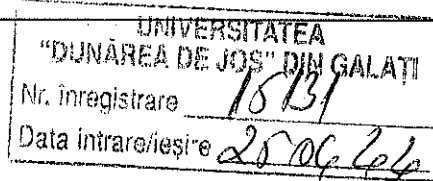


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de asigurare a clădirii - Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2020 – 2021”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de asigurare a clădirii - Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2020 – 2021”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală: **1000 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 66513200-1.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de asigurare a clădirii - Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2020 – 2021”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.06.2020 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face într-o singură tranșă, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian George



Director General,  
Direcția Generală Administrativă  
Ing. Romeu HORGHIDAN

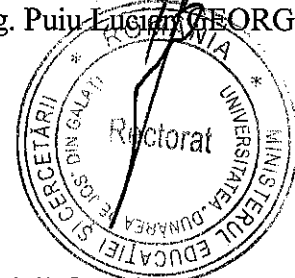
Director Interimar,  
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mihaela Bratu



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Eugeniu GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini, îl constituie achiziția de „Servicii de asigurare a clădirii - Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2020 – 2021.

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Asigurătorul trebuie să dispună de o rețea teritorială proprie, formată din cel puțin o unitate (sucursală, agenție) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, în Municipiul Galați sau o rețea de parteneri specializați în constatarea daunelor cu reprezentare națională, inclusiv în Municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentațiilor specifice, precum și de personal specializat.

<b>Situația personală a ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –  
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –  
PRORECTOR responsabil cu managementul  
financiar și strategiile administrative

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu –  
PRORECTOR responsabil cu relațiile  
internaționale și extensiunile universitare

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR  
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea  
calității

Jurist Dragoș Alexandru Opreanu -  
PRORECTOR responsabil cu managementul  
resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu –  
PRORECTOR responsabil cu activitatea de

cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social  
 Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții  
 Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

Ing. Romeu Horghidan – având funcția de DIRECTOR Direcția Generală Administrativă  
 Ec. Maricica Felea – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Economică  
 Emilia Daniela TIPLEA – având funcția de Șef Serviciu Interimar la Serviciul Contabilitate  
 Daria BORTNIC - Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar  
 Oana CHICOȘ – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane  
 Ec. Marian Dănăilă – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizarea Contractelor  
 Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic  
 Neculai SAVA – având funcția de Administrator financiar  
 Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar  
 Ionut-Daniel ANDONE – având funcția de Administrator financiar  
 Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar  
 Ing. Mihaela BRATU – având funcția de Administrator de patrimoniu  
 Ing. Valentina BUMBAR – având funcția de Șef Birou Interimar – Birou Administrativ  
 Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN – având funcția de DIRECTOR Direcția Patrimoniu  
 Adriana EFTIMIE – având funcția de Administrator de patrimoniu

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1**

Cerinta se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emisă de

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa detina autorizatie de functionare emisa de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara (ASF) în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare și reasigurare cu modificarile și completările ulterioare.

Actul normativ care sta la baza solicitarii Autorizatiei CSA/ASF este Legea nr. 32/03.04.2000.

Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), valabilă la momentul prezentării acesteia.

Pentru persoanele juridice sau fizice străine certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

#### 4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Asigurările vor fi încheiate pentru o perioada de 12 luni.

#### 5. CERINȚE MINIMALE

**Clădirea va fi asigurată pentru următoarele riscuri:**

- **Flexa:** incendiu, trăsnet, urmat sau nu de incendiu, explozie, căderea aparatelor de zbor;
- **Riscuri catastrofice:** cutremur, inundații, alunecări și/sau prăbușiri de teren – din cauze naturale;
- **Fenomene atmosferice:** grindină, furtună, vijelie, uragan, tornadă, ploaie torențială, greutatea stratului de zăpadă sau de gheață, avalanșă de zăpadă;
- **Apă de conductă:** pagube produse ca urmare a avarierii accidentale a instalațiilor sanitare/termice/de canalizare, inclusiv a instalațiilor automate pentru stingerea incendiilor;
- **Riscuri politice:** vandalism/ tulburări sociale;
- **Căderi accidentale de corpuri** (copaci, rețele de distribuție energie electrică/ cablu, macarale, elemente de construcție ale clădirilor învecinate), izbirea din exterior de către vehicule, costuri de stingere a incendiului, pagubele produse de autorități bunurilor asigurate (ex. pompieri, etc.).

