

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare și reparare la instalațiile de utilizare a gazelor naturale** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare și reparare la instalațiile de utilizare a gazelor naturale**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **7579.88 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 71630000-3
8. Tip contract: **servicii**
9. Obiectul contractului **Servicii de verificare și reparare la instalațiile de utilizare a gazelor naturale** Data limită de depunere a ofertelor: 11.08.2020 ora 14⁰⁰
10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
15. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVA
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE
SI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

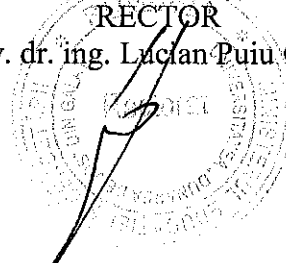
ÎNTOCMIT,
Ing. Marcel DĂNĂILĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR

Prof. Univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze în vederea desfășurării optime a activităților de cercetare în laboratoarele din Corpul E și Corpul F, următoarele prestări servicii:

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M.	Cantitate
1	Verificare si reparatii la instalatiile de utilizare a gazelor naturale in laboratoarele F402, F403, F409, F409', F410, F 411, aferente Corpului F.	50531200-8	Lab.	6
2	Verificare si reparatii la instalatiile de utilizare a gazelor naturale in laboratoarele E201, E209, E212, E302, E308, E309, E311, E312, aferente Corpului E.	50531200-8	Lab.	8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

Efectuarea serviciilor se va face în **maxim 10 zile** de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).

4. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza unui proces-verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

5. PLATA SERVICIILOR

Contractantul va emite factura după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor în baza:

- proces-verbal de recepție;
- buletine de verificare.

Plata facturii va fi efectuată integral în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Contractantului.

Șef departament SAIABA
Prof. dr. ing. Camelia Vizireanu



Întocmit,
Iordache Mariana

