

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	30638
Data intrare/ieșire	09/2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de iernat și servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru ambarcațiunile de agrement din dotarea Universității (șalupa ROU 0162-GL DaRIA și barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC)”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„Servicii de iernat și servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru ambarcațiunile de agrement din dotarea Universității (șalupa ROU 0162-GL DaRIA și barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC)”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **17306,00 lei**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul*
8. Cod CPV: 63726610-3, 63121100-4, 50241000-6
9. Tip contract: servicii
10. Obiectul contractului: **„Servicii de iernat și servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru ambarcațiunile de agrement din dotarea Universității (șalupa ROU 0162-GL DaRIA și barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC)”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.12.2020, ora 10⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la data recepției serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria

statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: ing. Bianca Adina Maței, tel. 0336/130.115, bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din Caietul de sarcini și se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin achiziție directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236/419.177 sau pe adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU,



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ing. Romeu HORGHIDAN

**DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,**

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





REȘEAȘĂ APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează servicii privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității (șalupa ROU 0162-GL DaRla și barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC).

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentație a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor conține detalii exacte despre fiecare serviciu prestat.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Denumire și caracteristici servicii	Cant.	Cod CPV
1	Servicii de iernat pentru șalupa ROU 0162-GL DaRia (Parker 800 PilotHouse) care includ: - Scoaterea de la apă până la data de 15 decembrie 2020 cu toate riscurile aferente operațiunii, de la rampa de lansare/scoatere din mun. Braila, și transportarea până la locul unde se va face depozitarea/iernarea; - Depozitare/iernare în hală, la loc uscat și securizat, pe o perioadă de 4.5 luni (decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie inclusiv), într-un spațiu special amenajat cu o suprafață minimă de 45 m²; - Transportarea ambarcațiunii și lansarea la apă, de la rampa de lansare/scoatere din mun. Braila, în funcție de situația climatologică existentă la momentul dat, la sfârșitul perioadei de iernat. Operațiunea de lansare la apă va suporta toate riscurile aferente acesteia.	1	63726610-3 63121100-4
2	Servicii de iernat pentru barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC (Laguna 565) care includ: - Scoaterea de la apă până la data de 15 decembrie 2020 cu toate riscurile aferente operațiunii, de la rampa de lansare/scoatere din mun. Galați, și transportarea până la locul unde se va face depozitarea/iernarea; - Depozitare/iernare în hală, la loc uscat și securizat, pe o perioadă de 4.5 luni (decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie inclusiv), într-un spațiu special amenajat cu o suprafață minimă de 9 m²; - Transportarea ambarcațiunii și lansarea la apă, de la rampa	1	63726610-3 63121100-4

	de lansare/scoatere din mun. Galați, în funcție de situația climatologică existentă la momentul dat, la sfârșitul perioadei de iernat. Operațiunea de lansare la apă va suporta toate riscurile aferente acesteia.		
3	Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru șalupa ROU 0162-GL DaRIA (Parker 800 PilotHouse) care includ: - Revizia tehnică periodică și întreținerea ambarcațiunii (schimb ulei motor și transmisie; schimb filtru ulei, combustibil și decantor; schimb curea distribuție; manoperă).	1	50241000-6
4	Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC (Laguna 565) care includ: - Revizia tehnică periodică și întreținerea ambarcațiunii (schimb ulei motor și transmisie; schimb filtru ulei, combustibil și decantor; schimb curea distribuție; manoperă).	1	50241000-6

4. CERINȚE OBLIGATORII

Termene de execuție și calitate:

Serviciile privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității se vor presta astfel:

- **Servicii de iernat pentru șalupa ROU 0162-GL DaRIA (Parker 800 PilotHouse):** *scoaterea de la apă până la data de 15 decembrie 2020, depozitare/iernare în hală*, la loc uscat și securizat, *pe o perioadă de 4.5 luni* (decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie inclusiv) și *transportarea ambarcațiunii și lansarea la apă* în funcție de situația climatologică existentă la momentul dat, *la sfârșitul perioadei de iernat*;
- **Servicii de iernat pentru barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC (Laguna 565):** *scoaterea de la apă până la data de 15 decembrie 2020, depozitare/iernare în hală*, la loc uscat și securizat, *pe o perioadă de 4.5 luni* (decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie inclusiv) și *transportarea ambarcațiunii și lansarea la apă* în funcție de situația climatologică existentă la momentul dat, *la sfârșitul perioadei de iernat*;

- **Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru șalupa ROU 0162-GL DaRla (Parker 800 PilotHouse)** – în termen de *maximum 45 de zile* de la scoaterea de la apă și depozitare/iernare
- **Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC (Laguna 565)** – în termen de *maximum 45 de zile* de la scoaterea de la apă și depozitare/iernare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în termen de *maximum 48 de ore* pe cheltuiala prestatorului.

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor contractante se va efectua astfel:

- pentru fiecare operațiune în termen de *maximum 30 de zile* de la data facturii și a procesului verbal semnat de către ambele părți pentru serviciile prestate;
- în termen de *maximum 30 de zile* de la data facturii și a procesului verbal semnat de către ambele părți pentru serviciile de depozitare/iernare din luna precedentă.

6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de evaluare al ofertelor *prețul cel mai scăzut*.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,

Dr. ing. Arseni Maxim

