

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi **NECOMPETITIVE**

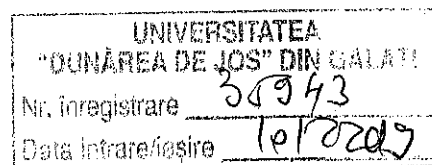
Beneficiar: **FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE**

Titlul subproiectului: **„REDUCEREA RISCULUI DE ABANDON UNIVERSITAR A STUDENȚILOR DIN PRIMUL AN UNIVERSITAR DE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE, UNIVERSITATEA ”DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI” JURISROSE**

Acord de grant nr. **190/SGU/NC/II/12.09.2019**

Galați, 10.12.2019

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de bunuri**



Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul *Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați* a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de *Granturi pentru universități* derulate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de bunuri, pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele bunuri:

PACHET ECHIPAMENTE INFORMATICE SI ACCESORII, format din:

- Imprimanta multifunctionala– 1 Buc
- Laptop – 2 buc
- Geanta laptop – 2 buc
- Memorii portabile – 5 buc

2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele **solicitate**.
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizați și va fi trimisă la:
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon/Fax: **0236419177**
E-mail: mihaela.dragan@ugal.ro
Persoană de contact: **Mihaela Drăgan**
4. Se acceptă oferte în original, prin e-mail sau fax. (în cazul ofertei transmise prin E-mail/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original)
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: **17.12.2019, ora 14**. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă furnizarea bunurilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor, menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a **certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/

administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și furnizarea bunurilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sau similare.

9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat**, fără TVA.
10. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a procesului verbal de recepție. Plata se va face ulterior recepției bunurilor, nu mai târziu de 30 de zile de la transmiterea facturii, în contul furnizorului.
11. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela NICULAE

ÎNTOCMIT,
Ing. Mihaela Drăgan

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Ing. Mihaela Drăgan.