*În caz de daună despăgubirea se va face pe bază de deviz acceptat de asigurator, iar contravaloarea daunei se va efectua în contul emitentului facturii, respectiv a devizului agreat în prealabil.*

*Nu se acceptă franșize mai mari de:*

- 2% din suma asigurată, oricare și fiecare daună, aplicabilă riscului de cutremur;
- 5% din orice daună, maxim 1.500 RON pentru riscul de incendiu;
- 500 RON din orice daună, pentru restul riscurilor.

*Nivelul primei de asigurare pentru anul 2020-2021, stabilită prin ofertă, să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioada de valabilitate a contractului, cu excepția situațiilor impuse de lege.*

## DETALII DESPRE CLĂDIRE:

### Vechime clădire: 9 ani

**Elementele clădirii:** construcția experimentală a Proiectului RO-0054-EEAGRANTS”, situată în str. Domnească nr. 155, Galați are o suprafață construită de 125 mp, suprafață desfășurată de 363 mp și un regim de înălțime D+P+E.

### Infrastructura construcției:

- fundații din beton armat monolit tip casetă în zona demisolului;
- fundații cu tălpi continue din beton armat, legate cu centuri armate pe ambele direcții.

### Suprastructura construcției :

- structura de rezistență a demisolului este din beton armat;
- structura de rezistență a parterului se compune din cadre de beton armat (centuri, stâlpi, grinzi, rigle);
- structura de rezistență a etajului este alcătuită din stâlpi și centuri din b.a. cu planșeu din beton armat;
- acoperișul este tip șarpantă din lemn de rășinoase (tratate), cu învelitoare din tablă tip LINDAB, iar pereții exteriori sunt din zidărie de BCA de 40 cm grosime termoizolată pentru realizarea clasei energetice A;
- planșeul peste demisol este izolat cu polistiren expandat de 10 cm grosime tot pentru realizarea clasei;
- scara de acces dintre etaje este din beton armat, placată cu gresie antiderapantă;
- tâmplăria exterioară este din PVC cu 4 camere, de culoare maro, cu geam termoizolant;
- tencuielile interioare sunt drișcuite și zugrăvelile sunt din var lavabil;
- la exterior au fost executate tencuieli drișcuite tip Ceresit cu termosistem, iar zugrăvelile s-au făcut cu var.

**În imobilul care face obiectul asigurării se desfășoară activități didactice și de cazare ocazională. Imobilul are încuietori cu cartele electronice. De asemenea, dispune de sistem de alarmare anti efracție cu senzor de mișcare. Imobilul are un sistem de alarmă antiincendiu (senzor de fum) și stingătoare. Există contract cu o firmă de pază care monitorizează sistemul. Există autorizație de construcție.**

**Adresa clădirii asigurate și alte informații despre aceasta: sunt prezentate în Anexa 1.**

### Anexa 1

Nr. crt.	Clădire		An construcție	Suma asigurată (valoare reală) (Lei)	Sisteme de protecție împotriva incendiului	Sisteme de protecție împotriva furtului	Distanța de cea mai apropiată unitate de Pompieri (km)	Caracteristici constructive	Suprafața utilă
	Clădire universitate	Adresa							
1	Construcție experimentală a proiectului RO 0054 – EEAA GRANTS	Galați, str. Domneas -că nr.155	2011	1.259.753	Stingătoare, hidranți și detectoare de fum	Sisteme de alarmă	1,4 km	Structura din stâlpi beton armat și zidărie bca	363



**Imobilul nu necesita autorizatie de securitate la incendiu.  
Nu s-au înregistrat daune avizate și platite în ultimii 5 ani.**

## **6. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

## **7. PLATA SERVICIILOR**

- Polița va fi predată asiguratului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acesteia, în conformitate cu datele furnizate de către achizitor.
- Livrarea poliței se va efectua în Galați, strada Domnească nr. 47 – Direcția Patrimoniu în prezența personalului desemnat de către entitatea contractantă. Cheltuielile efectuate cu livrarea poliței la sediul autorității contractante vor fi suportate de către ofertant.
- Plata poliței se va face în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor.
- Plata poliței se va face într-o singură tranșă, pe baza decontului de primă înregistrat la achizitor.
- Intrarea în vigoare a poliței se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plății (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepția cazurilor în care achizitorul nu își respecta obligația de plata convenită.
- Asigurătorul este obligat să depună toate diligentele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligația de plata, la termen, conform prevederilor contractuale, iar polița de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în contract.

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,**  
ing. Iulian Cătălin PARAI PAN

