

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Portal înscriere elevi, pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Portal înscriere elevi, pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA **50.000 lei**.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 48219300-9.
8. Tip contract: furnizare
9. Obiectul contractului **Portal înscriere elevi, pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 18.12.2020, ora 11:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei **condiții suspensive**:  
Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.  
În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.  
Ofertanții din cadrul acestei achiziții înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei achiziții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din fonduri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro).

Rector,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU







SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu – Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează *„Portal înscriere elevi pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii.”*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la **procedura de achiziție directă**.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământ în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru elevii din Romania.

**Promovarea facultăților din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin organizarea de târguri online, menite să atragă elevii din județul Galați dar și pe cei din plan național, care doresc să se înscrie pentru una din specializările promovate.**

**Portalul de înscriere a elevilor pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii are rolul de a promova Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați la nivel național și internațional, fiind prevăzut un suport multilingual, platforma oferind toate elementele necesare pentru organizarea unui târg educațional online.**

### 4. Obiectivele specifice

OS.1 Organizarea de târguri educaționale pentru elevii din Județul Galați dar și pentru cei din alte județe ale României, printr-o platformă online dedicată promovării Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

OS.2 Promovarea specializărilor educaționale oferite de universitate, prin metoda one by one, profesorii fiind interconectați cu potențialii studenți, prin platforma și Microsoft teams, pentru promovarea serviciilor oferite de către Universitatea „Dunărea de Jos” Galați.

OS.3 Dezvoltarea unei baze de date cu potențiali studenți structurați pe specializarile și facultățile Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

OS.4 Identificarea nevoilor actuale ale elevilor în raport cu oferta educațională prin sintetizarea înscrierilor pe Portalul de înscriere a elevilor pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii, conform specializarilor înscrise.

OS.5 Facilitarea îmbunătățirii nivelului de competențe al personalului didactic prin utilizarea Portalului de înscriere a elevilor pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii, digitalizând înscrierile pentru promovarea Universității.

## 5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile urmărite prin implementarea proiectului sunt:

- Promovarea Universității „Dunărea de Jos” din Galați în rândul elevilor.
- Promovarea efectivă a ofertei educaționale prezentate de Universitate, prin discuții online dintre profesori și elevi, pentru a înțelege exact, nivelul educațional oferit de Universitate.
- Atragerea de potențiali studenți din județele mai îndepărtate, prin campanie de promovare și organizarea de târguri educaționale digitalizate.
- Identificarea nevoilor elevilor și monitorizarea eficienței programelor educaționale ale Universității;
- Îmbunătățirea calității programelor educaționale în vederea alinierii la nevoile pieței muncii;

## 6. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

### Portal înscriere elevi pentru prezentare și meeting-uri cu profesorii

Cant	Unitate de măsură	Loc de livrare, instalare punere în funcțiune și instruire personal	Data de livrare, instalare punere în funcțiune și instruire personal solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	buc	Galați, Str. Domnească nr. 47	Maxim 5 zile de la semnarea contractului	<p>Portalul va răspunde necesității promovării Universității “Dunărea de Jos” Galați, în rândul elevilor din municipiului Galați dar și pe plan național, având în vedere contextul pandemic generat de virusul SARS COV 2, dar și datorită estimării prelungirii pandemiei pe primul semestru a anului 2021.</p> <p>Platforma va răspunde întrebărilor viitorilor studenți prin interacțiunea cu profesorii aferenți specialităților / facultăților prezentate în platforma.</p> <p>Grafica platformei de targ educațional va fi una prietenoasă cu utilizatorii, fiind intuitiv de utilizat, respectând normele de UI/UX, pentru a avea o experiență plăcută utilizând platforma.</p>	12 de luni



