

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *servicii de reparare a echipamentului Ultrafreezer Laborator în cadrul proiectului „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *servicii de reparare a echipamentului Ultrafreezer Laborator în cadrul proiectului „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală *fără TVA: 17647 lei.*
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 50730000-1;
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: *servicii de reparare a echipamentului Ultrafreezer Laborator în cadrul proiectului „Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 2. 10. 2020, ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea

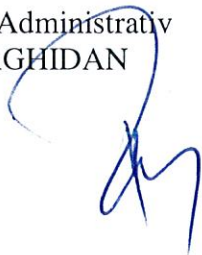
serviciilor, din fondurile proiectului 14PFE/17.10.2018, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Monica LUNGU





Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii **de reparare a echipamentului Ultrafreezer Laborator Biobase din cadrul Platformei Bioaliment**. Achiziția se derulează în cadrul proiectului *„Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea Dunărea de Jos din Galați – acronim EXPERT”*, al Universității Dunărea de Jos din Galați.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică în vederea participării la procedura de achiziție directă pentru criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate prețul cel mai scăzut.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate prin efectuarea verificărilor necesare care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Informații despre conducerea executivă: Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu – RECTOR Prof. dr. ing. Elena Mereuță - PRORECTOR cu activitatea didactică și asigurarea calității Prof. dr. ing. Nicoleta Bărbuță-Mișu – PRORECTOR cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu Stanciu – PRORECTOR cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social Conf. dr. ing. Cezar Bichescu - PRORECTOR cu relațiile internaționale și extensiunile universitare Conf. dr. ing. Ciprian Vlad - PRORECTOR cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR cu managementul resurselor umane și juridic Prof.dr.ing. Rusu Eugen Victor Cristian – PRORECTOR consiliul pentru studii universitare de doctorat Ing. Romeu Horghidan – Director General Administrativ</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Ec. Maricica Felea – Director Interimar Direcția Economică Ec. Marian Dănăilă - Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>

<p>Ec. Doina Sababei – administrator financiar Ec. Modiga Daniela – administrator financiar Marian Mincov – Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane Ec. Monica Lungu – Administrator financiar Prof. dr. ing. Gabriela Râpeanu- profesor în cadrul facultății SIA Dr. ing. Mihaela Cotârleț- profesor în cadrul facultății SIA Corina Grigoraș- administrator patrimoniu.</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările si completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Cerința se consideră indeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Nr. crt.	Denumire servicii	Nr. Buc.	Cod CPV
1	<p>Servicii de reparare a echipamentului Ultrafreezer Biobase Operațiuni de reparare pentru echipamentul Ultrafreezer-Laborator Biobase</p> <p>Se vor executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare etanșeitate instalație; - montare robineți de service (4 bucăți); - încărcare cu freon R404A și R508B; - materiale service (aliaj sudură, gaze tehnice, fittinguri); - punere în funcțiune instalație; - manoperă de montaj și transport echipa service. <p>Observații:</p> <p>Freonul R508B este un freon special, care având un preț foarte mare nu se folosește în mod frecvent în instalațiile frigorifice. Acesta se poate aduce doar pe baza de comandă fermă și doar de la furnizori externi în termen de 4-5 săptămâni (cantitatea minimă care poate fi comandată este de 6 kg/butelie). Instalația trebuie încărcată cu aprox. 1 kg de freon R508B, restul urmând a rămâne pe stoc, pentru ulterioare completări.</p> <p>Piese înlocuite în cadrul intervenției trebuie să fie noi și nefolosite.</p> <p>Serviciile vor fi prestate la sediul beneficiarului din Galați, Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, str. Domnească Nr. 111, persoana de contact dr. ing. Mihaela Cotârleț, nr. tel. 0741 537336.</p> <p>Pretul final va include valoare serviciilor solicitate inclusiv serviciile de manoperă montaj și transport echipa service.</p>	1	45259000-7

5. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de reparare și punere în funcțiune a instalației, se vor presta în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza unui proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3 și 4** din secțiunea formulare.

8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție;
- buletinului de verificare tehnică;

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații- **Formularul 5**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
Prof. dr. ing. Gabriela Râpeanu

