUGET MAXIM ESTIMAT Servicii suport pentru organizarea a două sesiuni de formare - „Măsuri de prim ajutor” pentru comunitatea locală din Județul Galați = 8918.049 LEI fără TVA (maxim 424.669 lei/participant, 21 de participanți)**

Precizări:

- Bugetul fiecărui eveniment, determinat pe baza activităților descrise în proiect. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici participanți la selecția de oferte vor ține cont de prețurile unitare maxim estimate pe liniile bugetare aferente fiecărui eveniment, astfel ca tarifele ofertate de aceștia să fie cel mult egale cu cele bugetate.
- Ofertanții vor respecta caracteristicile tehnice minimale ale seturilor și trusele de prim ajutor didactice, distincte pentru fiecare eveniment în parte.
- Trusele de prim ajutor oferite trebuie să fie autorizate de Ministerul Sănătății.

VI. DESCRIERE Servicii suport pentru organizarea cursului de formare continuă - „Măsurile de prim ajutor” - destinat formării formatorilor din proiect.

1. Informații generice

Servicii suport pentru organizarea cursului de formare continuă - „Măsurile de prim ajutor” în cadrul activității de realizare a rețelei de formatori de specialitate aferenți Universității „Dunărea de Jos” din Galați în cadrul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104” - 20 Seturi compuse din pulsoximetru și truse prim ajutor pentru participanți, 2 module (evenimente), 10 participanți/modul;

Date estimate de desfășurare și locații:

15 - 16 februarie 2021 – Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Domneasca nr. 47 Galați

Participanți/eveniment: număr aproximativ de 20 persoane, 10 persoane/eveniment.

Durata evenimentului: 2 zile

2. Specificații tehnice

Cerințe:

- desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe membri ai grupului țintă al proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS -2SOFT/4.1/104”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI).
- logistica evenimentului precum și transportul materialelor la locul de desfășurare a evenimentului vor fi asigurate de firma câștigătoare a selecției de oferte;
- personalul viitorului prestator își va manifesta disponibilitatea de a lucra pe întreg parcursul desfășurării evenimentului;
- minim 10 poze/eveniment livrabile în format electronic în maxim 2 zile de la finalizarea fiecărui eveniment individual.
- Filmare secvențială în cadrul fiecărui eveniment individual, durata maximă film 20 minute/eveniment.

20 Seturi compuse din pulsoximetru și truse prim ajutor pentru participanți, 2 module (evenimente), 10 participanți/modul, în următoarea configurație minimală:

A. Pulsoximetru

- Tip pulsoximetru Pentru deget
- Tip utilizare Uz casnic
- Profesional
- Pentru Copii
- Adulți
- Funcții Oprire automată
- Valori măsurate Verificarea saturatiei de oxigen din sange (SpO2)
- Pulsul

- Gama pulsului radial 30 - 250 BPM
- Precizia saturatiei oxigenului sangelui + - 2%
- Precizie pulsatii + - 2 BPM
- Intervalul de masurare a saturatiei oxigenului sangelui 70% - 100%
- Tip alimentare Acumulator/ Baterii

B. Trusă prim ajutor

Trusă avizată Ministerul Sănătății, ambalată material textil, compactă astfel încât să fie ușor de depozitat în spații mici cu conținut minim:

- pliantul cu instrucțiuni, în cazul acordării primului ajutor x 1
- conținutul listei x 1
- bandaj pentru trauma-mediu (10x18) x 2buc
- tampoane curatare, umede fără alcool 80cm x 20buc
- pansamente sterile adezive 7.5cm x 20buc
- manși de unică folosință de nitril:en455, marime L x 5 perechi
- masca de protecție pentru reanimare cu supapă x 2 buc
- pansament pentru arsuri, imbibat cu gel pe baza de toaleta, 100cm (un pansament care răcește arsura) x 4 buc
- foarfeca x 1 buc
- pansament steril mediu (2mx7.5cm), pad absorbant (12cm x 12cm) x 2 buc
- bandaj triunghiular 90cmx 90cmx 127 cm x 2buc
- patura de folie 130cm x 210cm x 3 buc
- pansament adeziv 7.5x7.5cm x 2 buc
- bandaj pentru trauma mare 15x18cm x 1 buc

Logistica

- Operatorul economic prestator trebuie să asigure personal suficient (cel puțin 2 persoane) care să cunoască bine detaliile organizării evenimentelor (program, sală, etc.).

