

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	11808
Data intrare/ieșire	14.05.2020

INVITAȚIE

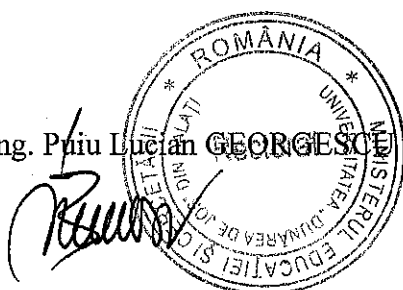
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de asigurare a instalațiilor, echipamentelor și bunurilor la „Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS” din str. Domnească nr. 155 pentru anul 2020 – 2021**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de asigurare a instalațiilor, echipamentelor și bunurilor la „Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS” din str. Domnească nr. 155 pentru anul 2020 – 2021**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală: **500 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 66515200-5.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de asigurare a instalațiilor, echipamentelor și bunurilor la „Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS” din str. Domnească nr. 155 pentru anul 2020 – 2021**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.05.2020 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face într-o singură tranșă, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

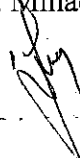


DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela BRATU





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini, îl constituie achiziția de **Servicii de asigurare a instalațiilor, echipamentelor și bunurilor la „Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS” din str. Domnească nr. 155**, perioada avută în vedere fiind anul 2020-2021.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini — face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Asigurătorul trebuie să dispună de o rețea teritorială proprie, formată din cel puțin o unitate (sucursală, agenție) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, în Municipiul Galați sau o rețea de parteneri specializați în constatarea daunelor cu reprezentare națională, inclusiv în Municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentațiilor specifice, precum și de personal specializat.

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –
PRORECTOR responsabil cu managementul
financiar și strategiile administrative

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu –
PRORECTOR responsabil cu relațiile
internaționale și extensiunile universitare

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea
calității

Jurist Dragoș Alexandru Opreanu -
PRORECTOR responsabil cu managementul
resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu –
PRORECTOR responsabil cu activitatea de
cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu
mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și
parteneriatul cu studenții

Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD

Informații despre persoanele care semnează

documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ing. Romeu Horghidan – având funcția de DIRECTOR Direcția Generală Administrativă Ec. Maricica Felea – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Economică Ec. Marghiolița Boșneaga – având funcția de ȘEF Interimar Serviciu Contabilitate Daria BORTNIC - Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar Oana CHICOȘ – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane Ec. Marian Dănăilă – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizarea Contractelor Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic Neculai SAVA – având funcția de Administrator financiar Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – având funcția de Administrator financiar Ionut-Daniel ANDONE – având funcția de Administrator financiar Mariana PLĂȘOLANU – Administrator financiar Ing. Mihaela BRATU – având funcția de Administrator de patrimoniu Ing. Valentina BUMBAR – având funcția de Șef Birou Interimar – Birou Administrativ Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN – având funcția de DIRECTOR Direcția Patrimoniu Adriana EFTIMIE – având funcția de Administrator de patrimoniu	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa detina autorizatie de functionare emisa de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara (ASF) în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare cu modificarile si completarile ulterioare.	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emisă de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), valabilă la momentul prezentării acesteia. Pentru persoanele juridice sau fizice străine certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

Actul normativ care sta la baza solicitării
Autorizației CSA/ASF este Legea nr.
32/03.04.2000.

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Asigurările vor fi încheiate pentru o perioadă de 12 luni.

