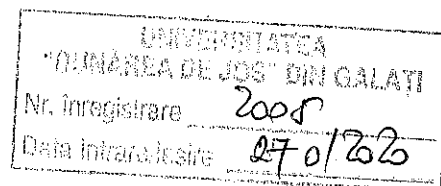


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ *Servicii de consiliere profesională (coaching) în cadrul proiectului POCU Be Antreprenor 124539*” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „ *Servicii de consiliere profesională (coaching) în cadrul proiectului POCU Be Antreprenor 124539*”
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa oferta tehnică și oferta financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA **3529 lei**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 79998000-6
9. Tip contract: servicii
10. Obiectul contractului „ *Servicii de consiliere profesională (coaching) în cadrul proiectului POCU Be Antreprenor 124539*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.02.2020 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail liliana.patilea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Liliana Pațilea, tel. 0336130115, e-mail: liliana.patilea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: liliana.patilea@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



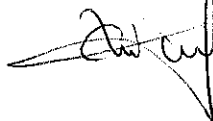
Director General Interimar, Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,

Ec. Marian Dănăilă



Șef Serviciu Interimar Achiziții,

Ing. Crina Mirela Niculae



Întocmit,

Liliana Pațilea





Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Servicii de consiliere profesională (coaching) de grup

Bto

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de consiliere profesională (coaching) de grup, două sesiuni**, în datele de 20.03.2020 și 10.04.2020, în localitatea Galați, județul Galați. Sesiunile de consiliere profesională (coaching) se vor desfășura în cadrul activităților **proiectului POCU/380/6/13/124539 cu titlul „Burse pentru educația antreprenorială în rândul doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat (BeAntreprenor!)”**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.
4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.
5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții trebuie să facă dovada că obiectul de activitate este: *Activități de consultanță pentru afaceri și management*. In acest sens, ofertanții vor prezenta certificatul ONRC valabil (emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie conformă cu originalul) din care să reiasă că domeniul de activitate este cel solicitat.

Pentru derularea serviciilor de coaching, ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime privind experiența și competența lor profesională:

- Competențe privind instruire/formare ca Formator, dovedite prin certificat de absolvire curs autorizat ANC
- Competențe privind instruire/formare ca Specialist în activitatea de coaching (Practitioner Coach), dovedite prin certificat de absolvire program instruire/formare.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de consiliere profesională (coaching) de grup, două sesiuni, 3 ore fiecare	79998000-6

VI. DESCRIEREA SERVICIILOR

În perioada **20.03.2020-10.04.2020** se vor organiza două sesiuni de consiliere profesională (coaching) de grup, două sesiuni, 3 ore fiecare.

Serviciile de consiliere profesională (coaching) de grup sunt necesare implementării cu membrii grupului țintă a subactivității SA5.2. *Dezvoltarea și implementarea componentei practice a programului antreprenorial.*

Sesiunile de consiliere profesională (coaching) de grup vor avea o abordare specifică antreprenorialului și vor fi aplicate unui număr de 17 studenți doctoranzi sau cercetători postdoctorali, membri ai grupului țintă al proiectului.

Programul de coaching are rolul de a îmbunătăți și de a dezvolta unele competențe transversale ale participanților, prin adoptarea și dezvoltarea unui mindset antreprenorial.

Prin procesul de coaching, participantul, membru al grupului țintă, aprofundează procesul de învățare, își îmbunătățește performanța și își îmbogățește calitatea vieții. Coaching-ul constituie un parteneriat între coach și participant, parteneriat ce are la bază procesul de provocare a modului de gândire și acțiune al participantului, având ca obiectiv inspirarea acestuia în maximizarea potențialului său, personal și profesional. Se urmărește aducerea la suprafață a forței creatoare și găsirea soluțiilor optime și rapide pentru beneficiar.

În realizarea sesiunilor de coaching, se are în vedere orientarea către atingerea obiectivelor, deschiderea către soluții, schimbare prin îmbunătățirea performanțelor, concentrarea personală pe resursele disponibile și implementarea acțiunii:

- clarificarea obiectivului de atins;
- asumarea atingerii obiectivului și a deciziilor;
- extinderea perspectivelor;
- elaborarea planului de acțiune orientat către rezultat;
- implementarea acțiunii.

Membrii grupului țintă, prin implicarea în procesul de coaching, experimentează noi orizonturi asupra provocărilor personale, experimentează perspective de îmbunătățire a abilităților în modul de a privi lucrurile și de a face noi conexiuni, își îmbunătățesc și își maximizează abilitățile cu privire la productivitate, luarea deciziilor, satisfacție în viața profesională, dobândesc un nivel crescut de încredere în puterile proprii de a gestiona diversele lor roluri din viață.

Programul de coaching asigură facilitarea unor experiențe cu ajutorul instrumentelor de coaching de grup (introspecție, discuții în perechi/grupuri mici, debrief-uri în grupul mare, asumarea de angajamente și follow-up).

Programul presupune două sesiuni de coaching, cu durata de 3 ore fiecare.

Data: 20.03.2020

Număr persoane: 17 pers

Durata: 3 ore

Ora: **se va comunica ofertantului câștigător**, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de data de începere a perioadei de desfășurare a serviciilor

Locul de prestare servicii: Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Sala FORINFO, corp cladire SB, Str. Domneasca nr.111.

Servicii asigurate: prestatorul va asigura personalul necesar prestării serviciilor, instrumentele de lucru pentru participanți și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a sesiunilor de coaching.

Data: 10.04.2020

Număr persoane: 17 pers

Durata: 3 ore

Ora: **se va comunica ofertantului câștigător**, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de data de începere a perioadei de desfășurare a serviciilor

Locul de prestare servicii: Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Sala FORINFO, corp cladire SB, Str. Domneasca nr.111.

Servicii asigurate: prestatorul va asigura personalul necesar prestării serviciilor, instrumentele de lucru pentru participanți și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a sesiunilor de coaching.

VII. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 1 și 2 din secțiunea formulare.

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru serviciile de coaching** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor de coaching.

Pentru serviciile de coaching va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de acestia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Simona Moldovanu,
Asistent manager coordonator proiect