Punctul de înregistrare a participanților va trebui poziționat în imediata apropiere a sălii de conferințe și va fi obligatoriu identificat prin inscripționarea vizibilă în limba română. Acest punct va funcționa ca helpdesk.

- înregistrarea participanților;
- distribuirea seturilor didactice sub semnătură de primire, cu date de identificare a fiecărui participant din cadrul grupului țintă (20 persoane).

Sala de conferințe se va amenaja cu cca. 10 scaune și cca. 5 locuri pentru stafful proiectului cu respectarea distanțării sociale de minim 2 m între participanți.

În Sala de Conferințe, vor fi puse la dispoziție de beneficiar următoarele echipamente:

- laptop;
- videoproiector;
- manechin medical didactic.
- defibrilator automat extern.

Personalul de ofertantului trebuie să fie disponibil și să răspundă prompt solicitărilor participanților, pe parcursul evenimentelor.

VII. DESCRIERE Servicii suport pentru organizarea sesiunilor de conștientizare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1. Informații generice

Servicii suport pentru organizarea sesiunilor de conștientizare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în cardul proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104” - 400 truse prim ajutor pentru participanți, 10 participanți/eveniment, 40 de evenimente, 1 eveniment/zi, 10 participanți/modul, 20 truse prim ajutor pentru formatori, două evenimente pentru fiecare formator în parte;

Date estimate de desfășurare și locații:

17 februarie 2021 - 23 aprilie 2021 – Universitatea Dunărea de Jos din Galați, str. Domneasca nr. 47 Galați, evenimentele și intervalul fiind anunțate cu minim 24 de ore înainte de desfășurarea efectivă.

Participanți/eveniment: număr aproximativ de 420 persoane (40 membri GT și 20 formatori)

Durata evenimentului: 40 zile (doar zile lucrătoare)

2. Specificații tehnice

Cerințe:

- desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe membri ai grupului țintă al proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS -2SOFT/4.1/104”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI).
- logistica evenimentului precum și transportul materialelor la locul de desfășurare a evenimentului vor fi asigurate de firma câștigătoare a selecției de oferte;
- personalul viitorului prestator își va manifesta disponibilitatea de a lucra pe întreg parcursul desfășurării evenimentului;
- minim 10 poze/eveniment livrabile în format electronic în maxim 2 zile de la finalizarea fiecărui eveniment individual.
- Filmare secvențială în cadrul fiecărui eveniment individual, durata maximă film 20 minute/eveniment.
- 400 de truse de prim ajutor, care vor fi predate participanților, în următoarea configurație minimală:

Trusele sunt dotate conform normelor Ministerului Sanatatii, nr. 987/2007 .

- foarfece varfuri boante - 1 bucata;
- dispozitiv respiratie gura la gura - 1 bucata;
- leucoplast (dimenziune) 2,5cm/2,5m - 1 rola;
- pansament (dimenziune) 6/10cm - 4 bucati;
- comprese sterile (dimenziune) 10/8cmx25 bucati - 5 pachete;
- fasa tifon (dimenziune) 5cm/4m - 2 bucati
- fasa tifon (dimenziune) 10cm/4m - 2 bucati
- bandaj triunghiular l=80cm - 2 bucati
- pansament steril absorbant (2 dimensiuni) - 4 bucata
- fasa elastic 5cmx4m - 1 bucati
- manusi examinare - 2 perchi
- ace siguranta - 6 bucati
- folie de supravietuire izoterma - 1 bucati
- brosura prim ajutor - 1 bucata

Logistica

- Operatorul economic prestator trebuie să asigure personal suficient (cel puțin 2 persoane) să cunoască detaliile organizării evenimentelor (program, sală, etc.) puse la dispoziție de organizator.

