



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: 8400 lei.
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 90711100-0
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: *servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 3.07.2020, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la

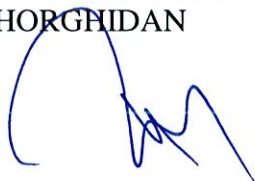
prestarea serviciilor, din fonduri de la bugetul de stat, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Monica LUNGU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. univ. dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

„Servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați”

Cuprins:

1. Obiectul contractului
2. Condiții de participare
2. Servicii solicitate
3. Alte precizări
4. Obiectivele Universității „Dunărea de Jos” din Galați

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectivul contractării prestației este îndeplinirea cerințelor legale prevăzute în:

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/2012 normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- Instrucțiuni nr.9/1.03.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003.

1.2. Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei.

2. Condiții de participare

Cerințe minime de participare:

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.
Informații despre conducerea executivă: Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU – RECTOR Prof. dr .ing. Elena MEREUȚA - PRORECTOR cu	Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.

activitatea didactică și asigurarea calității ; Prof. dr. ing. Nicoleta BARBUȚA-MIȘU – PRORECTOR cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU – PRORECTOR cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social Conf. dr. ing. Cezar BICHESCU - PRORECTOR cu relațiile internaționale și extensiunile universitare Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții Dragoș Alexandru OPREANU - PRORECTOR cu managementul resurselor umane și juridic Prof.dr.ing. Eugen Victor Cristian RUSU – PRORECTOR consiliul pentru studii universitare de doctorat Ing. Romeu HORGHIDAN – Director General Administrativ. Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Ec. Maricica FELEA - Director Interimar Direcția Economică Ec. Marian DANAILA - Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte Jr. Oana CHICOȘ - Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane Elena-MARINELA OPREA - Consilier juridic Ec. Emilia TIPLEA- Șef Serviciu interimar al Serviciului Contabilitate Ec. Neculai SAVA - Administrator Financiar Ec. Margareta DANAILA - Administrator Financiar Ec. Ionuț-Daniel ANDONE - Administrator financiar Ec. Mariana PLĂȘOIANU - Administrator Financiar Ec. Monica LUNGU - Administrator financiar Ec. Bogdan Valentin BUZESCU - Administrator financiar Ing. Zamfir ȘERBAN - Administrator patrimoniu Ing. Monica BEDROSIAN-Administrator patrimoniu Ing. Marcel TATARU – Administrator patrimoniu	60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna	Cerința se consideră indeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește

dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.
Cerința 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt înscrși în <i>Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică</i>.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea copiei după autorizația de evaluator de risc la securitate fizică.

3. Cerințe minime solicitate

3.1. Efectuarea analizei de risc va cuprinde următoarele etape:

- definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;
- stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru;
- identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscurilor, precum și a potențialelor consecințe;
- analiza riscurilor la securitate fizică;
- estimarea riscurilor unității beneficiare;
- întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.

Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul II, Art. 5.

3.2. Documentația referitoare la analiza de risc va cuprinde:

- Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică
- Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate
- Documentele suport

- Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, cuprinde:

- Nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- Amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității instituției;
- Cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a instituției;

d. Sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;

e. Analizarea riscurilor identificate;

f. Estimarea riscurilor la securitatea fizică;

g. Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional.

h. Estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;

i. Concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

- Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

- Documentele suport

Încategoriza documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul II, Art. 7

Documentația referitoare la analiza de risc va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport electronic.

3.3. Prestatorii evaluării de risc

Analizele de risc la securitatea fizică se efectuează de experți în evaluarea de risc înscrși în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică.

Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul III, Art. 8

Ofertantul va prezenta următoarele documente ce vor însoți oferta:

- Certificat constatator emis de O.N.R.C.;

- Dovada înscrierii în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică.

Anterior elaborării analizei de risc, persoanele care prestează această activitate au obligația de a semna un angajament de confidențialitate cu beneficiarul.

Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul III, Art. 11, alin.(2)

În baza contractului de prestări servicii și a acordului de confidențialitate, evaluatorul procedează la inițierea procesului de evaluare de risc la securitate fizică.

Pe baza tuturor informațiilor culese pe timpul inspecțiilor directe de vizionare a obiectivelor, a documentelor puse la dispoziție de beneficiar, a întâlnirilor cu personalul instituției și cu organele de poliție competente teritorial, se va efectua evaluarea riscurilor pe baza criteriilor stabilite de comun acord și a celor rezultate din legislația în vigoare sau din standardele internaționale în domeniul securității.

La încheierea activității prestatorul întocmește documentația aferentă, referitoare la analiza de risc la securitate fizică și o predă beneficiarului (pe suport de hârtie și pe suport electronic).

Prestatorii nu pot efectua analize de risc la securitate fizică pentru unitățile cu care ei sau angajatorii lor au în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor,

bunurilor și valorilor, serviciilor de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva efracției.

Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul III, Art. 13.

