



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de coffe-break în cadrul FSJSP pentru 40 de persoane în data de 21.09.2020”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație **“Servicii de coffe-break în cadrul FSJSP pentru 40 de persoane în data de 21.09.2020”**
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
6. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **760,00 lei**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: **55300000-3**
10. Tip contract: **prestare servicii**
11. Obiectul contractului **“Servicii de coffe-break în cadrul FSJSP pentru 40 de persoane în data de 21.09.2020”**
12. Data limită de depunere a ofertelor: **14.09.2020 ora 14⁰⁰.**
13. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro**

14. Limba de redactare a ofertei: **română**
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare facultate în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
17. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației.**
18. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: **madalina.stanculea@ugal.ro**
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: **madalina.stanculea@ugal.ro**.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



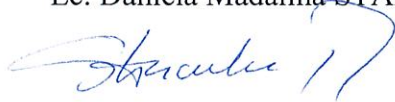
Director General,
Direcția Generală Administrativă
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ



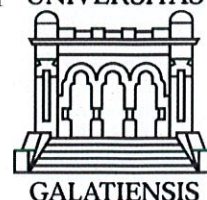
Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA





UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI UNIVERSITAS
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Servicii de organizarea evenimente – catering (coffe-break) pentru ceremonie de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice **organizează activitățile: ceremonie de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa**, în data de 21.09.2020.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării activităților, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze :

Servicii de organizarea evenimente – catering (coffe-break) în data de 21.09.2020, 40 persoane; în cadrul desfășurării activității - ceremonie de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

www.fsjsp.ugal.ro



2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de organizarea evenimente – catering (coffe-break)	55300000-3

La activitatea *ceremonie de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa* vor lua parte cadre didactice cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și din alte centre universitare din țară.

Serviciile de masă se achiziționează astfel:

1. Servicii de coffe-break

Data: 21 septembrie 2020

Număr persoane: 40

Ora: 12,00

Locul de prestare: Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală,
strada Traian, nr. 393B

Tip servire: bufet tip cocktail

Ofertantul va asigura toata logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.

Coffe-break:

Structura meniului/persoana:

Cafea / lapte condensat	100	ml
Ceaiuri diferite cu lamaie feliată	150	ml
Zahar alb plic, zahar brun plic, indulcitor plic, miere de albine stick	nelimitat	
Apa minerala carbogazoasa/ plata	500	ml
Produse de patiserie-cofetarie	150	g
Fructe (minim 2 sortimente)	150	g

Ofertantul trebuie sa dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, casserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Se va depune autorizația în acest sens.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

- Propunere financiară:

LOT 1

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de organizarea evenimente – catering (coffe-break), in data de 21.09.2020, 40 persoane	760.00
Total lei fără TVA		760.00

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că

documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii de organizare evenimente - catering (coffe-break)

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile aferente va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare, în original, semnată de aceștia.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
 - liste de prezență;
 - proces verbal de prestare a serviciilor
 - Alte documente relevante.

NOTĂ:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut.**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Adm. Gica Slabu



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICĂ**

NR CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
	<p>Servicii de organizarea evenimente – catering (coffe-break) în data de 21.09.2020, 40 persoane; în cadrul desfășurării activității - ceremonie de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa</p> <p>Contractantul va asigura servirea mesei cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiile generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări,etc.).</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p> <p>Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș-vase de inox, casserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Se va depune autorizația în acest sens.</p> <p>Serviciile de masă se achiziționează astfel:</p> <p>1. Servicii de coffe-break Data: 21 septembrie 2020 Număr persoane: 40 Ora: 12,00</p> <p>Locul de prestare: Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, strada Traian, nr. 393B Tip servire: bufet tip cocktail</p> <p>Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.</p> <p>Coffe-break: Structura meniului/persoana: Cafea / lapte condensat</p>	<p><i>Descriere tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</i></p> <p>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI</p>

<p>Ceaiuri diferite cu lamaie feliată Zahar alb plic, zahar brun plic, indulcitor plic, miere de albine stick Apa minerala carbogazoasa/ plata Produse de patiserie-cofetarie Fructe (minim 2 sortimente)</p>	<p>150 ml nelimitat 500 ml 150 g 150 g</p>
<p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate: Cheltuieli pentru servicii de organizare evenimente – catering (coffee-break, prânz, branch) și închiriere săli. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de și cursuri de formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: <ul style="list-style-type: none"> - liste de prezență; - proces verbal de prestare a serviciilor; - Alte documente relevante. 	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

Oferta pentru și în numele _____
(denumirea/ numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. Lot</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Cantitate/UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>	<i>5=4*5%</i>
<i>1</i>	<i>Servicii de coffe-break (40 persoane x 1zi)</i>	<i>40 serv</i>			
	<i>TOTAL</i>				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data