Punctul de înregistrare a participanților va trebui poziționat în imediata apropiere a sălii de conferințe și va fi obligatoriu identificat prin inscripționarea vizibilă în limba română . Acest punct va funcționa ca helpdesk.

- înregistrarea participanților;
- distribuirea truselor de prim ajutor didactice sub semnătură de primire, cu date de identificare a fiecărui participant din cadrul grupului țintă (400 persoane).

Sala de conferințe se va amenaja cu cca. 10 scaune și cca. 5 locuri pentru stafful proiectului cu respectarea distanțării sociale de minim 2 m între participanți, cu asigurarea materialelor de dezinfecție și măsurare a temperaturii participanților la intrarea în sală.

În Sala de Conferințe, vor fi puse la dispoziție de beneficiar următoarele echipamente:

- laptop;
- videoproiector;
- manechin medical didactic.
- defibrilator automat extern.

Personalul de întreținere trebuie să fie disponibil și să răspundă prompt solicitărilor participanților, pe parcursul evenimentelor.

VIII. DESCRIERE Serviciu organizare evenimente - Servicii suport pentru organizarea a două sesiuni de formare - „Măsuri de prim ajutor” pentru comunitatea locală din Județul Galați

1. Informații generice

Serviciu organizare evenimente - Servicii suport pentru organizarea a două sesiuni de formare - „Măsuri de prim ajutor” pentru comunitatea locală din Județul Galați, proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS” - 2SOFT/4.1/104” - 21 de Seturi didactice compuse din - Trusă prim ajutor, pulsoximetru și guler cervical rigid pentru participanți, 2 module (evenimente), 10 participanți/modul.

Date estimate de desfășurare și locații:

26 - 29 aprilie 2021 – Universitatea Dunărea de Jos din Galați, str. Domneasca nr. 47 Galați, evenimentele și intervalul fiind anunțate cu minim 24 de ore înainte de desfășurarea efectivă.

Participanți/eveniment: număr aproximativ de 21 persoane (10 persoane/zi + trainer)

Durata evenimentului: 2 zile (doar zile lucrătoare)

2. Specificații tehnice

Cerințe:

- desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe membri ai grupului țintă al proiectului „PROACTIVE HEALTH WITHOUT BORDERS -2SOFT/4.1/104”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI).
- logistica evenimentului precum și transportul materialelor la locul de desfășurare a evenimentului vor fi asigurate de firma câștigătoare a selecției de oferte;
- personalul viitorului prestator își va manifesta disponibilitatea de a lucra pe întreg parcursul desfășurării evenimentului;
- minim 10 poze/eveniment livrabile în format electronic în maxim 2 zile de la finalizarea fiecărui eveniment individual.
- Filmare secvențială în cadrul fiecărui eveniment individual, durata maximă film 20 minute/eveniment.
- 21 de Seturi didactice compuse din - Trusă prim ajutor, pulsoximetru și guler cervical rigid, în următoarea configurație minimală:

A. Pulsoximetru

1. Tipul Display-ului : Ecran OLED în 2 culori

2. SpO2: Măsurare: 70% ~ 99%

Precizie: ± 2% din stadiul de 70% ~ 99%

Nespecificat (≤70%) pentru SP02

Rezoluție : ±1%

3. Puls: măsurare: 30BPM ~240BPM precizie: ±1 BPM sau ±1% (cel mai mare)

4. Putere: 2 baterii de 1,5 V AAA incluse

5. Consum de energie: sub 30Ma

6. Oprire automata: aparatul se oprește automat atunci când nu este deget in el timp de 8 secunde

7. Dimensiuni: 60mmx30mmx30mm

8. Operare,depozitare,transport:

- Mediul de operare:temperatura ambientală:

