

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	22887
Data intrare/ieșire	21/09/20

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare si reglare supape de siguranta cu arc** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare si reglare supape de siguranta cu arc**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **2605.00 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 50412000-6
8. Tip contract: **servicii**
9. Obiectul contractului **Servicii de verificare si reglare supape de siguranta cu arc**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 24.09.2020 ora 14''
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVA
Ing. Romeo HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Marcel DĂNĂILĂ





CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de verificare supape de siguranță și eliberare buletin de verificare*.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

În cadrul Facultății de Știință și Ingineria Alimentelor din Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Departamentul SAIABA funcționează, în cadrul Corpului E, o instalație de extracție cu CO2 supercritic.

Pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță conform Legii nr. 64/ 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare, Legii

319/2006 a securitatii si sanatatii in munca - art 13, lit.q) și prescripțiilor tehnice ISCIR PT C7/2010 "Dispozitive de siguranță" sunt necesare următoarele servicii

- servicii de verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare - 5 buc

Serviciile de verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare se vor efectua conform prescripțiilor tehnice ISCIR PT C7/2010 "Dispozitive de siguranță"

Repararea supapelor de siguranță (daca este cazul) se vor efectua conform prescripțiilor tehnice ISCIR PT C7/2010 "Dispozitive de siguranță" și va fi obiectul altei proceduri.

4. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru Verificare (la deschidere-inchidere) reparare si reglare dispozitive de siguranta cu Pmax 600 bar conform PT C7/-2010

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile tehnice C7 – 2010.

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate in domeniul ISCIR).

5. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare, se vor presta în 15 zile.

6. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Proces-verbal de finalizare a serviciilor de verificare
- Emițere declaratie de conformitate si buletin de verificare reglare conform PT C/-2010.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Anexat atașam fotografii ale supapelor.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de apartine persoanei din departamentul/compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respective.

Întocmit
ing.Doina Pădurean