5. CERINȚE MINIMALE

Instalațiile, echipamentele și bunurile la „Construcția experimentală a proiectului RO-0054-EEAGRANTS” vor fi asigurate pentru următoarele riscuri:

- **Flexa:** incendiu, trăsnet, urmat sau nu de incendiu, explozie;
 - **Riscuri catastrofice:** cutremur, inundații și aluviuni, prăbușiri/alunecări de teren;
 - **Fenomene atmosferice:** grindină, furtună, ploaie torențială, greutatea stratului de zăpadă sau de gheață;
 - **Apă de conductă:** pagube produse ca urmare a avarierii accidentale a instalațiilor sanitare/termice/de canalizare, inclusiv a instalațiilor automate pentru stingerea incendiilor;
 - **Riscuri politice:** vandalism/ tulburări sociale;
 - Furt prin efracție;
 - Căderi accidentale de corpuri (copaci, rețele de distribuție energie electrică/ cablu, macarale, elemente de construcție ale clădirilor învecinate), izbirea din exterior de către vehicule, costuri de stingere a incendiului, pagubele produse de autorități bunurilor asigurate (ex. pompieri, etc.).
- *În caz de daună despăgubirea se va face pe bază de deviz acceptat de asigurator, iar contravaloarea daunei se va efectua în contul emitentului facturii, respectiv a devizului agreat în prealabil.*

Nu se acceptă franșize mai mari de:

- 2% din suma asigurată, oricare și fiecare daună, aplicabilă riscului de cutremur;
- 5% din orice daună, maxim 1.500 RON pentru riscul de incendiu;
- 500 RON din orice daună, pentru restul riscurilor.

În imobilul care face obiectul asigurării se desfășoară activități didactice și de cazare ocazională. Imobilul unde sunt instalațiile, echipamentele și bunurile are încuietori cu cartele electronice. De asemenea, dispune de sistem de alarmare anti efracție cu senzor de mișcare. Imobilul are un sistem de alarma antiincendiu (senzor de fum) și stingătoare. Instalațiile, echipamentele și bunurile se află în stare foarte bună de întreținere. Există contract cu o firmă de pază care monitorizează sistemul. Există autorizație de construcție. Imobilul nu necesită autorizație de securitate la incendiu.

Valoarea și descrierea bunurilor asigurate: sunt prezentate în Anexa 1.

Nu s-au înregistrat daune avizate și plătite în ultimii 5 ani.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

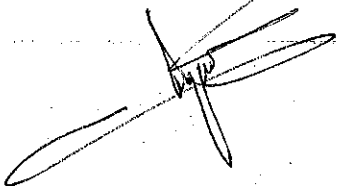
7. PLATA SERVICIILOR

- Polițele vor fi predate asiguratului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acestora, în conformitate cu datele furnizate de către achizitor.
- Livrarea polițelor se va efectua în Galați, strada Domnească nr. 47 – Direcția Patrimoniu în prezența personalului desemnat de către entitatea contractantă. Cheltuielile efectuate cu livrarea polițelor la sediul autorității contractante vor fi suportate de către ofertant.
- Plata polițelor se va face în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor.
- Plata polițelor se va face într-o singură tranșă, pe baza decontului de primă înregistrat la achizitor.
- Intrarea în vigoare a polițelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plății (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepția cazurilor în care achizitorul nu își respecta obligația de plata convenită.
- Asiguratorul este obligat să depună toate diligentele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligația de plata, la termen, conform prevederilor contractuale, iar polițele de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în contract.
- Nivelul primelor de asigurare pentru anul 2020-2021, stabilite prin ofertă, să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioada de valabilitate a contractului, cu excepția situațiilor impuse de lege.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
ing. Iulian Cătălin PARAIPAN