4. Termen de prestare

- **Termenul de prestare este de maxim 60 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.**

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

5. Alte precizări ;

- Dacă după înaintarea rapoartelor de evaluare, Inspectoratul General al Poliției Române solicită remedierea sau anularea acestora, prestatorul are obligația ca, în termen de 2 săptămâni și pe propria sa cheltuială, să înainteze noi rapoarte în concordanță cu cerințele și solicitările Inspectoratului General al Poliției Române;

- În cazul în care un obiectiv este sub valoarea admisă a grilei se va reface evaluarea, fără să se perceapă alte costuri, dar după înlăturarea deficiențelor constatate;

- **Pentru analizele de risc la securitate fizică la obiectivele beneficiarului se va aplica grila generală prevăzută în anexa nr.12 la Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;**

Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul IV, Art. 14, alin.(2)

- Ofertantul în calitate de prestator, va asigura la cererea beneficiarului, revizuirea raportului de evaluare atunci când beneficiarul se va găsi în una din situațiile prevăzute la art. 4 alin. 4 literele: b) și c)

b), în cel mult 60 de zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă”

c), în cel mult 30 de zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității.”,

din Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013, pe o perioadă de 3 ani de la data recepționării rapoartelor de evaluare a riscurilor de securitate fizică, potrivit tarifelor menționate în oferta sa financiară. De asemenea, va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte și va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar; *Instrucțiuni nr.9/1.03.2013- Capitolul II, Art. 4, alin.(4)*

- Oferta tehnică va ține seama de prevederile caietului de sarcini și se va întocmi în urma vizionării obiectivelor.

5.1 Obiectivele UDJG

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Cant.	Caracteristici
1.	Sediu U.D.J.G.- Corp U, Str. Domnească nr.47	1	- clădire tip P+2E, SC 3.135 mp
2.	Facultatea de Medicină și Farmacie- Corp MD, Str. Al.I.Cuza nr.35	1	- clădire tip P+1E, SC 361 mp
3.	Facultatea de Medicină și Farmacie- Corp MG, Str. Eroilor nr.34	1	- clădire tip P+2E, SC 1.250 m
4.	Facultatea de Medicină și Farmacie- Corp MF, Str. Oțelarilor nr. 25	1	- clădire tip P+1E, SC 1.336 mp

5.	Facultatea de Medicină și Farmacie- Casa Experimentală, Str. Domnească nr.155	1	- clădire tip P+1E, SC 131 mp
6.	Facultatea de Medicină și Farmacie, Corp PS- Str. Portului nr. 23	1	- clădire tip P+5E, SC 524 m
7.	Campus Mihai Bravu - Str. Mihai Bravu nr. 46 - Corp MS- Stomatologie - Sala de Sport nr.1	1	- clădire tip P+1E, SC 420 mp - clădire tip P, SC 784 mp
8.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Str.Gării nr.61-63	1	- Corp I- clădire tip P+2E, SC 1.810 mp - Cămin IA- clădire tip P+2E, SC 430 mp - Cămin IB- clădire tip P+4E, SC 430 mp - Bibliotecă- clădire tip P+1E, SC 330 mp
9.	Facultatea de Educație Fizică și Sport- Corp A, Str.Gării nr.63-65	1	- Corp A- clădire tip P+2E, SC 2.700 mp - Decanat FEFS- clădire tip P, SC 288 mp - Garaje- 616 mp
10.	Dep. Acvacultură- Corp Q, Str. Dr. Carnabel nr.61	1	- clădire tip P+1E, SC 631 mp
11.	Campusul Științei- aripa est, Str. Domnească nr.111 Corp (AE, AS, AN, AR), Corp (B+D, CN, E, F, G+I)	1	- SC 8.477 mp
12.	Campusul Științei- aripa vest, Str. Domnească nr.111 Corp (J, K, L, P, Y), Corp (SA-SB-SC-SD-SE)	1	- SC 6.295 mp
13.	Cantina nr.1, Cantina nr.2, Centrala D, Str. Domnească nr.155	1	Cantina nr.2- clădire tip P+1E, SC 560 mp Centrala D- clădire tip P, SC 300 mp
14.	Cămin LSG Str. Basarabiei nr.10 bis	1	- clădire tip P+4E, SC 413 mp
15.	Stadion „Portu Roșu”, Str. Domnească nr.155	1	- suprafața totală 17.841 mp
16.	Sala Sport nr. 2, Str. Domnească nr.155	1	- clădire tip P, SC 248 mp
17.	Facultatea de Inginerie Brăila- Sediul, Str. Călărășilor nr.29	1	- clădire tip P+1E, SC 1.800 mp
18.	Facultatea de Inginerie Brăila - Laboratoare Vidin, Calea Galați nr.346	1	- clădire tip P+1E, SC 662 mp
19.	Navă pasageri de zi - Colegiu (km. 151, dana 6, mal stâng) + Ponton acostare nr.148	1	
20.	Navă pasageri de zi - Egreta	1	
	TOTAL	20 servicii	

6 . Documente necesare elaborării ofertei:

Ofertantul, va complete următoarele :

1. Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese - **(Formularul nr.1)**
2. Propunerea tehnica: **(Formularul nr. 2)**, va fi întocmita astfel încat în procesul de evaluare, informatiile din aceasta să permită identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada capacitatii de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.
3. Propunerea financiară: „Formular de ofertă” și „Centralizatorul de prețuri” – **(Formular nr. 3; Formularul nr. 4)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al serviciilor descrise în propunerea tehnica.
4. Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă – **Formularul 5**
5. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat .

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea /completarea /actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Șef Birou pază
Șerban Zamfir

