



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Multifuncționale A4 laser color și monocrom*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

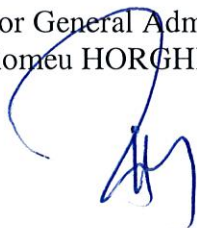
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *Multifuncționale A4 laser color și monocrom*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: *da*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: lot 1- 4200 lei; lot 2 -2090 lei ; lot 3- 4284 lei;
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 30121200-5;
8. Tip contract: *furnizare.*
9. Obiectul contractului: *Multifuncționale A4 laser color și monocrom*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 21.09.2020, ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri de la bugetul de stat, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Luștan GEORGESCU



Director General Administrativ
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Monica LUNGU





SE APROBĂ,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează *multifuncționale* pentru desfășurarea activității în cadrul Școlilor Doctorale și serviciilor administrative ale Universității .

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

LOTUL 1 - MULTIFUNCȚIONAL A4 LASER COLOR I

Poz	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima Garanție
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Multifuncțional A4 Laser Color	2	buc.	Galati, Str. Gării nr. 63-65 Magazia de materiale nr. 1	Maxim 30 de zile de la semnarea contractului	Format A4 Tehnologie Laser color Funcții Imprimare, copiere, scanare IMPRIMARE Viteza de imprimare [ppm] A4 color: 26	36 de luni

					<p>A4 monocrom: 26</p> <p>Rezoluție [dpi] 1200 x 1200</p> <p>Capacitate alimentare hârtie: Casetă multifuncțională: 50 coli, 60–220g/m² Casetă standard: 250 coli, 60– 163 g/m²</p> <p>Capacitate evacuare hârtie 150 coli, senzor detecție evacuare plină</p> <p>Unitate duplex: Da, 60–120 g/m², A4</p> <p>Alimentator automat de documente: 50 coli, cu scanare față-verso, 50–160 g/m², A4 Toate capacitățile de alimetare cu hârtie mentionate se bazeaza pe o densitate a hârtiei de 80g/ m²</p> <p>SCANARE</p> <p>Tipuri fișiere: TIFF, PDF, JPEG</p> <p>Funcționalități scanare: Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host</p> <p>Caracteristici scanare: Scanare color, scanare automată duplex.</p> <p>COPIERE</p> <p>Viteza de copiere [ppm] A4: 26</p> <p>Copii multiple 1-999 pagini</p> <p>Putere consumată în regim de copiere/tipărire [W] maxim 380</p> <p>Interfețe comunicare USB 2.0 Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT)</p> <p>Sursă de alimentare Alimentare la curent alternativ de la rețeaua standard națională</p> <p>Sistem de operare suportat (32 & 64 bit) Microsoft Windows 10 MAC OS X versiunea 10.5 sau superior</p> <p>Accesorii incluse Cablu rețea (UTP/STP cu conectori RJ45) 5m</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Cablu alimentare Ghid de utilizare în limba română, pentru toate funcțiile. Consumabile incluse Toner negru: min. 1200 pag Toner yellow: min.1200 pag Toner magenta: min.1200 pag Toner cyan: min.1200 pag Garanție: Integrală (inclusiv cilindri, developere, cuptor, role hârtie etc.) 3 ani sau 100.000 pagini cu 6 revizii incluse (din 6 în 6 luni) pe perioada de garanție, la sediul autorității contractante</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

LOTUL 2 - MULTIFUNȚIONAL A4 LASER COLOR II

Poz	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ²	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima Garanție
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Multifunțional A4 Laser Color	1	buc.	Galati, Str. Gării nr. 63-65 Magazia de materiale nr. 1	Maxim 30 de zile de la semnarea contractului	<p>Format A4 Tehnologie Laser color Funcții Imprimare, copiere, scanare IMPRIMARE Viteza de imprimare [ppm] A4 color: 21 A4 monocrom: 21 Rezoluție [dpi] 1200 x 1200 Capacitate alimentare hârtie: Casetă multifunțională: 50 coli, 60–220g/m2 Casetă standard: 250 coli, 60– 163 g/m2 Capacitate evacuare hârtie 150 coli, senzor detecție evacuare plină Unitate duplex: Da, 60–120 g/m2, A4 Alimentator automat de documente: 50 coli, 50–160 g/m², A4 Toate capacitățile de alimetare cu</p>	36 de luni

