

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	16038
Data intrare/ieșire	3 07 2020

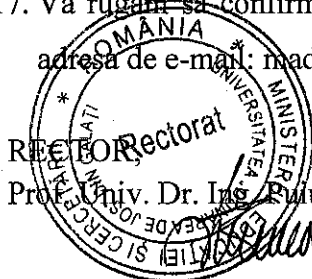
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de intretinere si reparatii la cerere pentru echipamente de copiere/printare/scanare/fax, cu asigurarea pieselor de schimb”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **„Servicii de intretinere si reparatii la cerere pentru echipamente de copiere/printare/scanare/fax, cu asigurarea pieselor de schimb”**.
 1. Modalitatea de desfășurare: cumpărare directă conform art. 43 alin.2.
 2. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
 3. Împărțirea pe lot-uri: nu
 4. Valoarea estimată totală fără TVA **62589.00 lei**
 5. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru tot pachetul.
 6. Cod CPV: 50313100-3, 50323200-7.
 7. Tip contract: produse.
 8. Obiectul contractului **„Servicii de intretinere si reparatii la cerere pentru echipamente de copiere/printare/scanare/fax, cu asigurarea pieselor de schimb”**.
 9. Data limită de depunere a ofertelor: 07.07.2020 ora 14⁰⁰
 10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
 11. Limba de redactare a ofertei: română
 12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
 13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
 14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



15. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.



RECTOR

Prof. Univ. Dr. Ing. Rulu - Lucian GEORGESCU

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA

~~ROMANIA~~
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. dr. ing. **Puiu Ioan GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *Servicii de intretinere si reparatii la cerere pentru echipamente de copiere/printare/scanare/fax, cu asigurarea pieselor de schimb.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

- *Servicii de intretinere si reparatii la cerere pentru echipamente de copiere/printare/scanare/fax, cu asigurarea pieselor de schimb* se vor presta de la semnarea contractului de ambele părți, până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2021.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Tip echipament	Număr maxim intervenții
1	A4 monocolor	31
2	A4 color	8
3	A3 monocolor	49
4	A3 color	16
5	Tipografie	2
TOTAL		106

Serviciile de întreținere se vor realiza prin intervenții în vederea reparării:

- fără înlocuire piese;
- cu înlocuire de piese.

Pe toată durata contractului, prestatorul va asigura un serviciu de preluare a solicitărilor de intervenție, care va fi disponibil cel puțin în următorul program: luni – vineri în intervalul orar 08:30 – 16:30, vineri 08:30 – 14:00.

Intervențiile în caz de defecțiune, se fac la cererea beneficiarului transmisă telefonic sau prin e-mail, la sediul acestuia, ori de câte ori este nevoie pentru oricare dintre echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții, în termen de maxim 4 h de la solicitare. Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al beneficiarului, la sediile acestuia, din Galați și Brăila: luni - joi, orele 08:00 – 16:30, vineri 08:00-14:00.

Pe durata contractului, la cele 82 de echipamente, se vor efectua un număr de maxim 106 de intervenții la echipamentele ce fac obiectul caietului de sarcini.

Prestatorul va ține evidența stării echipamentelor supuse activității de service/întreținere și va lua decizii de mentenanță acolo unde este cazul, rezultate din analiza informațiilor colectate, de comun acord cu beneficiarul.

Intervenția, manopera și toate materialele de întreținere/reparare (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe degresare, etc.), precum și toate mijloacele tehnice, vor fi asigurate în totalitate de către prestator și sunt incluse în suma reprezentând oferta prestatorului pentru intervenția în vederea reparării. Deasemenea, prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate, la sediul beneficiarului, pentru efectuarea intervențiilor.

