

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>23624</u>
Data intrare/ieșire <u>30.09.20</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ **Servicii de realizare software educațional de învățare a limbii române pentru clasele primare și gimnaziale, în cadrul proiectului Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, DRRM/C/18/31.07.2020**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „ **Servicii de realizare software educațional de învățare a limbii române pentru clasele primare și gimnaziale, în cadrul proiectului Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, DRRM/C/18/31.07.2020**” conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu.

6. Valoarea estimată fără TVA: **21849 lei**.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: 72212514-5.

9. Tip contract: prestare de servicii.

10. Obiectul contractului: „ **Servicii de realizare software educațional de învățare a limbii române pentru clasele primare și gimnaziale, în cadrul proiectului Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, DRRM/C/18/31.07.2020**”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.10.2020 ORA 14<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciului și semnarea procesului verbal de recepție a acestuia, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ

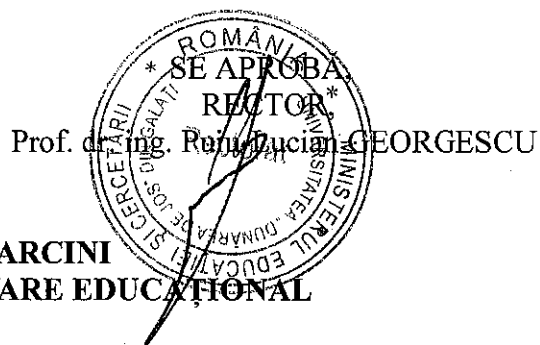
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Liliana PAȚILEA



## CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIA UNUI SOFTWARE EDUCATIONAL

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Proiectul *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, DRRM/C/18/31.07.2020*, se adresează, în primul rând, profesorilor de limba română din școlile aflate în raza acestor două entități regionale (*Unitatea Autonomă Teritorială Găgăuzia – UTAG și raionul Taraclia*) și, implicit, elevilor din clasele cu predare în limba română sau care au în curriculum activități didactice sau cultural-educative ce se desfășoară în limba română. În cadrul acestui proiect, a fost prevăzută realizarea unei platforme educaționale online care să faciliteze adaptarea strategiilor didactice la mediul online, luând în calcul contextul internațional.

### 3. Descrierea serviciilor solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.

## **Servicii solicitate**

### **3.1.1 Servicii de realizare software educațional**

Serviciile care se contractează sunt următoarele:

- Realizarea unui software educațional de învățare a limbii române pentru clasele primare și gimnaziale, în cadrul proiectului *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova.*

## **DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:**

**Servicii de realizare software educațional de învățare a limbii române pentru clasele primare și gimnaziale, în cadrul proiectului *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova, DRRM/C/18/31.07.2020***

Se va achiziționa realizarea unei platforme software (web based) ce permite crearea, administrarea și distribuirea de informații și testări (examinări) în mediul online adresate grupului țintă al proiectului. O serie de procese educaționale complexe vor putea fi preluate și desfășurate integral în cadrul platformei educaționale.

Software-ul Educațional (de tip LMS) va avea **3 tipuri de utilizatori:**

- **Administrare (Beneficiarul platformei/Universitatea);**
- **Interfața Profesor (cadru didactic)**
- **Interfața Utilizator (elev)**

În cadrul platformei vor exista următoarele **funcționalități (Module) principale integrate:**

- **Modul de Testare /Examinare** (posibilitatea de susținere testări/examene online, în baza unor întrebări și variante de răspuns, inclusiv opțiunea de oferire răspunsuri multiple, acordarea de punctaje automat);
- **Modul de Administrare** și de distribuire diferite roluri în platforma, în funcție de tipul de acces și de utilizatorii desemnați. Utilizatorul Administrator va putea genera interfațe de profesori și poate adăuga utilizatori, iar din interfața de învățământ se pot genera utilizatori.
- **Modul de Înregistrare/Creare cont** - fiecare utilizator va avea credențiale distincte pentru logare în aplicație (cu nume și parolă);

### **Funcțiile principale ale Software-ului Educațional (LMS)**

Soluția propusă vine sub forma unei platforme software cu interfața web ce permite crearea, administrarea și distribuirea de informații și testări (examinări) în mediul online adresate grupului țintă al proiectului. O serie de procese educaționale complexe vor putea fi preluate și desfășurate integral în cadrul platformei educaționale.

1. Integrare cu sistem informatic deținut de Beneficiar (platforma ERP sau de cursuri online)
2. Posibilitate efectuare cursuri online și posibilitate transmitere/schimb de documente (fișiere diferite prestabilite, exemplu: pdf, doc, avi, mp3, etc).
3. Integrare aplicație pentru crearea cursurilor Elearning (având la bază texte, poze, fișiere audio și video) – predefinite de Beneficiar;

4. Incarcare sistem de quiz-uri /teste / examene – prin posibilitate de redactare a testelor cu intrebari true-fales, single-choice, multiple-choice, iar ordinea în care apar și cea a variantelor de răspuns poate fi diferită de fiecare dată.
5. Posibilitatea acordarii de calificative si de observatii privind sesiunile interactive integrate (cursuri, testari, examene).
6. Integrare sistem de chat instat si de transmitere comentarii între utilizatori

#### **Instruire utilizare Software LMS si Garantie:**

- Întreținere si asistență online prin email – max. 24h timp de reacție și update-uri la versiuni mai noi ale platformei.
- Asistență la lansarea în producție a platformei (încărcarea cursurilor existente, adăugarea utilizatorilor, verificare “good to go”) și training de o zi.
- Training for trainers/administrators – grupe de maxim zece persoane
- Garantie – 24 de luni dupa livrare.

Ofertantul trebuie sa dovedească capacitatea de a realiza platforme online similare și sa demonstreze ca are în portofoliu proiecte relevante, care să-i arate capacitatea tehnică prin implementarea a minimum 3 proiecte.

Ofertantul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, odată cu depunerea ofertei o varianta demo a platformei, care să fie folosită în evaluarea ofertei sale.

Pe parcursul prestării serviciilor, ofertantul are obligația de a ține legătura cu responsabilul de proiect desemnat de autoritatea contractantă și de respecta instrucțiunile acestuia referitoare la realizarea software-ului.

**3. TERMEN DE PRESTARE** – maximum 10 zile de la data semnării contractului de ambele părți

#### **4. MODALITATEA DE DERULARE A CONTACTULUI**

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

#### **5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, iară nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

#### **6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *prețul cel mai scăzut*, conform prevederilor art. 187 (3) (a) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și

caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care **se dorește doar punctarea prețului.**

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de oferta.

#### **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

#### **Notă :**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. dr. Gina Aurora NECULA

