



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție , semnalizare și alarmare la incendiu*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție , semnalizare și alarmare la incendiu*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*.
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 4032 lei** fără TVA;
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*.
8. Cod CPV: 79711000-1
9. Tip contract: *prestare servicii*.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de mentenanță , reparație și întreținere pentru sistemul de detecție , semnalizare și alarmare la incendiu*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 5.02.2021, Ora 14:00.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGEȘCU



Director General Administrativ
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Monica LUNGU



Se aprobă,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „**Servicii de mentenanță , reparație și întreținere pentru sistemul de detecție , semnalizare și alarmare la incendiu**”

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinita prin Ofertantul va prezenta copie după autorizație, valabilă la data depunerii ofertei.

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se vor presta în perioada februarie 2021 - 31 decembrie 2021 ;

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate astfel:

- Corp L, str. Domnească nr. 111
- Corp U - Sediul Universității - săli POSDRU str. Domnească, nr. 47;
- Locuință experimentală cu sistem de trigenerare, str. Domnească, nr. 155;
- Cămin A –instalatie de alarmare detectie fum, str. Domnească, nr.155.

Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua **revizii semestriale** prin care se va urmări:

- verificarea surselor de alimentare ;
- verificarea detectoarelor si butoanelor de semnalizare;
- verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor de auxiliare;
- verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizarilor de defect.
- întreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare.
- verificarea rezistenței de izolație și de împământare
- verificarea stării marcajelor la detectoare butoane, cabluri conexiuni;
- verificarea sensibilității detectoarelor.

În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor reperi neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar, înlocuirea acestor reperi fiind inclusă în manoperă.

Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operație de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din „Normativ privind Securitatea la Incendiu” P118 – 2013 și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163-2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.

Se va întocmi Proces-Verbal pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

7. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție;
- buletinului de verificare tehnică;
- buletinului de măsurători radiometrice;

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații- **Formularul 4**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin Paraipan

Întocmit
Ing. Monica Bedrosian