					<p>hârtie mentionate se bazeaza pe o densitate a hârtiei de 80g/ m²</p> <p>SCANARE</p> <p>Tipuri fișiere: TIFF, PDF, JPEG</p> <p>Funcționalități scanare: Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host</p> <p>Caracteristici scanare: Scanare color.</p> <p>COPIERE</p> <p>Viteza de copiere [ppm] A4: 21</p> <p>Copii multiple 1-999 pagini</p> <p>Putere consumată în regim de copiere/tipărire [W] maxim 350</p> <p>Interfețe comunicare USB 2.0 Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT) Wireless LAN</p> <p>Sursă de alimentare Alimentare la curent alternativ de la rețeaua standard națională</p> <p>Sistem de operare suportat (32 & 64 bit) Microsoft Windows 10 MAC OS X versiunea 10.5 sau superior</p> <p>Accesorii incluse Cablu rețea (UTP/STP cu conectori RJ45) 5m Cablu alimentare Ghid de utilizare în limba română, pentru toate funcțiile.</p> <p>Consumabile incluse Toner negru: min. 1200 pag Toner yellow: min.1200 pag Toner magenta: min.1200 pag Toner cyan: min.1200 pag</p> <p>Garanție: Integrală (inclusiv cilindri, developere, cuptor, role hârtie etc.) 3 ani sau 100.000 pagini cu 6 revizii incluse (din 6 în 6 luni) pe perioada de garanție, la sediul autorității contractante</p>
--	--	--	--	--	---

LOTUL 3 - MULTIFUNȚIONAL A4 LASER MONOCROM

Poz	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ³	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima Garanție
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Multifunțional A4 Laser Monocrom	3	buc.	Galati, Str. Gării nr. 63-65 Magazia de materiale nr. 1	Maxim 30 de zile de la semnarea contractului	Format A4 Tehnologie Laser monocrom Funcții — Imprimare, copiere, scanare IMPRIMARE Viteza de imprimare [ppm] A4: 25 Rezoluție [dpi] 1800 x 600 Capacitate alimentare hârtie: Casetă multifunțională: 1 coală, 60–220g/m2 Casetă standard: 250 coli, 60–220 g/m2 Capacitate evacuare hârtie 100 coli Unitate duplex: Da, 60–120 g/m2, A4 Alimentator automat de documente: 40 coli Toate capacitățile de alimetare cu hârtie menționate se bazeaza pe o densitate a hârtiei de 80g/ m ² SCANARE Tipuri fișiere: TIFF, PDF, JPEG Caracteristici scanare: Scanare color, TWAIN (USB), WIA scan COPIERE Viteza de copiere [ppm]	36 de luni

						<p>A4: 25 Copii multiple 1-99 pagini Putere consumată în regim de copiere/tipărire [W] maxim 360 Interfețe comunicare USB 2.0 Ethernet (10BaseT/100BaseTX) Sursă de alimentare Alimentare la curent alternativ de la rețeaua standard națională Sistem de operare suportat (32 & 64 bit) Microsoft Windows 10 MAC OS X versiunea 10.5 sau superior Accesorii incluse Cablu rețea (UTP/STP cu conectori RJ45) 5m Cablu alimentare Ghid de utilizare în limba română, pentru toate funcțiile. Consumabile incluse Toner negru: min. 1000 pag Garanție: Integrală (inclusiv cilindri, developere, cuptor, role hârtie etc.) 3 ani sau 100.000 pagini cu 6 revizii incluse (din 6 în 6 luni) pe perioada de garanție, la sediul autorității contractante</p>
--	--	--	--	--	--	---

4. CERINȚE OBLIGATORII

Termene de livrare: maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți/emiterii comenzii.

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face în contul de Trezorerie al contractantului, în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului.

6. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de evaluare al ofertelor prețului cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,
Ing. Robert ROMAȘCU