ANEXA 1**1) VALOARE SI DESCRIERE BUNURI DE ASIGURAT**

Denumire echipament	buc	Valoare de inventar lei/buc	TOTAL lei
Sistem integrat de trigenerare	1	316,827.00	316,827.00
- microsistem de cogenerare cu motor Stirling			
- chiller cu adsorbție			
- vas tampon de acumulare agent termic			
- vas tampon pentru acumulare apa racita			
- schimbator de caldura			
- schimbator de caldura racit cu aer			
- statie hidraulica chiller			
- cazan de incalzire			
- pompa de circulatie cu 2 rotoare			
- pompa de circulatie cu 2 rotoare			
- pompa de circulatie cu un rotor			
- pompa de circulatie cu un rotor			
- pompa de circulatie cu un rotor			
- ansamblu de panouri solare			
Echipamente electrocasnice			
- Philips 26PFL3405 LED TV 66cm	4	1,350.37	5,401.48
- Sony 32EX302/BX300 LCD TV 81 cm	1	1,545.76	1,545.76
- Bosch plita gaz bi inox	1	742.76	742.76
- Bosch cuptor electric incastat	1	1,433.92	1,433.92
- LG combina frigorifica 303 L	1	1,335.67	1,335.67
- LG cuptor cu microunde 20 L	1	278.75	278.75
- Fairline minirefrigerator 45 L	3	329.37	988.11
Mobilier bucatarie set (7 corpuri + 1 masa + 8 scaune)	1	2,609.00	2,609.00
Mobilier camera de zi set (9 corpuri + canapea + 2 fotolii)	1	3,222.00	3,222.00
Mobilier dormitoare set (pat + 2 noptiere + 1 dulap + 1 cuier + 1comoda)	4	1,733.00	6,932.00
TOTAL			341316,45

2) VECHIME BUNURI

9 ANI

3) UTILIZARE

CASA EXPERIMENTALA (LABORATOR)

4) RISCURI ASIGURATE

Riscuri polita de asigurare

5) VECHIME CLADIRE

9 ANI

6) ELEMENTELE CLADIRII

Constructia experimentală a Proiectului RO-0054 EEAGRANT, situată în str. Domneasca nr.155 Galați, a fost finalizată în ianuarie 2011.

Clădirea are o suprafață construită 125 mp, suprafață desfășurată de 363 mp și un regim de înălțime D+P+E.

Infrastructura construcției:

- fundații din beton armat monolit tip casetă în zona demisolului;
- fundații cu tălpi continue din beton armat, legate cu centuri armate pe ambele direcții;

Suprastructura construcției:

- structura de rezistență a demisolului este din beton armat;
- structura de rezistență a parterului se compune din cadre de beton armat (centuri, stâlpi, grinzi, rigle și planșee);

- structura de rezistență a etajului este alcătuită din stâlpi și centuri din b.a. cu planșeu din beton armat;

Acoperișul este tip șarpantă din lemn de rășinoase (tratate), cu învelitoare din tablă tip LINDAB iar pereții exteriori sunt din zidărie de b.c.a. de 40 cm grosime termoizolați pentru realizarea clasei energetice A.

Planșeul peste demisol este izolat cu polistiren expandat de 10 cm grosime tot pentru realizarea clasei energetice A.

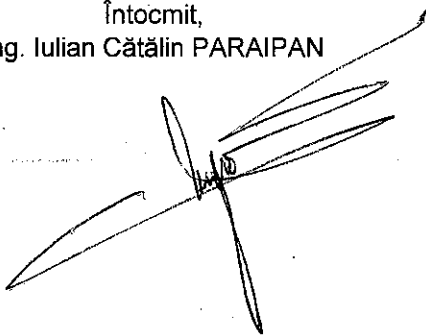
Scara de acces dintre etaje este din beton armat, placată cu gresie antiderapantă, iar cea care asigură accesul în pod și pe terasă este o scară metalică. Balustradele interioare sunt metalice și au mâna curentă din lemn de foioase lăcuit.

Tâmplăria exterioară este din PVC cu 4 camere, de culoare maro, cu geam termoizolant, iar cea interioară este din lemn, de culoare bej.

Tencuielile interioare sunt drișuite și zugrăvelile sunt din var lavabil. În living, băi, hol, bucatărie și casa scării, pardoselile sunt din gresie antiderapantă, iar dormitoarele au pardoseli din parchet. Pardoselile de la demisol sunt din executate din mozaic.

La exterior au fost executate tencuieli drișuite tip Ceresit cu termosistem, iar zugrăvelile s-au făcut cu var lavabil în relief. Soclul este placat cu piatră naturală, scările exterioare sunt mozaicate, iar balustradele exterioare sunt confecționate din fier forjat.

Întocmit,
ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned below the typed name.