

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	29089
Data intrării/ieșirii	23/00

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Repararea echipamentelor din centrala termică D din campusul „Alexandru I. Cuza” și* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0336130115*
2. Denumire invitație: „*Repararea echipamentelor din centrala termică D din campusul „Alexandru I. Cuza”*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: *68445 lei (fără TVA)*
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: *45259300-0*
8. Tip contract: *lucrări.*
9. Obiectul contractului: *Lucrări de „Repararea echipamentelor din centrala termică D din campusul „Alexandru I. Cuza”*
10. Data limită de depunere a ofertelor: *26.11.2020 Ora 11.00*
11. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro*
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, din fonduri provenite de la bugetul de stat, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: *<http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.*
16. Persoana de contact: *Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro*

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de tel 0336130115 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

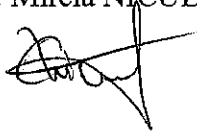
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,
Direcția Generală Administrativă
Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Crina-Mirela NICULAE



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea lucrării de „Repararea echipamentelor din centrala termică D din campusul „Alexandru I. Cuza”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor executate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind calității lucrărilor.

Se interzice indicarea în documentație a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor ce urmează a fi executate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU – RECTOR
Prof. dr. habil. Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU - PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică și asigurarea calității
Prof. univ. dr. ec. ing. habil. Silviu STANCIU - PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile universitare
Dragoș - Alexandru OPREANU - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Maricica FELEA – DIRECTOR INTERIMAR – Direcția Economică
Ing. Romeo HORGHIDAN – DIRECTOR – Direcția Generală Administrativă
Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR INTERIMAR - Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Marian MINCOV - DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane
Jurist Nicușoara MAREȘ – DIRECTOR INTERIMAR – Direcția Cămine și Cantine

<p>ing. Doina PĂDUREAN – Șef Serviciu Interimar Tehnic ec. Daria Bortnic – Șef Serviciu Interimar Financiar ec. Emilia Daniela ȚIIPLEA – Șef Serviciu Interimar Contabilitate Neculai SAVA – Administrator financiar Margareta DĂNĂILĂ – Administrator financiar Doina SABABEI – Administrator financiar Ionuț Daniel ANDONE – Administrator financiar Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Ing. Crina Mirela NICULAE – Administrator de patrimoniu Ing. Oliviu GĂȚĂ – Administrator patrimoniu Nicoleta ONOFREI – Administrator patrimoniu Adm. Marcel TĂTARU Inf. Ciprian Ciobanu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice / fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice / fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Notă: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 2 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 13 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerința nr. 3 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formular nr. 11 însoțit de Acord de asociere.</p>

a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	
Cerința nr. 4 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind $P \geq 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata reparării echipamentelor din centralele termice va fi de **maxim 30 zile** calendaristice de la semnarea contractului.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

În vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a centralei termice D și a instalației termice ce deservesc caminele C, D, G, H și Cantina din Complexul studențesc Al. I. Cuza sunt necesare următoarele lucrări:

Nr.	Denumire	U.M.	Cant.
1.	Înlocuire vană plată cu sertar, DN 100, PN 16	buc	8
2.	Înlocuire vană apă cu sferă, distribuitor ACM-DN 100	buc	2
3.	Înlocuire vană apă cu sferă, distribuitor ACM-DN 80	buc	2
4.	Înlocuire vană apă cu sferă, distribuitor ACM-DN 50	buc	3
5.	Înlocuire vană apă cu sferă, distribuitor ACM-DN 40	buc	2
6.	Înlocuire pompă circulație serpentină boiler, DN 32, $Q_{\max}=16 \text{ mc/h}$, $H_{\max}=12 \text{ mcA}$	buc	1
7.	Înlocuire pompă destratificare boiler $Q_{\max}=5,5 \text{ mc/H}$, $H_{\max}=4,7 \text{ mcA}$	buc	1

Se vor avea în vedere la întocmirea listelor de cantități de lucrări și de materialele pentru montaj (țeavă oțel, coturi trase sudabile, flanșe, stuțuri filetate, racord olandez, electrozi sudură, discuri abrazive, cânepă, bandă teflon, etc) .

Se vor avea în vedere la întocmirea listelor de cantități de lucrări: materialele, manopera, utilajul și transportul pentru realizarea lucrărilor sus menționate.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Execuția lucrărilor se va face cu personal autorizat conform prescripțiilor ISCIR.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate / certificate de garanție / agremente tehnice ale materialelor folosite.

Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare a contractului cu excepția modificărilor care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare,
- Prescripțiile tehnice PT C9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune",
- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015
- Legea 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 (actualizată) - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele :

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

6. CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Ofertantul va face dovada că deține cu contract individual de muncă sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);

7. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate, după semnarea procesului verbal de recepție.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va asigura garanție pentru calitatea produselor și a lucrărilor în conformitate cu standardele și normativele legale.

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

Executantul va elibera amplasamentul de toate deșeurile și materialele ce vor rezulta în urma executării lucrărilor.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice și condițiile privind capacitatea tehnică) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni + joi în intervalul orar 09.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00, telefon de contact 0336.130.161.

DIRECTOR GENERAL,
Direcția Generală Administrativă
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR,
Direcția Cămin și Cantine
Jurist. Nicușoara MAREȘ

Întocmit
Adm. Marcel TĂTARU