				<p>Tehnologia utilizata va fi:  <b>HTML5 – RESPONSIVE DESIGN</b> – optimizat pentru toate tipurile de ecrane (telefon, tableta, laptop, tableta)</p> <p><b>Structura bootstrap 4</b> – pentru utilizatori si sectiunea de administrator – face posibila integrarea facila a multiplelor module si scripturi js pentru diverse functionalitati solicitate.</p> <p><b>Sass modular</b> – aplicat pe elemente distincte si diferentiat pe modulele frontend / backend</p> <p><b>Dynamic grid content expand</b> - Portalul va fi impartit in 3 sectiuni, prima coloana fiind suportul media, a doua reprezentand sectiunea de inscriere, a treia avand sectiune Q&amp;A si eventuala tombola.</p> <p>In utlizarea fiecărei sectiuni, atunci cand elevul va trece cu mouse-ul pe una din coloane, aceasta se va mari pana la 70% din suprafata ecranului, pentru a avea o experienta placuta in utilizarea platformei.</p> <p>Suport tombola- popup dinamic        Cu trigger si script randomizer pentru selectia elevului castigator</p> <p><b><u>Specificatii tehnice structura si grafica:</u></b>        Html 5 – responsive design;        Structura frontend/backend bootsrap 4        Sass modular        Dinamic grid content expand</p> <p><b>Functionalitatea platformei – backend :</b>  <b>2 tipuri de administratori –</b>  <i>Master administratorul</i> care va gestiona suportul media, meniul, exporta inscrierile in platforma, intervine la nevoie , utilizand platforma ca tipul 2 de administrator, denumit profesor, completand la nevoie, datele si link-ul meeting-ului.</p> <p><i>Profesorul</i> – va putea adauga/modifica/sterge sesiunile de lucru cu elevii, isi va atribui data , orele meeting-urilor dar si numarul de studenti participanti in sesiuni.</p> <p><i>Utilizatorul paginii – elevul</i> – se va inscrie in platorma prin completarea datelor din coloana 2, va primi un mail de confirmare a inscrierii. Va primi cu 3 zile inainte de data intalnirii online un mail de aducere aminte.</p> <p><b><u>Specificatii tehnice platforma frontend /</u></b></p>	
--	--	--	--	---	--

				<p><b>backend</b> Php mvc based framework Javascript modular Database: MariaDB SMTP mail support</p> <p><b>Siguranta platformei:</b> <b>Importanta sigurantei datelor personale reprezinta un element extrem de important in orice componenta software utilizata. Tehnologia utilizata trebuie sa asigure componenta de safety, respectand GDPR</b></p> <p><b>Elemente tehnologie securitate cibernetica</b> Encriptie ssl 256 bit password hash encryption</p> <p><b>Descriere structura frontend / backend sintetizata</b></p> <p><b>Coloana 1</b> <b>Suport media</b> Video fullscreen Galerie foto Cu posibilitatea sortarii / adaugarii / stergere din backend</p> <p><b>Coloana 2</b> Formular dinamic cu validare in etape, trimitere notificare catre utilizator si administrator Calendar cu selectie orar de lucru si administrare a numarului de studenti per sesiune de lucru</p> <p><b>Coloana 3</b> Sectiune Q&amp;A generata dinamic cu suport continut : ordonare drag &amp; drop inserare/modificare/stergere Sectiune tombola</p> <p><b>Meniu link-uri externe sortabile din admin</b></p> <p><b>Structura backend:</b> Suport autentificare, resetare, inlocuire date utilizatori 2 tipuri de administrator – main admin, profesor</p> <p><b>Rol pentru fiecare tip de utilizator</b> <b>Administrator:</b> Export crm raportare inscriere studenti per cursuri si ore Administrare multimedia Adaugare specialitati/facultati Adaugare useri profesori Editare tombola</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p><b>User: Profesor</b>          Adaugare / modificare / stergere topic meeting          Cu interfata de adaugare a link-ului de meeting (deja creat), ora, data si selectarea numarului de participanti          Mail de inscriere a studentilor in platforma          Mail de confirmare a participarii pentru student ce va fi primit de profesor cu tracking in pagina de administrare.          Reminder meeting cu 3 zile inainte de sesiune</p> <p><b>Manual de utilizare</b></p>	
--	--	--	--	---	--

## 7. TERMENE DE LIVRARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, INSTRUIRE PERSONAL

Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal, este de 5 zile de la semnarea contractului. Produsul va fi livrat, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractanta.

Livrarea reprezintă inclusiv instalarea platformei de targ educational pe subdomeniul Autoritatii contractante și instruirea personalului. Se va realiza training video pentru studenti si profesori.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## 8. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produsului. Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odata ce platforma va fi instalata pe domeniul Autoritatii contractante, contractantul va efectua teste de performanta a platformei si optimizarea ei pentru serverul oferit de autoritate. După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale platformei. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *testare in condiții de utilizare „reala”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate*. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea platformei intacte. In cadrul Ofertei va fi prezentata metodologia de instalare si configurare a pachetelor software oferitate

## 9. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera platforma. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de **maxim 10 persoane**.

Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: opereze si sa administreze produsul. Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare si administrare.

## 10. MENTENANȚA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANȚIE

Mentenanța preventiva trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul garanției acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.



Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de câte ori este nevoie, în perioada de garanție. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă așa cum au fost agreeate de părți conform contractului. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara normale de activitate. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

## 11. SUPORT TEHNIC

Contractantul va asigura suport tehnic pe o perioadă de 12 de luni. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

## 12. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3 și 4** din secțiunea formulare.

## 13. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

-procesului verbal de recepție, instalare punere în funcțiune și instruire personal.

## 14. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații- **Formularul 5**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,

Bogdan Nistor

