

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	12585
Data intrare/ieșire	28.05.2020

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Lucrări de amenajare sala 3 – laborator SD 202 din Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul Contractului 55PCCDI/2018.**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Lucrări de amenajare sala 3 – laborator SD 202 din Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul Contractului 55PCCDI/2018.**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **23530 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 45453100-8
8. Tip contract: **lucrări.**
9. Obiectul contractului: „**Lucrări de amenajare sala 3 – laborator SD 202 din Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul Contractului 55PCCDI/2018.**”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 2.06.2020; 16⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail nicoleta.chiriac@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, din Contract nr. 55 PCCDI/2018, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



Director General,
Direcția Generală Administrativă
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Nicoleta Onofrei

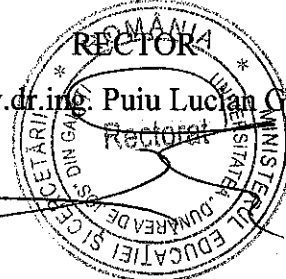
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de *Lucrări de amenajare sala 3 – laborator SD 202 din Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul Contractului 55PCCDI/2018.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor executate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind calității lucrărilor.

Se interzice indicarea în documentație a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor ce urmează a fi executate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

d) situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU
RECTOR

Prof. dr. habil. Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU -
PRORECTOR responsabil cu managementul financiar
și strategiile administrative

Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu

activitatea didactică și asigurarea calității

Prof. univ. dr. ec. ing. habil. Silvius STANCIU -
PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare,
dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul
economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu
studenții

Conf dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR
responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile
universitare

Dragoș - Alexandru OPREANU - PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și
juridic

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătură sau pentru procedura
de atribuire:**

Ec. Maricica FELEA – DIRECTOR INTERIMAR –
Direcția Economică

Ing. Romeu HORGHIDAN – DIRECTOR – Direcția
Generală Administrativă

Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR INTERIMAR -
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Oana CHICOȘ – DIRECTOR INTERIMAR – Direcția
Juridică și Resurse Umane

ing. Doina PĂDUREAN – Șef Serviciu Interimar
Tehnic

ec. Daria Bortnic – Șef Serviciu Interimar Financiar

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Marghiolita BOSNEAGA – Șef Serviciu Interimar
Contabilitate

Neculai SAVA – Administrator financiar

<p>Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela ȚIPLEA – Administrator financiar Ionuț Daniel ANDONE – Administrator financiar Doina SABABEI – Administrator financiar Nicoleta Onofrei – Administrator de patrimoniu Lector dr. Mihaela Timofti – în cadrul Facultății de Științe și Mediu Ing. Oliviu Gâță – administrator de patrimoniu Dr. Roșu Adrian - în cadrul Facultății de Științe și Mediu Ing. Chiriță Constantin – Administrator patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice / fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice / fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Notă: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 2 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 13 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerința nr. 3 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.</p> <p>Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formular nr. 11 însoțit de Acord de asociere.</p>

este declarată câștigătoare.

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maxim 30 de zile calendaristice** de la predarea amplasamentului.

5. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție pentru lucrări este de minim **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

6. CERINȚE TEHNICE

Situația Propusă

În vederea realizării unor condiții optime de desfășurare a activităților didactice și de cercetare efectuate de cadre didactice și studenți, se vor executa **Lucrări de amenajare sala 3 – laborator din Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul Contractului 55PCCDI/2018.**

Descrierea Lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de **Lucrări de amenajare sala 3 – laborator din Campus Științei, str. Domnească nr. 111, în cadrul Contractului 55PCCDI/2018** care constau din:

1. Înlocuire ușă (sala 3), intrarea principală din laborator;
2. Reparații tencuiei în jurul tocurilor la uși și ferestre;
3. Reparații pereți și tavane prin tencuire, gletuire acolo unde este necesar;
4. Curățarea și amorsarea suprafețelor pe care se va aplica vopsea lavabilă;
5. Zugrăveli cu vopsea lavabilă la pereți și tavane în 2 straturi pregătiți cu amorsă;
6. Desfacere pardoseli din covor pvc;
7. Montaj pardoseli gresie;
8. Înlocuire prize și întrerupătoare;
9. Vopsitorii corpuri de radiatoare;
10. Vopsitorii conducte instalații sanitare și gaze;
11. Confecții metalice la mese de laborator;
12. Vopsitorii confecții metalice pentru mese de laborator;

13. Desfacere și montaj placaje de faianță, mesă de lucru;
14. Desfacere lavoare porțelan cu armăturile necesare prin schimbarea locului de montaj.
Lavoarele se vor remonta cu racordarea scurgerilor direct în conducta principală din fontă.
15. Refacere instalație alimentare apă rece și scurgere pentru 2 lavoare.
16. Pozarea cablu CYY-F 4x4 protejat în canal de cablu ce se va conecta în tabloul principal din Sala SD204.
17. Montarea unei prize trifazate 32A-380 V.
18. Înlocuire și montare prize bipolare.
19. Montare comutatoare cumpana unipolare.
20. Montare tablou electric echipat cu 4 posturi.

Caracteristici minime pentru materialele folosite:

- Ușa de la intrarea principală a sălii SD 202 va fi ușă metalică complet echipată cu feronerie, prag și toc prinsă în min. 3 puncte;
- Gresia va fi porțelanată, antiderapantă, cu suprafața mată, rezistentă la acțiunea substanțelor chimice;
- Plăcile de faianță vor fi de culoare albă, calitate extra;
- Tabloul electric va fi dotat cutrei posturi de 16A și un post de 32A

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

La vizitarea amplasamentului se vor stabili de comun acord cu beneficiarul traseele de cabluri electrice și se vor explica lucrările de confecții metalice.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate / certificate de garanție / agremente tehnice ale materialelor folosite.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

La realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste lucrări vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

Se vor prezenta legitimații pentru personal autorizat ANRE.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8** din secțiunea formulare astfel :

- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele :

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%.
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%.

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului

metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier).

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - * vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial).

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și executant, și vor fi însoțite de antemăsurători întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manoperă, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier).

Notă

Se recomandă vizitarea amplasamentului în baza cererii depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de *luni + joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:30 și vineri 08:00 ÷ 12:00*, telefon de contact: 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Persoană de contact proiect: lector dr. Mihaela Timofti, adresa de e-mail: timoftimihaela@gmail.com, mtimofti@ugal.ro, nr. telefon de contact: +40765211135.

Întocmit,

Lector dr. Mihaela TIMOFTI



Ing. Oliviu GĂȚĂ