Operațiile care se execută în cadrul unei revizii/reparații sunt următoarele:

- curățarea sistemului optic și reglarea acestuia în caz de necesitate
- verificarea și reglajul dozajului tonerului la unitatea de dezvoltare
- curățarea sau înlocuirea recipientelor de toner residual
- demontarea, curățarea unității de imagine
- demontarea, verificarea și eventual curățarea unității de fixare
- curățarea și reglarea în caz de necesitate a sistemului de angrenare al hârtiei
- diagnoza gradului de uzura al diferitelor componente, stabilirea necesităților de înlocuire

- orice alta operatie necesara bunei functionari a echipamentelor, inclusiv înlocuirea pieselor defecte.

Fiecare interventie va fi însoțita de un raport de service în care vor fi precizate operatiile care au fost efectuate pentru fiecare echipament în parte si care va fi semnat atât de prestatorul de servicii cât si de autoritatea contractanta.

Reparațiile/reviziile se vor efectua, cu înlocuirea/recondiționarea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Pentru piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul echipamentelor.

Piesele de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Adaosul comercial pentru piesele/ componentele înlocuite nu poate depăși 15% din valoarea de achiziție a acestora, demonstrată de prestator prin prezentarea facturii de achiziție de la producător/ importator sau, după caz, de la distribuitor autorizat.

În aceleași condiții de achiziționare prezentate mai sus se vor furniza și instala, componentele care au o durată de viață prestabilită (consumabile) ca de exemplu: developer, role, cilindru, cuptor (fuser), unități optice, etc.

În cazul pieselor înlocuite, garanția acestora este cea standard oferită de furnizor dar nu mai puțin de 12 luni. Garanția acordată de prestator pentru manopera aferentă este de minim 12 luni.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor. Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea pieselor de schimb în cadrul intervențiilor estimată și alocată de autoritatea contractantă este în sumă de 35389.00 lei fără TVA.

ECHIPAMENTELE CE FAC OBIECTUL PRESTĂRII SERVICIILOR – conform anexa 1

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

Piesele de schimb și manopera vor fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor însoțit de deviz;
- Certificatul de garanție a lucrărilor/pieselor de schimb în conformitate cu legislația în vigoare.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6** din secțiunea formulare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Anexat formularului de ofertă se va prezenta centralizatorul de prețuri, astfel:

Intervenții/ piese de schimb	Cantitate	Pret unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
Intervenții în vederea reparării A4 monocolor	31		
Intervenții în vederea reparării A4 color	8		
Intervenții în vederea reparării A3 monocolor	49		
Intervenții în vederea reparării A3 color	16		
Intervenții în vederea reparării tipografie	2		
Piese de schimb* (lei fără TVA)			35389.00
Total (lei fără TVA)			
Valoare TVA			
Total (lei cu TVA)			

NOTĂ:

Suma maxim estimată de autoritatea contractantă pentru piesele de schimb de 35389.00 lei fără TVA este fixă și nu poate fi modificată prin centralizatorul anexat formularului de ofertă, aceasta reprezentând valoarea maximă la care pot ajunge piesele de schimb ce vor fi înlocuite pe perioada de derulare a contractului, funcție de necesități.

8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele

nerespectării acestei legislații.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

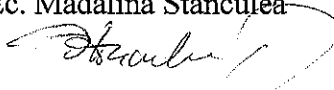
Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,
Ec. Mădălina Stănculea


~~FORMULARE~~

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Declarație privind neincadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca

obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Denumirea serviciului</i>
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ FURNIZOR

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă furnizor” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a
contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am
inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

PROPUNERE FINANCIARA

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____

(denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****LOT 1**

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Operatiuni care se executa</i>	<i>Nr. servicii/buc/kg/m</i>	<i>Pret unitar fără TVA</i>	<i>Valoare estimată fără TVA</i>	<i>Pret unitar</i>	<i>Valoare fărăTVA</i>
1	A4 monocolor	31				
2	A4 color	8				
3	A3 monocolor	49				
4	A3 color	16				
5	Tipografie	2				
6	Piese de schimb	1	35389.00			
TOTAL						

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeleşiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despreofertant.....

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data