

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	971
Data intrare/ieșire	14.01.2020

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii de kinetoterapie; Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic"** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Servicii de kinetoterapie; Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic în perioada 01.02-31.12.2020 cu posibilitate de prelungire pe 1 lună în anul 2021"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43 alin. (3) lit. b) din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: DA
6. Valoarea estimată totală **fără TVA 72604.80 lei** defalcată astfel:
LOT 1 - Servicii de kinetoterapie - 36302.40 lei,
LOT 2 - Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic - 36302.40 lei,
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 85142100-7, 98336000-7
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **"Servicii de kinetoterapie; Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic"**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.01.2020 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din fonduri de cercetare.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BĂRSAN

Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina Stănculea



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. ~~Julian~~ Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze *Servicii de kinetoterapie și Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea **“sau echivalent”**.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se

activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR cu activitate economică, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Prof. dr. Ploșteanu Constantin - Decan al Facultății de Educație Fizică și Sport Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR Direcția management financiar-contabil Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR Interimar DGEIRI Jurist Dragoș Alexandru OPREANU - DIRECTOR Interimar Direcția juridică și resurse umane Crina Mirela NICULAE – Șef interimar Serviciul Achiziții Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Maricica FELEA – Șef serviciu financiar Marghiolita BOȘNEAGA – Șef serviciu contabilitate Neculai SAVA – Administrator financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar Ec. Daniela Mădălina Stănculea – Administrator de patrimoniu dr.ing. Spiridonescu Cornelia- Responsabil Centrul KINETO-UGAL	regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.

a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de kinetoterapie și Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic se vor presta lunar, în perioada: 01 februarie 2020 - 31.12.2020 cu posibilitatea de prelungire pe 1 luna în 2021.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Locația unde se vor presta serviciile de kinetoterapie (Lot 1) precum și serviciile de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic (Lot 2) este: **Centrul KINETO-UGAL, în incinta Facultății de Educație Fizică și Sport, str. Gării nr. 63-65.**

Cantitățile și caracteristicile tehnice minime și obligatorii sunt detaliate mai jos:

LOT1 – Servicii de kinetoterapie - 12 luni

Serviciile de kinetoterapie includ:

- recuperare medicală sau kinetoterapie activă și pasivă, aplicații practice a tehnicilor kinetice și anume, imobilizare și posturare, aplicații practice a tehnicilor kinetice statice, baze procedurale, posturi în neurologie, metode de terapie ocupațională, ergoterapie, ortezare, protezare, tehnici de kinetoterapie de ameliorare a posturii trunchiului, stabilității coordonării echilibrului și a mersului, metode de recuperare în patologia vârstnicului, termoterapie și crioterapie, kinetoprofilaxie, antrenarea la efort.

Serviciile de kinetoterapie se vor ocupa cu:

- tratarea cazurilor clinice, aplicarea de metode de recuperare în afecțiuni reumatismale, afecțiuni postraumatice, afecțiuni neurologice, și metode de recuperare în patologia

pedriatică.

LOT 2- Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic - 12 luni

Serviciile de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic includ exerciții fizice pentru :

- forță,
- mobilitate,
- echilibru și agilitate ,
- îmbunătățirea sau menținerea stării de sănătate.

Se vor efectua servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic în categoriile de dimensiuni:

- spațiale (direcție, amplitudine, poziție, distanță),
- temporale (ritm, tempo, durată),
- spațio-temporale (determinate de vitezele cu care se efectuează),
- dinamice (determinate de forțele interne și externe, care influențează execuția).

De asemenea, exercițiile fizice aerobice sunt aplicate ca un complex de mișcări pentru a antrena principalele grupe musculare, precum sunt exercițiile fizice cardiovasculare.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Prestatorul va asigura 4 (patru) ore pe zi, 5(cinci) zile pe săptămână, serviciile care fac obiectul prezentei achiziții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a normelor metodologice specifice obiectivului.
- folosește mijloacele tehnice aflate în proprietatea UDJG pe care le menține în stare de funcționare. Acționează pentru menținerea integrității obiectivelor folosind echipamentul și materialul din dotare în condițiile legii și cooperează cu ceilalți specialiști pentru menținerea echipamentelor utilizate la parametrii de funcționare.
- ia în primire pe bază de Proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile existente, ține evidența persoanelor care frecventează aceste servicii și a programărilor acestora, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime.
- trebuie să posede capacitatea de organizare, conducere sau de lucru și de comunicare în cadrul unei echipe multidisciplinare, distribuirea de servicii și sarcini pentru nivelurile subordonate, să aibă relații adecvate cu beneficiarii precum și cu membrii echipei de antrenament cu care colaborează și cu orice persoană care intră în contact în perioada derulării contractului.
- are obligația de a anunța Achizitorul în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii sau continuării contractului din orice cauză, înainte cu cel puțin 15 zile lucrătoare, obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Să asigure condiții optime în zona obiectivului din fiecare grup de lucru, să achite lunar contravaloarea serviciilor prestate, pe baza Proceselor verbale de recepție confirmate de reprezentanții ambelor părți, să asigure spațiul adecvat pentru desfășurarea serviciilor de kinetoterapie și a serviciilor de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic, precum și accesul corespunzător al beneficiarilor în interiorul Centrului.

6. CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin prezentarea de documente, în conformitate cu normativele în vigoare.

Se vor anexa:

- CV – uri, în limba română, din care să rezulte activitatea desfășurată în legătură cu obiectul achiziției.
- Certificate de atestare.

7. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va fi prezentată conform **Formularului nr. 2**, din secțiunea formulare
Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 3 și nr. 4** din secțiunea formulare.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile deja prestate în luna respectivă, pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor efectiv prestate, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;
- Raport de activitate lunară, întocmit de contractant și aprobat de beneficiar.

10. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

11. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Se va completa **Formularul nr. 5** din secțiunea formulare.

12. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un contract pentru perioada: 01 februarie 2020 - 31.12.2020.

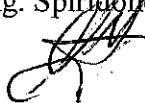
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
dr.ing. Spiridonescu Cornelia



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

- | | |
|-----------------------|--|
| <i>Formularul – 1</i> | <i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;</i> |
| <i>Formularul – 2</i> | <i>Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;</i> |
| <i>Formularul – 3</i> | <i>Formular de oferta (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;</i> |
| <i>Formularul – 4</i> | <i>Centralizator de prețuri;</i> |
| <i>Formularul – 5</i> | <i>Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;</i> |

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declară pe propria răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. lot	Denumire	Nr. luni	Valoare estimată, fărăTVA, lei	Pret unitar fărăTVA, lei	Valoare oferată fărăTVA, lei	TVA, lei
1	Servicii de kinetoterapie	12	36302.40			
2	Servicii de antrenament, de exerciții fizice sau de aerobic	12	36302.40			

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeleşiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despreofertant.....

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data