

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Fișet metalic, dulap metalic suspendat și dulap metalic pentru depozitarea documentelor Cancelariei Senatului”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Fișet metalic, dulap metalic suspendat și dulap metalic pentru depozitarea documentelor Cancelariei Senatului”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnică și financiară conform caietului de sarcini.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **4605 lei**, defalcată astfel: **poz. 1 – 3159.64 lei, poz. 2 – 1025.20 lei, poz. 3 – 420.16 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini anexat.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Fișet metalic, dulap metalic suspendat și dulap metalic pentru depozitarea documentelor Cancelariei Senatului”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.10.2020 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela BRATU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

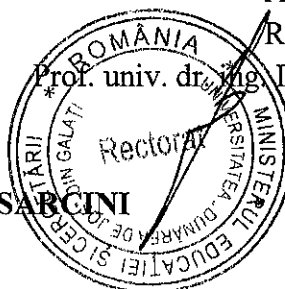


Aprobat,

Rector

Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze pentru Cancelaria Senatului următoarele produse:

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate
1.	Fișet metalic cu 2 uși, pentru depozitare documente	39132100-7	buc	4
2.	Dulap metalic suspendat	39132300-9	buc	2
3.	Dulap metalic cu 2 uși pentru depozitarea documentelor	39132100-7	buc	1

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor furnizate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității produselor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale produselor și serviciilor ce urmează a fi furnizate/prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVRARE - *maxim 30 zile de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).*

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Caracteristici minime
1.	Fișet metalic cu 2 uși, pentru depozitare documente	buc	4	Fișet metalic cu 2 uși, pentru depozitare documente, fără casete interioare, dimensiuni 1800X900X450 mm, material tablă decapată OL 37 de 0,7 mm laminată la rece. Dimensiuni: înălțime 1800 mm, lățime 900 mm, adâncime 450 mm. Descriere: 1 compartiment cu câte 4 polițe reglabile și 2 uși, încuietore în 3 puncte. Ramforsat pe interior cu profil metalic pentru întărire. Vopsit în câmp electrostatic, corpul și polițele RAL 9005 negru și ușile RAL 8023 maro (orangebraun). Fără picioare/ pe postament.
2.	Dulap metalic suspendat	buc	2	Dulap metalic suspendat, cu două uși și o poliță, pentru păstrarea documentelor, confecționat din tablă de 0,7 mm. Dimensiuni: înălțime 700 mm, lățime 900 mm, adâncime 450 mm. Descriere: Dulap metalic suspendat, ancorat în perete. Construcție sudată din oțel, cu tehnologie elaborată pentru îndoire și sudare în câmp protejat, cu găuri pe spate pentru prindere de perete; un compartiment cu o poliță, cu 2 uși ramforsate pe interior, sistem de închidere yala + cremon în trei puncte și două chei; greutate suportată pe poliță 60 kg. Ramforsat în interior cu profil metalic pentru întărire. Vopsit în câmp electrostatic corp culoare negru RAL 9005 și uși RAL 8023 maro (orangebraun).
3.	Dulap metalic cu 2 uși pentru depozitarea documentelor		1	Dulap metalic cu 2 uși pentru depozitarea documentelor. Material: tablă decapată OL 37 de 0,7 mm laminată la rece. Dimensiuni: Înălțime 800 mm, Lățime 600 mm, Adâncime 450 mm. Descriere: Are un compartiment cu 2 polițe, ușile sunt ramforsate pe interior cu profil metalic pentru întărire; încuietore în 3 puncte cu 2 chei, deschidere uși batante la 90 grade cu balamale de interior; pe postament. Greutate suportată poliță min. 60 kg. Vopsit în câmp electrostatic, corp culoare negru RAL 9005, ușile RAL 8023 maro (orangebraun).

Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului. Oferta care depășește prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului, fără TVA, comunicat prin invitația de participare, va fi declarată inacceptabilă.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la Sediul Universității Dunărea de Jos din Galați, str. Domnească nr. 47, Corp U.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

6. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta se va face pentru toate cele 3 poziții. Nu se acceptă oferte parțiale.

NOTĂ

- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație/fotografiile sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Admin. patrim. Angela RIBINCIUC

