

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

| | |
|--|-----------|
| UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | |
| Nr. înregistrare | 29978 |
| Data intrare/ieșire | 5 12 2020 |

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii suport activități realizare și întreținere baze de date producători din zona eligibilă și organizare evenimente integrate”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii suport activități realizare și întreținere baze de date producători din zona eligibilă și organizare evenimente integrate”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **8201.65 lei**.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 79900000-3.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii suport activități realizare și întreținere baze de date producători din zona eligibilă și organizare evenimente integrate”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.12.2020, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana IOJA

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| NR. Crt. | Denumirea serviciului | UM | Cantitatea solicitata U.M | Pret unitar RON fara TVA | Pret total RON fara TVA | Taxa pe valoare adaugat a RON |
|----------|---|------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 0 | <i>I</i> | 2 | 3 | 4 | $5=3*4$ | $6=5*19\%$ |
| 1 | Crearea bazei de date cu fermieri și producători locali din zona eligibilă, lista produse locale/tradiționale în zonele eligibile – producători/fermieri (mod unitar de prezentare)- 30 ianuarie 2021 | serv | 1 | | | |
| 2 | Asigurarea comunicării și menținerea în contact a grupului țintă – update pe evenimente, informații, distribuire materiale promoționale, consultanță etc-7 iunie 2022 | serv | 1 | | | |
| 3 | Raport de eveniment cu minim 20 participanți (reprezentanți locali, regionali, agenții sectoriale, ONG, autorități naționale ș.a.)- Ianuarie 2021 | serv | 1 | | | |
| 4 | Raport eveniment cu minim 30 de participanți (fermieri și producători locali din zona eligibilă)- Februarie 2021 | serv | 1 | | | |
| 5 | Raport de eveniment cu minim 20 participanți (reprezentanți locali, regionali, agenții sectoriale, ONG, autorități naționale ș.a.)- Ianuarie 2022 | serv | 1 | | | |
| 6 | Raport eveniment cu minim 30 de participanți (fermieri și producători locali din zona eligibilă)- Februarie 2022 | serv | 1 | | | |
| | TOTAL | | | | | |

Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data



CAIET DE SARCINI

**Servicii suport activității realizare și întreținere baze de date producători din zona eligibilă și
organizare evenimente integrate**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii necesare pentru expert realizare și întreținere baze de date producători din zona eligibilă, organizare de evenimente integrate**, în cadrul proiectului "**Local development and cross border cooperation in the cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food**" **LOC-FOOD BSB 1101** proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.
4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.
5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și

protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții trebuie să facă dovada că obiectul de activitate este: *Activități de consultanță pentru afaceri și management/ organizari de evenimente*. În acest sens, ofertanții vor prezenta certificatul ONRC valabil (emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie conformă cu originalul) din care să reiasă că domeniul de activitate este cel solicitat.

Pentru derularea serviciilor au obligația de a nominaliza o persoană care să îndeplinească următoarele cerințe minimale privind experiența și competența lor profesională:

1. realizare și dezvoltare baze de date pe domenii de interes;
2. experiența în analiza actorilor relevanți din domeniu – autorități, fermieri, producători, mediu antreprenorial, universități, ONG-uri, asociații profesionale – realizarea unei structuri privind participarea pe diferite categorii;
3. organizarea de evenimente integrate la care au participat minimum 50 de persoane, dimensionarea logisticii necesare și a conceptului de derulare (prezentare model/concept);
4. experiența în derularea și implementarea de campanii de media și online;
5. stabilirea unui concept eficient privind comunicarea între entități, echipa de management și implementare.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. crt | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV |
|---------|---|------------|
| 1. | Servicii de realizare și întreținere baza de date de producători din zona eligibilă, organizare de evenimente integrate | 79900000-3 |

VI. DESCRIEREA SERVICIILOR

În perioada decembrie 2020 – 7 iunie 2022 se vor organiza patru evenimente integrate. La aceste evenimente vor participa entitățile din domeniu reprezentate de autorități, fermieri, producători, mediu antreprenorial, universități, ONG-uri, asociații profesionale în care se vor prezenta norme, legislație, principii de acordare a etichetelor Europene, direcții pentru marketing produse tradiționale, siguranța mediului, impact cultural și economic.

Bazele de date vor cuprinde toate datele de identificare ale producătorilor și fermierilor din zona și va exista o detaliere a caracteristicilor fiecărui produs de interes.

Entitățile și produsele relevante pentru proiect vor fi promovate pe diferite canale în vederea realizării de parteneriate în comercializarea acestora.

Evenimentele integrate vor cuprinde secțiuni specializate și generale iar agenda va fi stabilită împreună cu echipa de implementare. Se vor realiza materiale de comunicare unitare, se va menține o situație cu invitații trimise, stadiul comunicării, înregistrarea efectivă a participanților și se va realiza și o listă de persoane în așteptare pentru atingerea numărului minim de participanți.

Se vor realiza rapoarte de eveniment, desfășurarea și rezultate obținute.

În realizarea evenimentelor, se are în vedere atingerea obiectivelor, deschiderea către soluții de antreprenariat și parteneriat între diferite lanțuri de produse, cât și o promovare printr-o descriere a produselor fermierilor participanți:

- clarificarea obiectivului de atins;

- asumarea atingerii obiectivului și a deciziilor;
- extinderea perspectivelor;
- elaborarea planului de acțiune orientat către rezultat;
- implementarea acțiunii.

Livrabilele necesare pentru cuantificarea serviciilor prestate sunt:

| Etapa | Livrabile | Data | Valoare estimată/etapă [lei fără TVA] |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Crearea bazei de date cu fermieri și producători locali din zona eligibilă, lista produse locale/tradiționale în zonele eligibile – producători/fermieri (mod unitar de prezentare); | 30 ianuarie 2021 | 1230.25 |
| 2. | Asigurarea comunicării și menținerea în contact a grupului țintă – update pe evenimente, informații, distribuire materiale promoționale, consultanță etc; | 7 iunie 2022 | 2870.58 |
| 3. | Raport de eveniment cu minim 20 participanți (reprezentanți locali, regionali, agenții sectoriale, ONG, autorități naționale ș.a.); | Ianuarie 2021 | 820.16 |
| 4. | Raport eveniment cu minim 30 de participanți (fermieri și producători locali din zona eligibilă). | Februarie 2021 | 1230.25 |
| 5. | Raport de eveniment cu minim 20 participanți (reprezentanți locali, regionali, agenții sectoriale, ONG, autorități naționale ș.a.); | Ianuarie 2022 | 820.16 |
| 6. | Raport eveniment cu minim 30 de participanți (fermieri și producători locali din zona eligibilă). | Februarie 2022 | 1230.25 |

VII. PROPUNEREA

Oferta va fi prezentată conform Formularului nr. 1 și 2 din secțiunea formulare.



VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru serviciile prestate, pentru fiecare etapă în parte, pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.

Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Factura trebuie să facă referire la proiect BSB1101 LOC FOOD.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal, pentru fiecare etapă în parte, de ambele părți, însoțit de livrabile, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Plata se va efectua în contul deschis la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor pentru fiecare etapă în parte.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- livrabile;
- alte documente relevante,

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Gabriela Iordăchescu