5°C~40°C °C umiditatea ambientală: 15%~80%

- Depozitare si transport:

temperatura ambientală: -10°C ~40°C umiditatea ambientală: <95%

- Presiunea aerului: 70kPa~106Kpa

9. Declarație: EMC acestui produs este conform cu standardul IEC60601-1-2

Clasificare

1. Clasa de management pentru Dispozitivele Medicale: II echipament

2. Tip anti-electric Soc

3. Diploma anti-electric soc: Tip BF echipament Mentenanța si prezervare

B. Trusă prim ajutor conform standardelor minimale prevăzute de Ordinul Ministerului Sanatatii, nr. 987/2007

- Trusa de prim ajutor 46 piese si vesta de siguranta, saculet de calatorie inclus
- Trusa de prim ajutor include:
- 1 vesta de siguranta profesionala
- 1 patura de siguranta
- 1 lanterna cu dinam
- 15 plasturi
- 8 tampoane cu alcool
- 2 servetele umede
- 2 servetele pentru curatare
- 10 tifoane
- 1 banda de hartie
- 2 bandaje
- 2 ace de siguranta
- 1 bandaj triunghiular
- foarfeca
- husa
- Trusa ambalata intr-o husa din material.
- Produsul conform EN13485 si ISO EN 20471.

C. Guler cervical rigid

Caracteristici:

- Fabricat din material PVC de 1,5 mm grosime.

- Înălțimea este ajustabila.
- Fixare coloana cervicala;
- Ajustabil in înălțime;
- Efect de masaj si ușoara încălzire;
- Nivel ridicat de confort.

Logistica

- Operatorul economic prestator trebuie să asigure personal suficient (cel puțin 2 persoane) care să detaliile organizării evenimentelor (program, sală, etc.).
- Beneficiarul va verifica funcționalitatea tuturor echipamentelor, în ziua anterioară începerii conferinței.

Punctul de înregistrare a participanților va trebui poziționat în imediata apropiere a sălii de conferințe și va fi obligatoriu identificat prin inscripționarea vizibilă în limba română . Acest punct va funcționa ca helpdesk.

- înregistrarea participanților;
- distribuirea seturilor didactice sub semnătură de primire, cu date de identificare a fiecărui participant din cadrul grupului țintă și unul pentru formatorul evenimentului (21 persoane).

Sala de conferințe se va amenaja cu cca. 10 scaune și cca. 5 locuri pentru stafful proiectului cu respectarea distanțării sociale de minim 2 m între participanți, cu asigurarea materialelor de dezinfecție și măsurare a temperaturii participanților la intrarea în sală.

În Sala de Conferințe, vor fi puse la dispoziție de beneficiar următoarele echipamente:

- laptop;
- videoproiector;
- manechin medical didactic.
- defibrilator automat extern.

Personalul de întreținere trebuie să fie disponibil și să răspundă prompt solicitărilor participanților, pe parcursul evenimentelor.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiile excepționale care pot apărea, perioada de desfasurare a evenimentelor, poate suferi modificări. Datele exacte de desfasurare a evenimentelor vor fi comunicate în termen util prestatorului. Perioadele de derulare a evenimentelor vor fi agreeate de comun acord.

IX. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va ține cont de următoarele aspecte:

- Decontarea tuturor cheltuielilor se va realiza pe baza listelor de participanți, în original, liste ce vor fi prezentate de ofertant pentru fiecare eveniment (cu semnăturile participanților).
- Echipa de lucru a ofertantului nu va fi inclusă pe listele de participanți – acestor persoane nu li se vor deconta eventualele cheltuieli de cazare, transport, diurnă sau mese, costurile respective urmând a fi suportate din profitul serviciilor prestate.

X. RECEPȚIA SERVICIILOR - Valabilă în cazul tuturor celor 3 evenimente

Se va efectua atât recepția cantitativă. Fiecare etapă de recepție se va finaliza prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții desemnați de achizitor și contrasemnat de un reprezentant al prestatorului.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

Criteriul de atribuire a contractului, este: prețul cel mai scăzut.

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor menționate în caietul de sarcini.

XII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant pentru fiecare eveniment în parte.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele parti, fara obiectiuni, si prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui eveniment.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- procese verbale de predare a livrărilor și materialelor foto video;
- proces verbal de prestare a serviciilor pentru fiecare eveniment
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Toate documentele întocmite de contractant pentru prestarea serviciilor vor purta antetul proiectului, pus la dispoziție de achizitor. Acestea vor fi predate către achizitor atât pe suport hârtie cât și în format electronic editabil și scanat în format .pdf.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

ing. Roman PÎRVULESCU