

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	33411
Data intrare/iesire	21/11/2019

INVITAȚIE

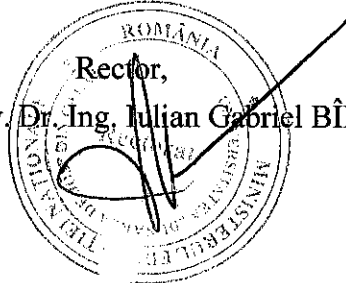
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de învățământ și formare profesională**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de învățământ și formare profesională**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.
4. Împărțirea pe lot-uri: **da**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **11490 lei fără TVA defalcată astfel:**
Lot 1 - 3990 lei fără TVA
Lot 2 - 300 lei fără TVA
Lot 3 - 7200 lei fără TVA;
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **80530000-8**.
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: **Servicii de învățământ și formare profesională**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 25.11.2019 ora 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, crina.niculae@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri de la bugetul de stat și venituri din regii cămine- cantine, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

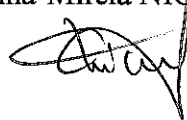
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția
Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Crina-Mirela NICULAE



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Condiții generale

În conformitate cu prevederile art. 26 din H.G.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, a Legii 53/2003, Titlul VI - Formare profesională, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a a personalului contractual aflat în structura acesteia, la data prezentei.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Obiectul contractului

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.

Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:

- Cantitative:

- **LOT 1 curs de pregătire continuă a personalului de pază și securitate;**
 - Numarul de ore= 20 h /agent de securitate (paznic)
 - Numarul de agenți/cursanți= 95 agenți de securitate (paznici)
- **LOT 2 curs de igienă - 3 persoane;**
- **LOT 3**
 - **curs Inspector protecție civilă - 3 persoane;**
 - **curs Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - 3 persoane;**

Perioada de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va stabili în funcție de formarea grupelor la prestator, cu finalizare până la sfârșitul anului în curs.

- Calitative:

LOT 1

Tematica- va respecta:

Programa Inspectoratului General al Poliției Române, de pregătire continuă „ Agent de Securitate” pentru anul 2019, aviz Nr.276322/S3/VG din 18.01.2019:

1. Reglementări juridice specifice activității agentului de securitate;
2. Importanța cunoașterii consemnului general și particular al postului;
3. Dotarea agentului de securitate și dreptul de folosire a mijloacelor de apărare;
4. Modul de acțiune al agentului de securitate pentru rezolvarea incidentelor de securitate fizică;
5. Activitatea agentului de securitate la predarea/primirea serviciului;
6. Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată;
7. Tematică la alegere specifică angajatorului,
și prevederile HG 301/11.04.2012, Cap.III, Secț.1, Art. 44, alin. (4).

LOT 2

cunoașterea de către cursanți la absolvirea sesiunii de formare a elementelor teoretice de bază și deprinderea abilităților practice.

LOT 3

- a) Cunoașterea de către cursanți, la absolvirea sesiunii de formare, a elementelor teoretice de bază și a legislației in vigoare
- b) Deprinderea abilităților practice și dobândirea competențelor necesare efectuării activităților în domeniul PSI conform prevederilor Legii 307/12.07.2006 privind apararea împotriva incendiilor, art. 12, alin.1 și Ord.163/2007.
- c) Cunoașterea modului de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor și a procedurilor derivate din managementul situațiilor de urgență.

Condiții obligatorii:

Lot 1

Cursurile se vor desfășura în spațiile instituției.

Societățile ofertante vor prezenta și depune în copie:

- „Autorizație” de formare profesională a personalului de pază, emisă de Comisia Județeană de Autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Ministerului Muncii;
- „Certificatul de înregistrare” de la Oficiul Registrului Comerțului.

La finalul cursului se va elibera personalului de pază dovada participării, specificând perioada, prezența și rezultatul evaluării.

Lot 2-3

- Locul de desfășurare Municipiul Galați.
- Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii revine formatorului;
- Prestatorul va concepe orarul desfășurător astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților;
- Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant;
- La finalul cursului se va elibera diplomă de participare/adeverință de absolvire.

Propunerea financiară va cuprinde valoare în lei, fără TVA / persoană pentru cursul oferit.

Criteriu de atribuire, **prețul cel mai scăzut.**

Plata

Participarea la programele de formare profesională a personalului se finanțează din bugetul de stat și venituri din regii cămine- cantine, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

Plata se va efectua după fiecare sesiune de curs, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Șerban Zamfir

Lavinia Balasan

Marcel Tătaru

