

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	3856
Data intrării/ieșirii	19.02.2021


Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ *Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) a ascensoarelor de persoane din Corpul Y, campus Științei, str. Domnească nr111*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ *Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) a ascensoarelor de persoane din Corpul Y, campus Științei, str. Domnească nr111* ” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată fără TVA: **5882 lei fara TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 71319000-7
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „ *Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) a ascensoarelor de persoane din Corpul Y, campus Științei, str. Domnească nr111*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.02.2021 ORA 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).

13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor aferente fiecărei faze și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ

Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Liliana PATILEA





Aprobat  
RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea serviciilor de „ Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) a ascensoarelor de persoane din Corpul Y, campus Științei, str. Domnească nr111” Galați.

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de elaborare a verificarea tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) a a ascensoarelor de persoane din Corpul Y, campus Științei, str.Domnească nr. 111 este până la 31.12.2021 de la semnarea contractului.

### 4. CERINȚE TEHNICE

#### Situația existentă

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică este situată în Corpul Y din Campus Științei, str. Domnească nr. 111. În Corpul Y sunt două scensoare de persoane tip IFMA. Ascensoarele de persoane au fost puse în funcțiune în anul 1998.

Ascensoare de persoane – 2 buc. au următorii parametri:

Tip/Model : Ascensor persoane /Electric

Constructor: IFMA SA Sucursala Montaj Service București

Tipul ascensorului :	persoane
An fabricație :	1997
Sarcina nominală :	1000 kg
Numar de persoane :	12
Viteza :	1/0,25 m/s
Felul comenzii :	colectiv selectiv
Numărul de stații :	7
Mod de acționare instalație :	electric
Mod de acționare uși :	automat
Regim de lucru =	mediu
Nr înregistrare ISCIR/Numar fabricație/an fabricatie :	1254/197AM1100147/1997
Nr înregistrare ISCIR/Numar fabricație/an fabricatie:	1255/197AM1100148/1997

Cele doua ascensoare de persoane din Corpul Y, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 a fost montate în 1998. Conform HG 2139/2004 (cod. 2.3.6.3.2.- Ascensoare de persoane pentru clădiri) pentru ascensoarele de persoane din Corpul Y, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 durata normală de funcționare este 8 - 12 ani.

Se impune verificarea tehnica (expertiza tehnică) a celor doua ascensoare de persoane din Corpul Y, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 și conform recomandărilor din Raportul de inspecție CNCIR nr. 209-105/24.03.2020 și nr. 209-106/24.03.2020.

Verificarea tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic se efectuează în scopul evaluării stării tehnice, estimării duratei de funcționare remanentă și stabilirii condițiilor de funcționare în siguranța ascensoarelor conform PT R2-2010.

Serviciul de elaborare a verificării tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) a celor doua ascensoare de persoane din Corpul Y, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 se vor desfășura cu respectarea următoarelor etape :

#### **Etapa nr.1**

- a) Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranța, conform cerintelor prescriptiilor tehnice ISCIR aplicabile PT R2-2010.
- b) Avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE al ofertantului a programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranța de RADTE al ofertantului;
- c) Înaintarea Programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic întocmit de Prestator către IT ISCIR/ISCIR în vederea acceptării;

#### **Etapa nr.2**

- d) Acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR a Programului de verificari tehnice in utilizare pentru investigatii/examinari cu caracter tehnic: pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranța înaintat de Prestator;

### Etapa nr.3

- e) Anunțarea IT ISCIR/ISCIR asupra datei la care se vor efectua încercările și examinările din Programul acceptat;
- f) Efectuarea verificărilor și examinărilor conform programului acceptat IT ISCIR/ISCIR și a examinărilor nedistructive la instalația /echipamentul în cauză, în prezența reprezentantului persoanei juridice autorizată pentru verificări tehnice în utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea stării tehnice și/sau/inspectorului de specialitate ISCIR, după caz;
- g) În cazul în care potrivit cerințelor ISCIR pentru avizarea anumitor etape ale lucrării de verificare tehnică în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic, este necesară efectuarea de verificări tehnice suplimentare sau adiționale celor prevăzute în programul inițial întocmit de Prestator efectuate se considera necesar a se suplimenta volumul de examinări, acestea se vor aduce la cunoștința beneficiarului pe baza unei note de constatare întocmite de prestator care va calcula costul acestor verificări și examinări nedistructive suplimentare, anexând documente justificative în acest sens. Nota de constatare va fi aprobată de beneficiar care va emite comanda pentru executarea examinărilor suplimentare.
- h) Finalizarea verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic, potrivit cerințelor IT ISCIR/ISCIR și cu respectarea Prescripțiilor Tehnice aplicabile PT R2-2010 și redactarea Raportului de tehnic final al verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic

### Etapa nr.4

- i) Depunerea la IT ISCIR/ISCIR a Raportul tehnic împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, în vederea acceptării;

### Etapa nr.5

- j) Acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR a Raportului tehnic final a verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic înaintat de ofertant;

### Etapa nr.6

- k) Predarea către Beneficiar a întregii documentații tehnice, respectiv programul tehnic și raportul tehnic final, referitoare la lucrările de verificări tehnice în utilizare pentru investigații /examinări cu caracter tehnic, în baza unui proces verbal de predare primire.

În cazul obținerii unor rezultate corespunzătoare deținătorul/utilizatorul trebuie să solicite la ISCIR efectuarea verificării tehnice în vederea obținerii autorizării funcționării ascensorului conform prevederilor prescripții tehnice.

Dacă în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate rezultă necesitatea efectuării unor lucrări de reparare, se va întocmi Raportul tehnic preliminar iar lucrările de reparare se efectuează conform prevederilor prescripții tehnice PT R2-2010. Lucrările de reparare rezultate în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate vor face obiectul altei proceduri de achiziție.

Ulterior reparațiilor, prestatorul în baza raportului tehnic preliminar și a documentației tehnice de reparație va întocmi raportul tehnic final care va fi depus la ISCIR spre acceptare.

Verificările tehnice în vederea obținerii autorizării funcționării se efectuează după realizarea reparării.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 64 din 21 martie 2000, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară";
- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006- legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (actualizată) - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr 2139/30.11.2004 pentru aprobare Catalogului privind clasificare și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

Se vor respecta toate normele ce stau la baza expertizării tehnice a ascensoarelor de persoane conform legislației în vigoare.

## **5. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi prezentată pe faze :

- Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinare RADTE și acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR

- Raportul tehnic final împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, și acceptata de către IT ISCIR/ISCIR

## **6. DECONTAREA SERVICIILOR**

Decontarea serviciilor se face în astfel :

- se va deconta programul de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizat de RADTE și acceptat de către IT ISCIR/ISCIR în baza procesului verbal de predare primire a documentației, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.

- decontarea Raportul tehnic final se va face după obținerea autorizării funcționării ascensorului conform prevederilor prescripțiilor tehnice, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.

## **7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt autorizați pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic, conform PT R2- 2010.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel puțin urmatorul personal de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului:

- Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (RADTE) pentru care se va depune atestatul ISCIR valabil .

Documentația verificarii tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) pentru cele două ascensoare de persoane din Corpul Y, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 exemplare, precum și în format electronic pe CD, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.30 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
ing. Doina Pădurean

